

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2013 Nr 907 z późn. zmianami*)

### Nazwa przedmiotu zamówienia

Przebudowa i rozbudowa istniejącego budynku nr 21 stanowiącego część zakładu przyrodoleczniczego w 21 Wojskowym Szpitalu Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnym SP ZOZ w Busku-Zdroju



„ZATWIERDZAM”

DYREKTOR

21 Wojskowego Szpitala

Uzdrowiskowo - Rehabilitacyjnego

SP ZOZ w Busku Zdroju

**SPIS TREŚCI:**

- I. Nazwa i adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Podwykonawstwo
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VIII. Informacja w sprawie przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
- IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- X. Wymagania dotyczące wadium
- XI. Termin związania ofertą
- XII. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty
- XV. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVIII. Środki ochrony prawnej.
- XIX. Postanowienia końcowe

Zastosowane skróty:

- SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- ustawa Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych,
- 21 WSzU-R – 21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ w Busku-Zdroju

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 - projekt umowy;
- Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- Załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;
- Załącznik nr 5 - zobowiązanie innych podmiotów.
- Załącznik nr 6 - oświadczenie/lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 - wykaz robót budowlanych
- Załącznik nr 8 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 9 - dokumentacja projektowa
- Załącznik nr 10 - specyfikacja techniczna wykonania o odbioru robót budowlanych
- Załącznik nr 11 - przedmiar robót

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

21 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ

Adres: ul. Gen. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój NIP: 655-16-65-170;  
REGON: 290524853; fax: 413780332 godziny pracy: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 Nr 907 z późn. zmianami)
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawa zamówień publicznych.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana w ramach zadania: „Przebudowa i rozbudowa istniejącego budynku nr 21 stanowiącego część zakładu przyrodoleczniczego w 21 Wojskowym Szpitalu Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjnym SP ZOZ w Busku-Zdroju”.
2. Budynek nr 21 to obiekt z 2 kondygnacjami nadziemnymi, podpiwniczony, łącznik naziemny pomiędzy budynkami nr 19 i 21.
3. Konstrukcja budynku:  
budynek wznoszony metodą tradycyjną:
  - stropodach płaski docieplony styropianem gr. 20 cm i kryty papą termozgrzewalną,
  - stropy żelbetowe monolityczne i ceramiczne,
  - ściany zewnętrzne i wewnętrzne murowane bloczków gazobetonowych docieplone styropianem gr. 15 cm, ścianki działowe z cegły ceramicznej,
  - ławy i płyty fundamentowe, wieńce, słupy żelbetowe monolityczne
4. Wykaz robót koniecznych do wykonania objęty dokumentacją projektową:
  - a). W zakresie obiektów kubaturowych:
    - przebudowa pomieszczeń znajdujących się na wszystkich kondygnacjach, tj. piwnica,
    - parter, I piętro,
    - modernizacja stropodach budynku,
    - zaprojektowano więźbę dachową drewnianą wielospadową krytą blachą trapezową T-35 ocynkowaną powlekaną z rynnami i rurami spustowymi na zewnątrz budynku.
  - b). W zakres przebudowy wchodzi wymiana posadzek, budowa nowych ścian działowych, roboty wykończeniowe ścian:
    - dostosowanie budynku do przepisów p.poż. poprzez wydzielenie pożarowe od sąsiednich budynków,
    - wymiana stolarki okiennej, częściowo ze względów ppoż., a także ze względu na zmianę funkcji pomieszczeń,
    - poszerzenie otworów drzwiowych oraz wymiana stolarki drzwiowej.,
    - przebudowa pochylni znajdujących się na parterze oraz piętrze I łączących budynek 21 z budynkiem nr 1,
  - c). W zakresie instalacji wewnętrznych:
    - branża elektryczna w zakresie instalacji niskoprądowych:
      - wykonanie instalacji oddymiania klatki schodowej,
      - wykonanie nowej instalacji przyzywowej, telefonicznej, sieci logicznej.
    - branża elektryczna silnoprądowa
      - wykonanie instalacji zasilania schodolazu dla osób niepełnosprawnych, znajdującego się przy schodach łączących budynek nr 21 z budynkiem nr 1,
      - wykonanie instalacji zasilających urządzenia wentylacji mechanicznej,
      - przebudowa instalacji oświetlenia podstawowego i awaryjno-ewakuacyjnego i gniazd wtykowych zarówno w wyniku zmiany funkcji pomieszczeń jak również w związku z wydzieleniem stref ppoż. w budynku,

