

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielania zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Nazwa przedmiotu zamówienia

Instalacja klimatyzacji w pomieszczeniach rehabilitacyjnych, gabinetach lekarskich i pomieszczeniach administracyjnych w 21 Wojskowym Szpitalu Uzdrowskowo-Rehabilitacyjnym SP ZOZ w Busku-Zdroju

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

21 Wojskowego Szpitala

Uzdrowskowo-Rehabilitacyjnego

SP ZOZ w Busku-Zdroju



Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 15 .03.2018 roku pod nr 531519 - N -2018

BUSKO-ZDRÓJ – MARZEC 2018

I. ZAMAWIAJĄCY	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA	7
VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	11
VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	14
VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	15
IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	17
X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	17
XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	19
XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	20
XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	21
XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	23
XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	24
XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, ALBO WZÓR UMOWY	25
XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	25
XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	26

I. ZAMAWIAJĄCY

21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ

ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój

NIP: 655-16-65-170; REGON: 290524853;

www.szpitalwojskowy.pl

e-mail: biuro@szpitalwojskowy.pl

tel. 41-3782417 fax: 41-3780332

godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰

Strona internetowa na której udostępniane są zamówienia publiczne:

<http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy, Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479);
 - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1125).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
 - 2) możliwości zawarcia umowy ramowej;
 - 3) składania ofert częściowych;
 - 4) składania ofert wariantowych;
 - 5) aukcji elektronicznej;
 - 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 7) rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie instalacji klimatyzacji oraz odprowadzania skroplin w pomieszczeniach rehabilitacyjnych, gabinetach lekarskich i pomieszczeniach administracyjnych na terenie siedziby Zamawiającego przy ul. Rzewuskiego 8 28-100 Busko-Zdrój.
2. Szczegółowy zakres robót budowlanych oraz warunki ich wykonania został określony w:
 - 1) opisie założeń wykonania instalacji klimatyzacyjnej – zał. nr 1 do Umowy;
 - 2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – zał. nr 2 do Umowy;
 - 3) projekcie umowy – zał. nr 11 do SIWZ.
3. Wykonywane roboty budowlane odbywać się od poniedziałku do soboty na czynnym obiekcie:
 - 1) w godzinach od 7-ej do 19-ej, oraz w innych godzinach po wcześniejszym zgłoszeniu i uzyskaniu zgody ze strony Zamawiającego;
 - 2) pomieszczenia wewnątrz budynków udostępniane będą wyłącznie na czas wykonywania niezbędnych czynności, a zwłaszcza pomieszczenia rehabilitacyjne które będą dostępne dla Wykonawcy po godz. 15-ej.
4. Wizja lokalna:
 - 1) w celu zminimalizowania ryzyka związanego z faktycznym rozmiarem prac niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz do przygotowania oferty i zawarcia umowy, Zamawiający umożliwia Wykonawcom sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia poprzez przeprowadzenie wizji lokalnej przedmiotu zamówienia;
 - 2) **spotkanie odbędzie się w dniu 21.03.2018 roku w siedzibie Zamawiającego przy ul. F. Rzewuskiego 8 - zbiórka uczestników w bud. OPAL pokój nr 16 o godz. 10:00;**
 - 3) Zamawiający podczas wizji lokalnej na terenie przyszłej budowy udzieli wszelkich informacji doprecyzowujących szczegóły robót budowlanych;
 - 4) uczestnik wizji lokalnej będzie mógł zadawać pytania, a Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Pzp zadane pytania wraz z udzielonymi odpowiedziami zamieści na swojej stronie internetowej.
5. Materiały równoważne:
 - 1) jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych;
 - 2) Zamawiający wskazując w opisie przedmiotu zamówienia konkretny produkt lub oznaczenie konkretnego producenta, określił jedynie minimalne parametry jakościowe i/lub cechy użytkowe, które stanowią wyłącznie przykładowy wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia, mający na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego przedmiotu zamówienia;
 - 3) pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów zawartych w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów;
 - 4) zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp to Wykonawca musi wykazać, że zaproponowane rozwiązania są równoważne względem tych określonych w SIWZ, poprzez złożenie stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia;
 - 5) Zamawiający zweryfikuje zaproponowane rozwiązania równoważne:
 - a) na etapie zadawania pytań przez Wykonawców,

