

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielania zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zmianami*)

Nazwa przedmiotu zamówienia

**„Dostawa urządzeń medycznych i wyposażenia dla 21 Wojskowego Szpitala
Uzdrowskowo-Rehabilitacyjnego SP ZOZ w Busku-Zdroju”.**



„ZATWIERDZAM”

DYREKTOR

21 Wojskowego Szpitala

Uzdrowskowo - Rehabilitacyjnego

SP ZOZ w Busku Zdroju

SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Podwykonawstwo
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VIII. Informacja w sprawie przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
- IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- X. Wymagania dotyczące wadium
- XI. Termin związania ofertą
- XII. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty
- XV. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVIII. Środki ochrony prawnej.
- XIX. Postanowienia końcowe

Zastosowane skróty:

- SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- ustawa Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych,
- 21 WSzU-R – 21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ w Busku-Zdroju

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1 | - formularz cenowy – CZĘŚĆ nr 1 - Urządzenia medyczne; |
| Załącznik nr 2 | - formularz cenowy – CZĘŚĆ nr 2 - Urządzenia medyczne i wyposażenie; |
| Załącznik nr 3 | - formularz cenowy – CZĘŚĆ nr 3 – Elektrokardiograf; |
| Załącznik nr 4 | - formularz cenowy – CZĘŚĆ nr 4 - Stół do terapii ręki |
| Załącznik nr 5 | - formularz cenowy – CZĘŚĆ nr 5 - Wózek inwalidzki |
| Załącznik nr 6 | - projekt umowy; |
| Załącznik nr 7 | - formularz ofertowy; |
| Załącznik nr 8 | - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art. 22 ust. 1 ustawy Pzp; |
| Załącznik nr 9 | - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp; |
| Załącznik nr 10 | - zobowiązanie innych podmiotów. |
| Załącznik nr 11 | - oświadczenie/lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej |

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ

Adres: ul. Gen. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój NIP: 655-16-65-170;
REGON: 290524853; fax: 413780332 godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa urządzeń medycznych i wyposażenia dla 21 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SP ZOZ w Busku-Zdroju**”.
2. Opis minimalnych parametrów i wymagań technicznych oraz funkcjonalnych został podany dla każdej CZĘŚCI w formularzach cenowych - załączniki nr 1-5 do SIWZ.
 - a). CZĘŚĆ nr 1 – Urządzenia medyczne;
 - b). CZĘŚĆ nr 2 – Urządzenia medyczne i wyposażenie;
 - c). CZĘŚĆ nr 3 – Elektrokardiograf;
 - d). CZĘŚĆ nr 4 – Stół do terapii ręki;
 - e). CZĘŚĆ nr 5 – Wózek inwalidzki.
3. **Dopuszcza się składanie ofert częściowych w ramach całego postępowania z podziałem na każdy z formularzy cenowych - załączniki nr 1–5 do SIWZ.**
4. W ramach formularza cenowego należy zaoferować wszystkie wymienione pozycje.
5. Nie wypełnienie którejkolwiek pozycji w formularzu cenowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
6. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
33100000-1, 33123200-0, 33154000-4, 33158000-2, 33158200-4, 33158500-7, 33165000-4, 33192200-4, 33193121-3

IV. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy – 6 tygodni.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
2. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a). posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b). posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c). dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d). sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- a). posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania, co oznacza że:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań do tego warunku.
Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – zał. nr 8 do SIWZ;
 - b). posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, co oznacza że:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań do tego warunku.
Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – zał. nr 8 do SIWZ;
 - c). dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań do tego warunku.
Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – zał. nr 8 do SIWZ;
 - d). znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, co oznacza że:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań do tego warunku.
Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – zał. nr 8 do SIWZ;
5. Wykonawcy (konsorcja) mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, pod warunkiem załączenia pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o to zamówienie publiczne albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy o realizację zamówienia, a ponadto spełnią poniższe wymagania:
- a). każdy z podmiotów musi spełnić warunki określone w pkt 4. lit. a) powyżej, oraz oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy,
 - b). oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - c). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie (pełnomocnictwo) musi zostać złożone wraz z ofertą,
 - d). na dokumencie pełnomocnictwa, w imieniu poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, muszą podpisać się osoby, które są uprawnione do działania w imieniu poszczególnych Wykonawców. Pełnomocnictwo to powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie,
 - e). wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem,
 - f). podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja) przed podpisaniem umowy przedstawiają umowę konsorcjum oraz konto bankowe tego konsorcjum.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacji opisanej w art. 89 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych.