- wykonanie wewnętrznego przyłącza energetycznego (WLZ).

branża sanitarna

- wykonanie instalacje wod.-kan.,
- adaptacja instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji z wykorzystaniem istniejących urządzeń i kanałów do nowoprojektowanych funkcji poszczególnych pomieszczeń,
- na potrzeby nagrzewnicy wodnej centrali wentylacyjnej wykonanie instalacji ciepła technologicznego,
- wykonanie instalacji c.o. pomieszczenia ogrzewane na dwa sposoby- tradycyjnie grzejnikami i za pomocą ogrzewania podłogowego.

5. Dane techniczne obiektu:

- powierzchnia zabudowy - 789,25 m<sup>2</sup>
- powierzchnia użytkowa - 1088,95 m<sup>2</sup>
- powierzchnia ruchu - 609,70 m<sup>2</sup>
- powierzchnia netto - 1698,65 m<sup>2</sup>
- kubatura - 8014,30 m<sup>3</sup>

6. Szczegółowy zakres rzeczowy robót budowlanych oraz warunki ich wykonania został określony w:

- dokumentacji projektowej – zał. nr 9 do SIWZ;
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – zał. nr 10 do SIWZ;
- przedmiarze robót – zał. nr 11 do SIWZ..

7. Kolejność wykonywanych robót przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy zostanie ustalona z Zamawiającym przed sporządzeniem harmonogramu rzeczowo-finansowego z uwzględnieniem pkt. 8 niniejszego rozdziału oraz § 2 ust. 3 lit. a). do c). projektu umowy będącego zał. nr 2 do niniejszej SIWZ.

8. Przebudowa budynku musi odbywać się z zachowaniem ciągów komunikacyjnych

9. Jeżeli w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót czy specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub dotyczące materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach.

10. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany udokumentować, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

11. Roboty zamiennie:

- w przypadku zaproponowania przez Zamawiającego lub Wykonawcę zamiennych rozwiązań w zakresie technologii wykonania, zastosowanych materiałów lub wyrobów wskazanych w dokumentacji, zmiany te wymagają uzgodnienia z nadzorem inwestorskim.
- roboty zamiennie to roboty, które powstają w takiej sytuacji prawnej, gdy stosownie do umowy stron Wykonawca zobowiązuje się do wykonania, zamiast robót przewidzianych pierwotnie w dokumentacji projektowej, w ich miejsce innych robót, o innym zakresie rzeczowym, innej technologii wykonania lub z innych materiałów,
- wynagrodzenie za te roboty zamiennie zostanie ustalone na podstawie kosztorysu zamiennego, który stanowić będzie także m.in. podstawę do rozliczenia za te roboty,
- Wykonawca zobowiąże się aby ceny jednostkowe pozycji w kosztorysie ofertowym robót zamiennych Wykonawcy nie były wyższe niż ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym zamówienia podstawowego, a w przypadku braku cen jednostkowych porównywalnych, Zamawiający z Wykonawcą w drodze negocjacji uzgodnią ceny jednostkowe w oparciu o realia rynku,
- realizacja robót zamiennych poprzedzona zostanie sporządzeniem protokołu konieczności podpisanym przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru, Zamawiającego i ewentualnie Projektanta

12. Roboty dodatkowe:

- jeżeli pomiędzy projektem, a przedmiarem wystąpi rozbieżność, tzn. ilość robót przewidzianych w projekcie będzie się różniła od ilości robót wynikających z przedmiaru, przyjmowanego dalej za podstawę opracowania oferty cenowej to Wykonawca w ramach prac podstawowych zobowiązany jest do wykonania w ramach złożonej oferty pełnego zakresu robót, zgodnie z projektem budowlanym,