- b) na etapie oceny oferty,
poprzez ocenę czy materiały lub urządzenia są o takich samych parametrach lub zbliżonych do tych, jakie zostały określone w SIWZ, a są oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem;
- 6) w przypadku zaoferowania materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest zaznaczyć to w ofercie;
- 7) **w przypadku braku informacji w złożonej ofercie o zastosowaniu materiałów równoważnych, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów wskazanych w dokumentacji projektowej i na etapie realizacji nie przysługuje mu prawo zastosowania rozwiązań równoważnych.**
6. Wynagrodzenie ryczałtowe:
- 1) cena oferty ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i zgodnie z zapisem art. 632 Kodeksu cywilnego, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac;
- 2) Zamawiający wyklucza możliwość domagania się zapłaty za prace dodatkowe, w przypadku, gdy te prace są naturalną konsekwencją procesu budowlanego i w naturalny sposób z niego wynikają. Dotyczą takich sytuacji, które Wykonawca robót dysponujący dokumentacją techniczną powinien przewidzieć jako konieczne do wykonania mimo, że dokumentacja ich nie przewiduje.
7. Rękojmia i gwarancja jakości:
- 1) Wykonawca poniesie wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu:
- a) co najmniej 60 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane, oraz
- b) gwarancji jakości na zainstalowane urządzenia równej okresowi trwania gwarancji udzielonej przez producenta jednak nie krótszej niż 60 miesięcy;
- 3) okres rękojmi i gwarancji jakości rozpoczyna swój bieg od daty dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy;
- 4) okres gwarancji może ulegać wydłużeniu o czas wykonywanych napraw;
- 5) udzielona rękojmia i gwarancja jakości za wady oznaczają, że Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za zaoferowany przedmiot zamówienia;
- 6) Wykonawca udzieli na piśmie Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy zgodnie zał. nr 12 do SIWZ.
8. Przedmiar robót - kosztorys ofertowy:
- 1) dołączony do niniejszej SIWZ przedmiar robót - zał. nr 3 do SIWZ, stanowi dla Wykonawcy dokument poglądowy z którego można posiłkowo skorzystać w celu przygotowania oferty, ale nie będzie on podstawą do weryfikacji z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót na etapie realizacji zamówienia, jak również nie jest wymagany przy składaniu oferty w postaci kosztorysu ofertowego, z zastrzeżeniem ppkt 2);
- 2) kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą szczegółową Zamawiający będzie wymagał:
- a) w przypadku udzielania wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny złożonej oferty – art. 90 ustawy Pzp,
- b) przed podpisaniem umowy do rozliczeń wewnętrznych Zamawiającego;
- 3) Zamawiający wymaga aby ceny jednostkowe w poszczególnych pozycjach kosztorysu

ofertowego składanego zgodnie z zapisem ppkt. 2), odzwierciedlały faktyczne koszty ponoszone przez Wykonawcę oraz niedopuszcza możliwości przenoszenia kosztów pomiędzy poszczególnymi pozycjami, jak również umiejscawiania ich poza ofertą.

9. Obowiązki Wykonawcy wynikające z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

- 1) wymóg określony w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp dotyczy sytuacji, w której Wykonawca będzie pozyskiwał personel, zatrudniał osoby do realizacji zamówienia, na czas jego wykonywania. Natomiast w sytuacji, kiedy Wykonawca będzie wykonywał zamówienie lub jego część, samodzielnie przy udziale wspólników – to wówczas jest to całkowicie dopuszczane i nie musi zatrudnić osób na umowę o pracę;
- 2) Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, ze zm.);
- 3) powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie pracowników na umowę o pracę, nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy z wyłączeniem kadry kierowniczej, inżynierów, majstrów oraz pracowników administracji;
- 4) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę to czynności szczegółowe określone w dokumentacji projektowej a w szczególności:
 - a) roboty przygotowawcze i rozbiórkowe,
 - b) roboty montażowe,
 - c) roboty instalacyjne elektryczne,
 - d) roboty instalacyjne sanitarne,
 - e) roboty wykończeniowe;
- 5) szczegóły zobowiązań Wykonawcy wynikających z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zawiera § 10 projektu umowy – zał. nr 11 do SIWZ.