VI. Podwykonawstwo

1. Zlecenie wykonania wskazanej części dostawy nie zmienia zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części dostawy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy i jego własnych pracowników.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu zakres dostaw, które wykonywał będzie osobiście i za pomocą podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej realizacji faktur podwykonawców za wykonane przez nich dostawy i zapłacone przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przed wystawieniem kolejnej faktury obejmującej kwotę należną podwykonawcy przedstawi Zamawiającemu pisemny dowód podpisany przez podwykonawcę, że podwykonawca otrzymał wszystkie kwoty należne mu na podstawie wcześniejszych faktur pomniejszone o ewentualne wymagane potrącenia. Przedłożony dowód winien zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z wcześniejszej faktury.
5. W przypadku nie przedłożenia dowodów, o których mowa w pkt. 4 Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty z faktury przedstawionej do zapłaty w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.

6. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy powołując się na okoliczność wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z powodów określonych w pkt. 5.
 7. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z wcześniejszych zapisów niniejszego rozdziału, oprócz uprawnień, o których mowa w pkt. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy.
- VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa:
 - a). oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 8 do SIWZ;
 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Wykonawca składa:
 - a). oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – zał. nr 9 do SIWZ
 - b). aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
Uwaga: Zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27.12.2011 r. w sprawie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (Dz. U. z 2011 r. Nr 297, poz.1760) samodzielnie pobrane wydruki komputerowe mają moc równoważną z mocą dokumentów wydawanych przez Centralną Informację. Warunkiem jest aby wydruki miały cechy określone w rozporządzeniu umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w KRS.
 - c). oświadczenie/lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy, aktualnej na dzień składania ofert, albo informacji składanej przez Wykonawcę, na podstawie art.26 ust.2d ustawy pzp o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzonej według wzoru – zał. 11 do SIWZ
 - d). zobowiązanie innych podmiotów - zał. nr 10 do SIWZ
 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.2 lit. b) do d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a). nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 6. Ponadto do oferty należy dołączyć:
 - a). wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 7 do SIWZ,
 - b). wypełniony formularz/e/ cenowy/e/ będące częścią składową formularza ofertowego,
 - c). dokumenty (opis techniczny urządzenia) potwierdzające zgodność każdego oferowanego produktu z opisem przedmiotu zamówienia,
 - d). dokumenty i oświadczenia wynikające z rozdz. V pkt 5. w przypadku wspólnego składania ofert.

VIII. Informacja w sprawie przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

1. Wykonawca zobowiązany jest, na podstawie art. 26 ust 2d ustawy, złożyć w ramach oferty oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej.
2. Zgodnie z treścią art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy – należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U Nr 50, poz. 331, z późn zm.3) – złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył dokumentu, o którym mowa w pkt. 1.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - a). pisemnie;
 - b). faksem na nr: 41-3780394;lub
 - c). drogą elektroniczną: przetargi@21wszur.pl.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje elektronicznie lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faxu lub poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w zaproszeniu do składania ofert.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ .
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym zaproszonych Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XI. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje z nią związany przez 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonym w rozdziale XIII niniejszej specyfikacji.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 7 do SIWZ.

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wpisania w formularzu cenowym (załączniki 1-5 do SIWZ) w kolumnie 3 nazwy handlowej, modelu i producenta zaoferowanego produktu zgodnej z opisem Zamawiającego.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla wybranych części wymienionych w rozdz. III pkt 2.
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego dolicza do ceny ofertowej podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Oferta oraz załączniki nr 1-5; 8-11 do oferty powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadają odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej.
8. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy Kodeks cywilny, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być postawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny, czytelny podpis, z którego jednoznacznie będzie wynikać brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
9. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza stanowiącego zał. nr 7 do niniejszej SIWZ. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzem opracowanym przez Zamawiającego.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i w załącznikach do oferty, muszą być naniesione czytelnie i podpisane przez osobę/y podpisującą ofertę.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje i opatrzenie ich napisem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
14. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być odpowiednio oznaczone i zaadresowane do Zamawiającego.
16. Zamawiający zaleca złożenie oferty w następujący sposób:
 - kopertę z nazwą i pieczętką Wykonawcy, należy oznaczyć jako przesyłkę zawierającą ofertę przetargową i oznaczyć nazwą postępowania lub innym tytułem dostatecznie wyróżniającym tę przesyłkę z innej korespondencji i zaadresować: 21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. Rzewuskiego 8 28-100 Busko-Zdrój - oferta w postępowaniu: „Dostawa urządzeń medycznych i wyposażenia dla 21 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SP ZOZ w Busku-Zdroju”- **nie otwierać przed dniem: 14.06.2013 r. godz. 12.30;**
17. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób opisany w pkt 15, 16 z dopiskiem:
 - dostarczyć do sekretariatu **21 WSzU-R SP ZOZ w Busku-Zdroju budynek AGAT pokój nr 405 do dnia 14.06.2013 r. do godz. 12.00**
18. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 15, 16 np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie

- określonym w SIWZ ponosi Wykonawca. Brak właściwego oznaczenia koperty może spowodować przedwczesne otwarcie przesyłki.
19. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
 20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 22. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
 23. Osoba zainteresowana udostępnieniem ofert, protokołu lub załączników do protokołu jest zobowiązana złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek, z podaniem numeru procedury.
 24. Zamawiający zaleca złożenie oferty w następujący sposób:
 - kopertę z nazwą i pieczętą Wykonawcy, należy oznaczyć jako przesyłkę zawierającą ofertę przetargową i oznaczyć nazwą postępowania lub innym tytułem dostatecznie wyróżniającym tę przesyłkę z innej korespondencji i zaadresować:
21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. Rzewuskiego 8 28-100 Busko-Zdrój
- oferta w postępowaniu: „Modernizacja sieci zewnętrznych kanalizacji sanitarnej i deszczowej wraz z przebudową drogi wewnętrznej w 21 WSzU-R SP ZOZ w Busku-Zdroju”.
"- nie otwierać przed dniem: **14.06.2013 r. godz. 12.30**;
 25. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób opisany w pkt. 22 dopiskiem:
 - dostarczyć do sekretariatu 21 WSzU-R SP ZOZ w Busku-Zdroju budynek AGAT pokój nr 405 do dnia **14.06.2013 r. do godz. 12.00**
 26. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 22 np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ ponosi Wykonawca. Brak właściwego oznaczenia koperty może spowodować przedwczesne otwarcie przesyłki.
 27. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
 28. Osoba zainteresowana udostępnieniem ofert, protokołu lub załączników do protokołu jest zobowiązana złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek, z podaniem numeru procedury.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Kompletną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - sekretariat 21 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SP ZOZ w Busku-Zdroju, ul Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój, **budynek AGAT, pokój nr 405 nie później niż dnia 14.06.2013 roku do godz. 12⁰⁰**. Oferty składane drogą pocztową będą przyjęte do oceny tylko, gdy wpłyną do Zamawiającego najpóźniej w terminie do dnia **14.06.2013 r. do godz. 12⁰⁰**. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 14.06.2013 r. o godz. 12³⁰ w siedzibie Zamawiającego budynek OPAL, pokój nr 23**.
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert.
4. Przed otwarciem ofert – będzie podana do wiadomości: kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia będącego przedmiotem postępowania.
5. Zamawiający otwierając kolejne oferty poda nazwę, adres Wykonawcy oraz cenę oferty.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
2. Wskazane w formularzu cenowym ceny jednostkowe pozostaną niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.

3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia objętego niniejszą SIWZ i wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączonego projektu umowy, musi uwzględniać wszystkie koszty przedmiotu zamówienia, podatek VAT, koszty ubezpieczenia, i inne.
4. Cena jednostkowa oraz cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych.
6. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
7. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje szacunkową cenę brutto za całość zamówienia w odniesieniu do podatników będących podatnikiem podatku od towarów i usług, w pozostałych przypadkach porównywana będzie cena netto.
8. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Wykonawcę.

XV. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Do SIWZ dołączono projekt umowy – zał. nr 6 do SIWZ.
1. Wszelkie zmiany mogą zostać wprowadzone do umowy jedynie w przypadkach, o których mowa w art. 144 w/w ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności mogą one dotyczyć:
 - a). ustawowej zmiany podatku VAT;
 - b). zmiany terminu dostawy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
 - c). zmiany podwykonawców lub zakresu dostawy wykonywanych przez podwykonawców zgłoszonych przez Wykonawców według postanowień umowy,
 - d). zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 357 (1) Kodeksu Cywilnego,
 - e). jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, mimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a). zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowania płatności wobec podwykonawców),
 - b). zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryteria oceny: CENA 100%

Przyjmuje się skalę ocen od 0-100 punktów, oferta o najniższej cenie brutto otrzyma maksymalną ilość punktów za cenę, tj. 100 pkt, każdej następnej ofercie przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

 - $C = (C_{min} : C_{bad}) \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

 - C - ilość punktów przyznana za cenę oferty,
 - **C_{min}** - cena najniższa wśród ofert,
 - **C_{bad}** - cena oferty danego Wykonawcy
 -
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza.
5. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, a wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy – zał. nr 6 do SIWZ
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najniższą ocenę, a uchylającemu się Wykonawcy nie będzie przysługiwał zwrot wadium (art. 46 ust.5 ustawy) jeżeli zostało przewidziane.

XVIII. Środki ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:
 - a). wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b). opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c). wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d). odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
4. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 181 do 198 g.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 7 ustawy Pzp.