- b). wynagrodzenie Wykonawcy na roboty dodatkowe zostanie określone w oparciu o kosztorys powykonawczy sporządzony na podstawie dokumentacji budowy obejmującej dokumentację projektową, dziennik budowy, księgę obmiarów, oraz protokoły odbiorów częściowych i końcowych,
  - c). jednostkowe nakłady rzeczowe, ceny jednostkowe czynników produkcji, wskaźniki kosztów pośrednich i narzutu zysku zgodnie z ustaleniami w ofercie Wykonawcy dla kalkulacji szczegółowej.
13. Zamówienia dodatkowe:
- a). udzielenie zamówienia dodatkowego Wykonawcy zamówienia podstawowego na roboty budowlane niezbędne do wykonania zadania podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia będzie możliwe, jeżeli:
    - z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby niewspółmiernie wysokich kosztów lub
    - wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego,
  - b). Wykonawca zobowiąże się aby ceny jednostkowe pozycji w kosztorysie ofertowym zamówienia dodatkowego nie były wyższe niż ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym zamówienia podstawowego, a w przypadku braku cen jednostkowych porównywalnych, Zamawiający z Wykonawcą w drodze negocjacji uzgodnią ceny jednostkowe w oparciu o realia rynku,
  - c). Wykonawca zobowiąże się do wykonania zamówienia dodatkowego powierzonego przez Zamawiającego.
  - d). realizacja zamówienia dodatkowego poprzedzona zostanie sporządzeniem protokołu konieczności podpisanym przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru, Zamawiającego, Projektanta, oraz podpisaniem umowy w trybie art. 67 ust 1 pkt 5 Prawa zamówień publicznych
14. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):  
45.20.00.00-9 – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych;  
45.11.12.00-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne;  
45.30.00.00-0 - Roboty instalacyjne w budynkach;  
45.40.00.00-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
- IV. Termin wykonania zamówienia**  
Od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2014 roku.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**
- 1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
  - 2. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
    - a). posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - b). posiadania wiedzy i doświadczenia;
    - c). dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - d). sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  - 3. Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
  - 4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
    - a). posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania, co oznacza że:  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań do tego warunku.  
Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – zał. nr 3 do SIWZ.

- Działalność stanowiąca przedmiot zamówienia nie wymaga posiadania szczególnych uprawnień wynikających z przepisów prawa.
- b). posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, co oznacza że:  
Zamawiający uzna że warunek wiedzy i doświadczenia jest spełniony jeśli Wykonawca przedstawi wykaz robót budowlanych (zał. nr 7 do SIWZ) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 roboty budowlane w zakresie robót budowlanych budynków użyteczności publicznej o wartości co najmniej 1 mln zł brutto każda, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.  
*Uwaga. Zgodnie z §1 ust. 2 i §9 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231) dowodami którymi są poświadczenia w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia (20 lutego 2013 roku), wykonawca w ich miejsce może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, zgodnie z dotychczas obowiązującym rozporządzeniem z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).*
- c). dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań do tego warunku.  
Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – zał. nr 3 do SIWZ.
- d). osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Zamawiający uzna, że warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest spełniony jeśli Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.  
Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca w wykazie (zał. 8 do SIWZ) przedstawi:  
– co najmniej 1 osobę z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;  
– co najmniej 1 osobę z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;  
– co najmniej 1 osobę z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,  
posiadającym uprawnienia z tej branży i zaświadczenie z okręgowej izby inżynierów budownictwa lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie wystarczającym do kierowania robotami, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia równoważne do kierowania robotami, wraz z dokumentami potwierdzającymi, wraz z kserokopiami uprawnień budowlanych i zaświadczenia z okręgowej izby inżynierów budownictwa
- e). znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, co oznacza że:  
Zamawiający uzna że warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jest spełniony jeśli Wykonawca przedstawi informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy do min. kwoty 1 mln złotych, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu.
5. Wykonawcy (konsorcja) mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, pod warunkiem załączenia pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o to zamówienie publiczne albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy o realizację zamówienia, a ponadto spełnią poniższe wymagania:
- a). każdy z podmiotów musi spełnić warunki określone w pkt 4. lit. a) powyżej, oraz oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