10. Kryteria niecenowe określone przez Zamawiającego:

- 1) Zamawiający określając możliwość dodatkowej punktacji za kryteria niecenowe określone w rozdz. XIII pkt 3 ppkt 2 i 3 niniejszej SIWZ, na dzień wszczęcia postępowania nie przewiduje zwiększenia środków finansowych na przedmiot zamówienia ponad wartość powiększoną o obowiązujący podatek VAT, określoną w Planie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w 2018 roku w 21 WSzU-R SP ZOZ w Busku-Zdroju, zamieszczonym na stronie internetowej http://bip.szpitalwojskowy.pl/page.php?id=9&parent_id=9 w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę spełnienia tych kryteriów w celu uzyskania dodatkowej punktacji;
- 2) kryterium „TERMIN WYKONANIA (T)” określony w rozdz. XIII pkt 3 ppkt 2 w ocenie Zamawiającego ma promować Wykonawców mających możliwości, zaplecze techniczne i logistyczne do wykonania w krótszym okresie czasu przedmiotu umowy w celu uzyskania punktów w tym kryterium;
- 3) kryterium „OKRES GWARANCJI JAKOŚCI (G)” określony w rozdz. XIII pkt 3 ppkt 3 tj. w ocenie Zamawiającego ma promować Wykonawców którzy w swojej ocenie, wykonają przedmiot umowy i poniosą ryzyko wydłużenia okresu gwarancji w celu uzyskania punktów w tym kryterium.

11. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy do przedłożenia polisy ubezpieczenia lub innego dokument potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej

w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż wartość brutto złożonej oferty. Ubezpieczenie to musi obejmować również działania podwykonawców. W przypadku nie objęcia polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej całego okresu trwania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu nową polisę ubezpieczeniową w określonym powyżej zakresie, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczeniowej.

12. Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om;
- 2) Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do wskazania w oświadczeniu Wykonawcy składanym na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:
 - a) informacji o podwykonawcy/ach poprzez podanie nazwy firmy oraz
 - b) założenie oświadczenia, że nie zachodzą podstawy wykluczenia podwykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca realizuje zamówienie z udziałem Podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez Podwykonawców;
- 4) szczegóły postępowania w przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców zawiera § 11 projektu umowy – zał. nr 11 do SIWZ.

13. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

- 1) główny kod CPV: 45000000-7 Roboty budowlane
- 2) dodatkowe kody CPV:
 - a) 39717200-3 Urządzenia klimatyzacyjne;
 - b) 45331220-4 Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający określa termin wykonania przedmiotu zamówienia w przedziale czasowym¹:
 - 1) 40 dni jako najkrótszy realny termin wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2) 60 dni jako najdłuższy termin wykonania przedmiotu zamówienia od dnia protokolarnego przyjęcia terenu budowy.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zawarcia umowy z zastrzeżeniem pomieszczeń wewnątrz budynków które Zamawiający udostępnił będzie wyłącznie na czas wykonywania niezbędnych czynności w toku realizacji przedmiotu zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 22 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1) **nie podlega wykluczeniu** z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu

¹ termin wykonania przedmiotu zamówienia jest uzależniony od ewentualnie zadeklarowanego przez Wykonawcę kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XIII pkt 3 ppkt 2 niniejszej SIWZ tj. skrócenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

z postępowania, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, które określone zostały w rozdz. VI: pkt 2 ppkt 1 lit. a), pkt 3 oraz pkt 4 ppkt 3 treści SIWZ, wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp;

- 2) **spełnia warunki udziału w postępowaniu** o których mowa w art. 22 ust. 1b oraz art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp które określone zostały w rozdz. VI: pkt 2 ppkt 1 lit. b) oraz w pkt. 4 ppkt 1 treści SIWZ, w zakresie:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

- c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli:

- wykaże się doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem rodzaju robót budowlanych, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane. Za roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się **co najmniej 2 roboty budowlane polegające na instalacji klimatyzacji o wartości co najmniej 80 tys. złotych brutto każda**, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – wykaz robót budowlanych - zał. nr 9 do SIWZ,
- wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych wydane na podstawie ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane ((Dz. U. 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawniają do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa, posiadającą minimum 5 letnią praktykę zawodową w kierowaniu robotami budowlanymi na stanowisku kierownika robót sanitarnych z załączeniem wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zał. nr 10 do SIWZ;

- 3) **spełniają warunki poprzez oferowane dostawy** o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) wymagań określonych w rozdz. VI: pkt 2 ppkt 1 lit. b) oraz pkt. 4 ppkt 2 treści SIWZ, poprzez potwierdzenie, że zaoferowane materiały w robotach budowlanych, względem tych określonych w SIWZ są RÓWNOWAŻNE.

2. Oferta wspólna – art. 23 ustawy Pzp:

1) Wykonawcy – konsorcja:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków tj.
 - każdy z konsorcjantów z osobna, winien spełniać warunek określony w pkt. 1 ppkt 1 - 3 niniejszego rozdziału,
- b) Wykonawcy - spółki cywilne, mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia, pod warunkiem załączenia do oferty udzielonego pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wspólników spółki, oraz:
 - każdy ze wspólników z osobna, winien spełniać warunek określony w pkt. 1 ppkt 1 niniejszego rozdziału,
 - jako spółka cywilna, winna spełniać warunek określony w pkt. 1 ppkt 2 i 3 niniejszego rozdziału;

2) podmioty wskazane w ppkt. 1 zobowiązane są:

- a) do ustanawiania pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, które musi zostać złożone wraz z ofertą,
- b) aby na dokumencie pełnomocnictwa, w imieniu podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podpisały się osoby, które są uprawnione do działania w imieniu poszczególnych Wykonawców/wspólników spółki cywilnej,
- c) dołączyć do oferty pełnomocnictwo rodzajowe obejmujące umocowanie do określonego rodzaju czynności w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy/spółki cywilnej
- d) aby pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców/wspólników spółki cywilnej było przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

3. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – art. 22a ustawy Pzp:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do części zamówienia polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w zał. nr 5 i 6 do SIWZ, oraz przedstawia dokumenty tych podmiotów wskazane w pkt. 1 ppkt 2 lit. c) niniejszego rozdziału;
- 3) w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:
 - a) oświadczenia o zobowiązaniu podmiotu trzeciego – zał. nr 8 do SIWZ oraz
 - b) dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres udostępnianych zasobów,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 5) jeżeli zdolności techniczne podmiotu, o którym mowa w ppkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne o których mowa w ppkt. 1.
 - 6) Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów, przedstawia kopie dokumentów dotyczących innych podmiotów, poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty;
 - 7) Wykonawca powołując się na zasoby innych podmiotów powinien wykazać Zamawiającemu, że będzie w stanie dysponować w trakcie realizacji zamówienia udostępnianym mu potencjałem w sposób realny i nie może to być tylko pozornym udostępnieniem określonych dokumentów Wykonawcy w trakcie prowadzenia procedury przetargowej;
 - 8) jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawia Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) na potwierdzenie, że Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie podlega wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zamiast dokumentów, które określone zostały w SIWZ rozdz. VI pkt 4 ppkt 3:
 - a) lit. a) i b) – składa dokument/y o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,
 - b) lit. c) – składa dokument/y wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

- gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawiony odpowiednio nie wcześniej niż 3 i 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - 4) Zamawiający wymaga aby dokumenty od zagranicznego Wykonawcy były złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Sposób dokonania oceny oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty:
- 1) ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu dokonana zostanie w oparciu o przedłożone dokumenty/oświadczenia w formule: spełnia/nie spełnia.
 - 2) z treści złożonych dokumentów/oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca spełnia;
 - 3) w przypadku dostarczenia przez Wykonawców dokumentów dotyczących warunków udziału w postępowaniu, w których wartości zostały podane w walutach obcych, Zamawiający w celu dokonania oceny spełnienia warunków uczestnictwa w postępowaniu dokona przeliczenia podanych wartości po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski obowiązującym na dzień, w którym zostało opublikowane ogłoszenie o zamówieniu.
 - 4) w przypadku nie wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazania braku podstaw wykluczenia, zostanie on wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 12 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp *(za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania)*.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, informuje, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie po złożeniu dokumentów wskazanych w pkt 4 niniejszego rozdziału przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, zbada, czy ten Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Dokumenty wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:**
 - 1) oświadczenia (wstępne potwierdzenie) - art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 5 do SIWZ;
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 6 do SIWZ;
 - c) w przypadku podmiotu polegającego na zdolnościach technicznych innego podmiotu:
 - oświadczenie o zobowiązaniu podmiotu trzeciego – zał. nr 8 do SIWZ;
 - 2) pełnomocnictwo - art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w przypadku:
 - a) podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,

- b) podmiotów występujących wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
3. **Oświadczenie wymagane od wszystkich Wykonawców zgodnie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>, wykazu złożonych ofert w niniejszym postępowaniu:**
- 1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zał. nr 7 do SIWZ ².
4. **Oświadczenia i dokumenty zgodnie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, wymagane do złożenia przez Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, aktualnych z terminem na dzień składania:**
- 1) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:
- a) wykaz robót budowlanych, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – zał. nr 9 do SIWZ,
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 10 do SIWZ,
- c) w przypadku podmiotu korzystającego z zasobów innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy Pzp, dokumenty, które określają w szczególności zakres udostępnianych zasobów, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia oraz czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane których wskazane zdolności dotyczą – rozdz. V pkt 3 ppkt 3 lit. b) niniejszej SIWZ;
- 2) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:
- a) w przypadku zastosowania w robotach budowlanych materiałów RÓWNOWAŻNYCH, na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, dokumenty, które uwiarygadniają wymagania określone przez Zamawiającego – rozdz. III pkt 5 niniejszej SIWZ ³;
- 3) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:
- a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

² w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawców którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu,

³ w przypadku zaproponowania rozwiązań równoważnych zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca musi wykazać, że zaproponowane rozwiązania są równoważne względem tych określonych w SIWZ poprzez złożenie stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały.