- b). oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - c). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie (pełnomocnictwo) musi zostać złożone wraz z ofertą,
  - d). na dokumencie pełnomocnictwa, w imieniu poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, muszą podpisać się osoby, które są uprawnione do działania w imieniu poszczególnych Wykonawców. Pełnomocnictwo to powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie,
  - e). wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem,
  - f). podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia spełnią warunek określony w pkt 4. lit. b) powyżej, przy założeniu że co najmniej jeden z podmiotów przedstawi wykaz minimum 2 robót budowlanych budynków użyteczności publicznej o wartości co najmniej 1 mln zł każda,
  - g). podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia łącznie spełnią warunek określony w pkt 4. lit. c) i d) powyżej,
  - h). podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja) przed podpisaniem umowy przedstawią umowę konsorcjum oraz konto bankowe tego konsorcjum.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2 lit. b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – zał. nr 5 do SIWZ. .
7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 4 lit. b). do d). niniejszego rozdziału, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych pkt 6 niniejszego rozdziału, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów określonych w pkt 4 lit. b). do d). niniejszego rozdziału.
8. W przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w pkt 6 niniejszego rozdziału, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
9. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. VII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów jednoznacznie musi wynikać, iż wymienione warunki Wykonawca spełnił.
10. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacji opisanej w art. 89 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych.

## **VI. Podwykonawstwo**

- 1. Zlecenie wykonania wskazanej części roboty podwykonawcy nie zmienia zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy i jego własnych pracowników.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu zakres robót, które wykonywał będzie osobiście i za pomocą podwykonawców.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej realizacji faktur podwykonawców za wykonane przez nich roboty i zapłacone przez Zamawiającego.
- 4. Wykonawca przed wystawieniem kolejnej faktury obejmującej kwotę należną podwykonawcy przedstawi Zamawiającemu pisemny dowód podpisany przez podwykonawcę, że podwykonawca otrzymał wszystkie kwoty należne mu na podstawie wcześniejszych faktur pomniejszone o ewentualne wymagane potrącenia. Przedłożony dowód winien zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z wcześniejszej faktury.
- 5. W przypadku nie przedłożenia dowodów, o których mowa w pkt. 4 Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty z kolejnej faktury i faktury końcowej przedstawionych do zapłaty w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
- 6. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy powołując się na okoliczność wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z powodów określonych



w pkt. 5.

7. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z wcześniejszych zapisów niniejszego rozdziału, oprócz uprawnień, o których mowa w pkt. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy.

## VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa:
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 3 do SIWZ;
  - wykaz robót budowlanych wraz dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – zał. nr 7 do SIWZ;
  - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z kserokopią uprawnień budowlanych i zaświadczeń z okręgowej izby inżynierów budownictwa – zał. nr 8 do SIWZ;
  - dokument z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy do min. kwoty 1 mln zł wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 4 do SIWZ;
  - aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- Uwaga:  
*Zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27.12.2011 r. w sprawie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (Dz. U. z 2011 r. Nr 297, poz.1760) samodzielnie pobrane wydruki komputerowe mają moc równoważną z mocą dokumentów wydawanych przez Centralną Informację. Warunkiem jest aby wydruki miały cechy określone w rozporządzeniu umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w KRS.*
- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - oświadczenie/lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, sporządzonej według wzoru – zał. 6 do SIWZ.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt.2 lit. b) do d) niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

*Uwaga. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może*

zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Ponadto do oferty należy dołączyć:

- a). wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ;
- b). kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową,
- c). dokumenty i oświadczenia wynikające z rozdz. V pkt 5. w przypadku wspólnego składania ofert.
- d). dokumenty i oświadczenia wynikające z rozdz. V pkt 7 w przypadku polegania na innych podmiotach w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu

*Uwaga. Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.*

**VIII. Informacja w sprawie przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

1. Wykonawca zobowiązany jest, na podstawie art. 26 ust 2d ustawy, złożyć w ramach oferty oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej – zał nr 6 do SIWZ.
2. Zgodnie z treścią art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy – należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U Nr 50, poz. 331, z późn zm.3) – złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył dokumentu, o którym mowa w pkt. 1.

**IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dopuszcza możliwość porozumiewanie się stron, tj. przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
  - a). pisemnie;
  - b). faksem na nr: 41-3780394;lub
  - c). pocztą elektroniczną: [przetargi@21wszur.pl](mailto:przetargi@21wszur.pl).
2. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że potwierdzenie faktu otrzymania ww. informacji przekazanych faksem lub e-mail następować będzie w drodze elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail Zamawiającego [przetargi@21wszur.pl](mailto:przetargi@21wszur.pl).)”
3. Wyłączna forma pisemna dotyczy dokumentów: składania ofert, zmiany ofert lub ich wycofania, uzupełnienia dokumentów oraz oświadczeń woli.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
5. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faxu lub poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w zaproszeniu do składania ofert.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym zaproszonych Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
12. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje odpłatnie w formie papierowej w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia. Opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 42 ust. 2 Prawa zamówień publicznych

#### **X. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - a). w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w pkt. 7, o jego wniesieniu w terminie decydującą będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego;
  - b). w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c). w gwarancjach bankowych;
  - d). w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e). w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
5. Dokumenty, o których mowa w punkcie 4 lit. a). do e). muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Gwarancje określone w pkt. 4 lit c) i d). muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:
  - a). bezwarunkowe zobowiązanie banku lub firmy ubezpieczającej do zapłaty sumy wadium na wezwanie Zamawiającego,
  - b). informację dotyczącą postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
  - c). wskazanie sumy gwarancyjnej,
  - d). wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji,
  - e). wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji,
  - f). określenie terminu ważności gwarancji.
6. Poręczenia określone w pkt. 4 lit. b). i e) muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:
  - a). wskazanie podmiotu, za który bank lub podmioty o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) dokonuje poręczenia;
  - b). precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia;
  - c). kwoty, do wysokości której bank – poręczyciel lub podmioty o których mowa art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) będą zobowiązane;
  - d). wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o

charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **Bank BPH O/Busko – Zdrój nr: 68106000760000320001263294** z dopiskiem „ wadium w postępowaniu na Przebudowę i rozbudowę istniejącego budynku nr 21 stanowiącego część zakładu przyrodoleczniczego w 21 Wojskowym Szpitalu Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjnym SP ZOZ w Busku-Zdroju”.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Na pisemny wniosek Zamawiający jest obowiązany zwrócić wadium niezwłocznie Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
12. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli:
  - a). Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzyma wadium z odsetkami również w sytuacji, gdy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w formie pieniężnej wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, możliwym jest zwrócenie się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust 2).
16. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt.2 wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą oraz nie wnieśli wadium na przedłużony okres.

#### **XI. Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje z nią związany przez 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonym w rozdziale XIII pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

#### **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową, którego wartość będzie tożsama ze złożoną ofertą.
2. Zamawiający zaleca aby:
  - a). w podsumowaniu każdej pozycji kosztorysowej podać koszty bezpośrednie wraz narzutami  $\{(R,S + Kp+Z); (M+Kz)\}$ ,
  - b). każdy dział posiadał tabelaryczne podsumowanie robocizny, materiałów i sprzętu,
  - c). przedstawić końcowe zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu
  - d). w pozycjach gdzie występuje krotność należy zwiększyć nakłady R,M,S o dany współczynnik, a nie przedmiar robót,
  - e). na stronie tytułowej umieścić stawki roboczogodziny; wartości netto, wartości brutto, podatku oraz narzutów.
3. Zamawiający wymaga aby:
  - a). do kosztorysu ofertowego dołączyć tabelę elementów scalonych.