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia⁴,

5. Czynności Zamawiającego w celu oceny złożonych oświadczeń i dokumentów:

- 1) w oparciu o dokumenty wskazane w pkt. 2 niniejszego rozdziału Zamawiający dokonuje wstępnej oceny w kolejności:
 - a) czy oferta Wykonawcy nie podlega odrzuceniu,
 - b) wyboru oferty najwyżej ocenionej na podstawie kryteriów określonych w rozdz. XIII pkt 1, a następnie
 - c) wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów określonych w pkt. 4 niniejszego rozdziału;
- 2) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 3) Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
7. Zgodnie z art. 26 ust. 6 i 7 ustawy Pzp Wykonawca nie ma obowiązku składania oświadczeń i dokumentów określonych w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli:
 - 5) są one w dyspozycji Zamawiającego;
 - 6) można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352*),z zastrzeżeniem, jeżeli w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy wskaże on dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych z możliwością ich pobrania przez Zamawiającego, a w przypadku wskazania oświadczeń lub dokumentów które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego o ile są one aktualne na dzień złożenia w niniejszym postępowaniu.

⁴ w przypadku wykonawców nie będących podmiotami zagranicznymi, Zamawiający pobierze samodzielnie informację o tych podmiotach z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest dla złożenia:
 - 1) oferty;
 - 2) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) oświadczeń i dokumentów o braku podstaw do wykluczenia;
 - 4) oświadczeń o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
 - 5) dokumentów w oryginale, potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż w pieniądzu zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp;
 - 6) złożonych pełnomocnictw;
 - 7) dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy Pzp⁵,
 - 8) dokumentów uzupełnianych lub poprawianych na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2f, 3, 3a, 4, oraz art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp⁵,
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:
 - 1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 z późn. zm.),
 - 2) osobiście,
 - 3) za pośrednictwem postańca,
 - 4) faksu lub
 - 5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.11.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm.).
4. Jeżeli przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji następuje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
6. Zamawiający przekazuje informacje i oświadczenia związane z postępowaniem wyłącznie ustanowionemu pełnomocnikowi Wykonawców oraz wyłącznie z nim prowadzi korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem.
7. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tzn. od 7:00 do 15:00 w dni robocze.
8. Korespondencję należy kierować na adres:

⁵ dokumenty określone w ppkt 7 i 8 przekazane za pomocą faksu lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (e-mail) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę,

- 1) 21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój, budynek AGAT, parter, pokój nr 405;
 - 2) e-mail: przetargi@szpitalwojskowy.pl;
 - 3) fax: 41-3780394.
9. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania:
- Marian PASEK tel. 41-3780919.
10. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php> i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
11. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, a Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa potowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekaze SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamiesci na stronie internetowej: <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>, a jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.
14. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga wniesienia wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) do 5) muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Gwarancje określone w pkt. 4 ppkt 3) i 4) muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:
 - 1) bezwarunkowe zobowiązanie banku lub firmy ubezpieczającej do zapłaty sumy wadium na wezwanie Zamawiającego;
 - 2) informację dotyczącą postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji;
 - 3) wskazanie sumy gwarancyjnej;
 - 4) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji;
 - 5) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji;
 - 6) określenie terminu ważności gwarancji.
5. Poręczenia określone w pkt 4 ppkt 2) i 5) muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:
 - 1) wskazanie podmiotu, za który bank lub podmioty o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 z późn. zm.) dokonuje poręczenia;
 - 2) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia;
 - 3) kwoty, do wysokości której bank – poręczyciel lub podmioty o których mowa art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 z późn. zm.) będą zobowiązane;
 - 4) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
6. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr: 45 1130 1192 0027 6002 9820 0005 z dopiskiem „wadium w postępowaniu nr 4/PN/2018”.**
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Na pisemny wniosek Zamawiający jest obowiązany zwrócić wadium niezwłocznie Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
11. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami również w sytuacji, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w formie pieniężnej wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty

- prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
 15. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 14, nie powoduje utraty wadium.
 16. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 17. Zgodnie z art. 89 ust. 7b ustawy Pzp Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust 2 ustawy Pzp).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia wadium) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w pkt. 3, na przedłużenie terminu związania ofertą oraz gdy Zamawiający wymagał wniesienia wadium które nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy na przedłużony okres.
6. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, nie powoduje utraty wadium.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Cena oferty ma charakter ryczałtu i zgodnie z przepisami ustawy Kodeks cywilny wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu tytułu realizacji umowy zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
2. W warunkach ceny ryczałtowej ryzyko uwzględnienia wszystkich prac wymaganych dla realizacji całości przedmiotu zamówienia - zgodnie z opisem tego przedmiotu dokonany przez Zamawiającego, w formie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót - spoczywa na Wykonawcy.

3. Przekazany przez Zamawiającego przedmiar robót stanowi tylko materiał pomocniczy dla Wykonawcy. Wykonawca może wykonać własny przedmiar na podstawie przekazanej dokumentacji lub zweryfikować przekazany.
4. **Oferowaną cenę należy wyliczyć w oparciu o:**
 - 1) **aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory bądź inne wskaźniki kosztów;**
 - 2) **założeń wykonania instalacji klimatyzacyjnej – zał. nr 1 do Umowy;**
 - 3) **specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – zał. nr 2 do Umowy;**
 - 3) **zaproponowane kryteria niecenowe w celu uzyskania dodatkowej punktacji z uwzględnieniem zapisów rozdz. III pkt 10 SIWZ oraz**
 - 4) **inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa.**
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia tj. koszty robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji i zagospodarowania terenu budowy, obsługi geodezyjnej, ubezpieczenia budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej i innych kosztów wynikających z umowy.
6. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 4 do SIWZ.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Oferta zał. nr 4 do SIWZ powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej.
10. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy Kodeks cywilny, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być postawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny, czytelny podpis, z którego jednoznacznie będzie wynikać brzmienie nazwiska i imienia umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
11. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i łączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.
12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzem opracowanym przez Zamawiającego.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i w załącznikach do oferty, muszą być naniesione czytelnie i podpisane przez osobę/y podpisując ofertę.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca jeżeli zamierza powierzyć podwykonawcom część robót budowlanych to wówczas zobowiązany jest podać ten zakres zamówienia w formularzu ofertowym zał. nr 4 do SIWZ. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.
16. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, dokumenty i inne informacje dołączone do niej są jawne i mogą być udostępniane w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje**

- stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się aby informacje zastrzeżone były w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
 18. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być odpowiednio oznaczone i zaadresowane do Zamawiającego.
 19. Zamawiający zaleca złożenie oferty w następujący sposób:
 - kopertę z nazwą i pieczętką Wykonawcy, należy oznaczyć jako przesyłkę zawierającą ofertę przetargową i oznaczyć nazwą postępowania lub innym tytułem dostatecznie wyróżniającym tę przesyłkę z innej korespondencji i zaadresować:
21 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. F. Rzewuskiego 8 28-100 Busko-Zdrój - oferta w postępowaniu na: „Instalacja klimatyzacji” - nie otwierać przed dniem: 29.03.2018 r. godz. 12³⁰”
 20. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób opisany w pkt 18 dopiskiem: - dostarczyć do sekretariatu 21 WSzU-R SP ZOZ w Busku-Zdroju budynek AGAT, parter, pokój nr 405 do dnia **29.03.2018 r. do godz. 12⁰⁰**.
 21. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zasadami opisanymi w pkt 18-20 np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ ponosi Wykonawca. Brak właściwego oznaczenia koperty może spowodować przedwczesne otwarcie przesyłki.
 22. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
 23. Osoba zainteresowana udostępnieniem ofert, protokołu lub załączników do protokołu jest zobowiązana złożyć wniosek w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Kompletną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - sekretariat 21 WSzU-R SP ZOZ w Busku-Zdroju, ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój, budynek AGAT, parter, pokój nr 405 nie później niż dnia **29.03.2018 r. do godz. 12⁰⁰**. Oferty składane drogą pocztową będą przyjęte do oceny tylko, gdy wpłyną do Zamawiającego najpóźniej w terminie do dnia **29.03.2018 r. do godz. 12⁰⁰**. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu określonym w pkt. 1 o **godz. 12³⁰** w siedzibie Zamawiającego budynek OPAL, piętro I, pokój nr 23.
3. Zamawiający przystąpi do otwarcia ofert w obecności Wykonawców, którzy zechcą stawić się w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 86 ust. 5 ustawy Pzp w dniu po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej: <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>, informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Oferty te nie będą otwierane.
8. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę po terminie, o którym mowa wyżej, zostaną niezwłocznie powiadomieni o tym fakcie, a ich oferty zostaną zwrócone nie otwarte po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
2. Oferowaną cenę należy wyliczyć w oparciu o: aktualne, cenniki, taryfikatory bądź inne wskaźniki kosztów, opis przedmiotu zamówienia oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w szczególności wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z zakresu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia tj. koszty robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji montażu, ubezpieczenia oraz innych kosztów wynikających z umowy.
4. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.).
5. Cenę oferty na formularzu ofertowym będącym zał. nr 4 do SIWZ należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z regułą matematyczną, podając liczbowo brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
6. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
7. Do porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę w złożonej ofercie będącą całkowitym kosztem ponoszonym przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Wykonawcę.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:
- 1) **CENA (C) - 60 pkt;**
 - 2) **TERMIN WYKONANIA (T) - 20 pkt;**
 - 3) **OKRES GWARANCJI JAKOŚCI (G) – 20 pkt.**
2. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta o najkorzystniejszym bilansie (największej liczbie punktów) w kryterium „CENA”, „TERMIN WYKONANIA” i „OKRES GWARANCJI” obliczonym wg wzoru.

$$P_{\text{bad}_t} = P_{\text{bad}_C} + P_{\text{bad}_T} + P_{\text{bad}_G}$$

gdzie:

P_{bad_t} – łączna liczba punktów oferty badanej

P_{bad_C} – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „CENA”

P_{bad_T} – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „TERMIN WYKONANIA”

P_{bad_G} – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „OKRES GWARANCJI JAKOŚCI – roboty budowlane”

3. Przyjmuje się skalę ocen od 0-100 punktów, w tym w kryterium:

- 1) **CENA (C)** - oferta o najniższej cenie brutto otrzyma maksymalną ilość punktów za cenę, tj. 60 punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$$P_{\text{bad}_C} = \frac{C_{\text{min}_C}}{C_{\text{bad}_C}} \times P_{\text{max}_C}$$

gdzie:

P_{bad_C} - ilość punktów przyznana badanej ofercie za kryterium - CENA,

C_{min_C} - najniższa wartość brutto w kryterium - CENA spośród złożonych ofert,

C_{bad_C} - wartość brutto badanej oferty w kryterium - CENA,

P_{max_C} - waga kryterium – max liczba punktów, która może być przyznana w kryterium – CENA

- 2) **TERMIN WYKONANIA (T):**

- a) Zamawiający określa wykonanie robót budowlanych w przedziale czasowym 40 – 60 dni jako najkrótszy i najdłuższy termin wykonania przedmiotu zamówienia począwszy od dnia protokolarnego przyjęcia terenu budowy - rozdz. IV niniejszej SIWZ,
- b) za skrócenie terminu wykonania robót budowlanych o każdy pełny jeden dzień poniżej najdłuższego terminu wykonania przedmiotu zamówienia, określonego w rozdz. IV pkt 1 ppkt 2) niniejszej SIWZ, Zamawiający przyzna badanej ofercie – 1 punkt, jednak nie więcej niż 20 punktów tj. za termin wykonania przedmiotu zamówienia w okresie:

40 dni i krócej – 20 pkt,

41 dni – 19 pkt,

47 dni – 13 pkt,

48 dni – 12 pkt,

54 dni – 6 pkt,

55 dni – 5 pkt,

42 dni – 18 pkt,	49 dni – 11 pkt,	56 dni – 4 pkt,
43 dni – 17 pkt,	50 dni – 10 pkt,	57 dni – 3 pkt,
44 dni – 16 pkt,	51 dni – 9 pkt,	58 dni – 2 pkt,
45 dni – 15 pkt,	52 dni – 8 pkt,	59 dni – 1 pkt,
46 dni – 14 pkt,	53 dni – 7 pkt,	60 dni – 0 pkt;

- c) w przypadku gdy Wykonawca w formularzu ofertowym – zał. nr 4 do SIWZ, nie wskaże w ofercie żadnej opcji terminu wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zadeklarował termin wykonania zamówienia 60 dni, natomiast wskazanie terminu dłuższego niż 60 dni spowoduje niezgodność oferty z treścią SIWZ - art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp i jej odrzucenie.