4. Dopuszcza się zastosowanie innych podstaw wyceny dla poszczególnych pozycji kosztorysowych niż podane w przedmiarze robót. Nie dopuszcza się natomiast zmiany jednostek obmiaru oraz samego obmiaru.
5. Oferowaną cenę należy wyliczyć w oparciu o: aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory bądź inne wskaźniki kosztów, opis przedmiotu zamówienia, dokumentację projektową oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa.
6. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia tj. koszty robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji i zagospodarowania placu budowy, obsługi geodezyjnej, ubezpieczenia budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej i innych kosztów wynikających z umowy.
7. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
8. Zamawiający umożliwia Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej przedmiotu zamówienia. Spotkanie odbędzie się w dniu 09.10.2013 r. o godz. 11:00 w 21 WSzU-R w Busku Zdroju ul. Rzewuskiego 8 bud. OPAL pokój nr 15.
9. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym - zał. nr 1 do SIWZ.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
11. Oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadając odpowiednio pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej.
13. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy Kodeks cywilny, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być postawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny, czytelny podpis, z którego jednoznacznie będzie wynikać brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
14. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.
15. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza stanowiącego zał. nr 1 do niniejszej SIWZ. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzem opracowanym przez Zamawiającego.
16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i w załącznikach do oferty, muszą być naniesione czytelnie i podpisane przez osobę/y podpisującą ofertę.
17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
18. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje i opatrzenie ich napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
19. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
20. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być odpowiednio oznaczone i zaadresowane do Zamawiającego.
21. Zamawiający zaleca złożenie oferty w następujący sposób:
  - kopertę z nazwą i pieczętką Wykonawcy, należy oznaczyć jako przesyłkę zawierającą ofertę przetargową i oznaczyć nazwą postępowania lub innym tytułem dostatecznie wyróżniającym tę przesyłkę z innej korespondencji i zaadresować:

- 21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. Rzewuskiego 8 28-100 Busko-Zdrój - oferta w postępowaniu: „Przebudowa i rozbudowa istniejącego budynku nr 21 stanowiącego część zakładu przyrodoleczniczego w 21 Wojskowym Szpitalu Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnym SP ZOZ w Busku-Zdroju” - nie otwierać przed dniem: 18.10.2013 r. godz. 12.30
22. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób opisany w pkt 22 dopiskiem:  
**- dostarczyć do sekretariatu 21 WSzU-R SP ZOZ w Busku-Zdroju budynek AGAT pokój nr 405 do dnia 18.10.2013 r. do godz. 12.00**
23. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 21 i 22 np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ ponosi Wykonawca. Brak właściwego oznaczenia koperty może spowodować przedwczesne otwarcie przesyłki.
24. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
25. Osoba zainteresowana udostępnieniem ofert, protokołu lub załączników do protokołu jest zobowiązana złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek, z podaniem numeru procedury.  
*Uwaga!*  
*Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdz. IX pkt. 8 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.*

### XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Kompletną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - sekretariat 21 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SP ZOZ w Busku-Zdroju, ul Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój, **budynek AGAT, pokój nr 405 nie później niż dnia 18.10.2013 roku do godz. 12<sup>00</sup>**. Oferty składane drogą pocztową będą przyjęte do oceny tylko, gdy wpłyną do Zamawiającego najpóźniej w terminie do dnia 18.10.2013 r. do godz. 12<sup>00</sup>. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.10.2013 r. o godz. 12<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego budynek OPAL, pokój nr 23.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert.
4. Przed otwarciem ofert – będzie podana do wiadomości: kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia będącego przedmiotem postępowania.
5. Zamawiający otwierając kolejne oferty podaje nazwę, adres Wykonawcy oraz cenę oferty.
6. Zamawiający zapewni wgląd do ofert od chwili ich otwarcia, na podstawie pisemnych wniosków skierowanych do Kierownika Zamawiającego. Zamawiający ustali termin udostępnienia dokumentacji, zachowując kolejność złożonych wniosków i poinformuje o powyższym wnioskodawców.
7. Udostępnienie dokumentacji ma miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego godzin pracy.
8. Wykonawca ma prawo wglądu do złożonych ofert, z wyłączeniem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia na zasadach określonych w Rozdziale V ustawy Prawo zamówień publicznych, Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie protokołu postępowania udzielenie zamówienia publicznego, jak również na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września, 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., Nr 112, poz. 1198, z późn. zm).
9. Zgodnie z art. 96 ust 3 - Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia objętego niniejszą SIWZ i wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączonego projektu umowy, musi uwzględniać wszystkie koszty przedmiotu zamówienia, podatek VAT, koszty ubezpieczenia, i inne, a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego dolicza do ceny ofertowej podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. 2004 r., Nr 54 , poz. 535 z późn. zm).
5. Cenę oferty na formularzu ofertowym będącym zał. nr 1 do SIWZ należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podając liczbowo brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Cena oferty musi być tożsama z ceną brutto w kosztorysie ofertowym będącym załącznikiem do oferty.
6. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Wykonawcę.

**XV. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Do SIWZ dołączono projekt umowy – zał. nr 2 do SIWZ.
2. Wszelkie zmiany mogą zostać wprowadzone do umowy jedynie w przypadkach, o których mowa w art. 144 w/w ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności mogą one dotyczyć:
  - 2.1). w zakresie wartości przedmiotu zamówienia:
    - a). ustawowej zmiany podatku VAT;
    - b). wykonania robót zamiennych w ramach zadania podstawowego określonych w rozdz. III pkt. 11 niniejszej SIWZ,
    - c). wykonania robót dodatkowych w ramach zadania podstawowego określonych w rozdz. III pkt. 12 niniejszej SIWZ,
    - d). ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
  - 2.2). w zakresie terminu realizacji zamówienia:
    - a). wystąpienia siły wyższej określonej w § 19 ust. 2 projektu umowy,
    - b). wykonania robót zamiennych określonych w rozdz. III pkt. 11 niniejszej SIWZ,
    - c). udzielenia zamówienia dodatkowego określonego w rozdz. III pkt. 13 niniejszej SIWZ.,
    - d). zaistnienia po stronie Zamawiającego konieczności usunięcia istotnych błędów lub wprowadzenia istotnych zmian w dokumentacji projektowej lub w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - nieujawnionych przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a powodującej przerwę w realizacji inwestycji,
    - e). zmiany i modyfikacje w harmonogramie rzeczowo-finansowym na wniosek Zamawiającego, lub w okolicznościach, za które Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności,
    - f). jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, mimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego.
    - g). wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych powodujących wstrzymanie prac zewnętrznych polegających na wykonaniu elewacji zewnętrznej budynku.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a). zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowania płatności wobec podwykonawców),
  - b). zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

**XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryteria oceny: CENA 100%

Przyjmuje się skalę ocen od 0-100 punktów, oferta o najniższej cenie brutto otrzyma maksymalną ilość punktów za cenę, tj. 100 pkt, każdej następnej ofercie przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów przyznana za cenę oferty,  
C<sub>min</sub> - cena najniższa wśród ofert,  
C<sub>bad</sub> - cena oferty danego Wykonawcy

2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 Pzp).
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza.
5. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, a wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

**XVII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy – zał. nr 2 do SIWZ
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do:
- zawarcia umowy zgodnie z przepisami ustawy Pzp;
  - przedstawienia uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo-finansowego;
  - przedstawienie dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie określonej w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
  - przedstawienia składników cenowych składających się na cenę brutto oferty tj. wartości netto, oraz wartości podatku od towarów i usług (VAT).
3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najniższą ocenę, a uchylającemu się Wykonawcy nie będzie przysługiwał zwrot wadium (art. 46 ust.5 ustawy).

**XVIII. Środki ochrony prawnej**

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:
- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzućcia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.



4. Odwołanie od czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
7. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 181 do 198 g.

#### **XIX. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie należytego zabezpieczenia wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto złożonej oferty.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.