3) OKRES GWARANCJI JAKOŚCI (G):

- a) Zamawiający za każde pełne 12 miesięcy powyżej okresu gwarancji, określonego w rozdz. III pkt 7 ppkt 2) niniejszej SIWZ jako minimalny, przyzna badanej ofercie – 10 punktów, jednak nie więcej niż 20 punktów, tj. za okres gwarancji:
- 84 m-cy i więcej – 20 punktów,
 - 72 m-cy – 10 punktów,
 - 60 m-cy – 0 punktów,
- b) w przypadku gdy Wykonawca w formularzu ofertowym – zał. nr 4 do SIWZ, nie wskaże w ofercie żadnej opcji udzielonej gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zadeklarował minimalny okres gwarancji jakości wynoszący 60 m-cy, natomiast wskazanie okresu krótszego niż 60 m-cy spowoduje niezgodność oferty z treścią SIWZ - art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp i jej odrzucenie.
4. W toku oceny ofert, Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 i 4 na stronie internetowej: <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>.
9. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy – zał. nr 11 do SIWZ.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SIWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do przedłożenia:
 - 1) kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie przedmiaru robót – zał. nr 3 do SIWZ, którego wartość będzie tożsama ze złożoną ofertą;
 - 2) harmonogram robót do akceptacji Zamawiającego;
 - 3) dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia osób w zakresie kierowania robotami budowlanymi oraz przynależność do OIIB;
 - 4) dokumenty potwierdzające zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie określonej w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 5) polisy ubezpieczenia lub innego dokument potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż wartość brutto złożonej oferty.
 - 6) projektu umowy, a po zaakceptowaniu przez Zamawiającego - umowy o podwykonawstwo (*dotyczy podmiotu korzystającego z udziału Podwykonawców*).
4. Jeżeli Zamawiający wybierze ofertę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy przedłożą umowę określającą:
 - 1) strony umowy;
 - 2) cel działania;
 - 3) sposób współdziałania;
 - 4) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich;
 - 5) solidarną odpowiedzialność;
 - 6) oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi;
 - 7) numer konta ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
 - 9) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
5. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający na podstawie art. 24 aa ust. 2 ustawy Pzp dokona badania, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, a uchylającemu się Wykonawcy nie będzie przysługiwał zwrot wadium jeśli było wymagane - art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dacie podpisania umowy.
3. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach określonych pkt 7.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę tego zabezpieczenia.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych lub poręczeniach, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt gwarancji lub poręczenia (w terminie nie krótszym niż 4 dni) przed dniem podpisania umowy.
7. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę,
 - 2) nazwę Zamawiającego,
 - 3) nazwę gwaranta lub poręczyciela,
 - 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) sformułować zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
 - b) wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością;
 - 6) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujących wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w pkt 14 niniejszego rozdziału.

12. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu Zamawiającego, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego.
13. Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:
 - 1) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy;
 - 2) kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowanych pism, Wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.
14. Zwrot zabezpieczenia:
 - 1) zabezpieczenie w wysokości 70 % zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
 - 2) kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
15. W przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót objętych przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna o analogiczny okres, o który został przedłużony termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy. Warunkiem zawarcia przez Zamawiającego aneksu do umowy jest dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu przedłużonego lub nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dacie podpisania aneksu.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, ALBO WZÓR UMOWY

1. Umowa na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, zostanie zawarta według załączonego projektu umowy - zał. nr 11 do SIWZ.
2. Wykaz dopuszczalnych zmian zgodnie z art.144 ust.1 ustawy Pzp zawiera § 22 projektu umowy - zał. nr 11 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały

- przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 5. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
 6. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Komplet dokumentacji przetargowej, jaką Wykonawca może uzyskać w siedzibie Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>, zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami wg poniższego wykazu które są integralną częścią SIWZ:
 - 1) załącznik nr 1 – opis założeń wykonania instalacji klimatyzacyjnej;
 - 2) załącznik nr 2 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
 - 3) załącznik nr 3 – przedmiar robót;
 - 4) załącznik nr 4 – formularz ofertowy;
 - 5) załącznik nr 5 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 6) załącznik nr 6 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - 7) załącznik nr 7 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
 - 8) załącznik nr 8 – oświadczenie o zobowiązaniu podmiotu trzeciego;
 - 9) załącznik nr 9 – wykaz robót budowlanych;
 - 10) załącznik nr 10 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;
 - 11) załącznik nr 11 – projekt umowy;
 - 12) załącznik nr 12 – oświadczenie gwarancyjne Wykonawcy.
2. Zastosowane skróty w prowadzonym postępowaniu:
 - 1) SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 2) ustawa Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);
 - 3) 21 WSzU-R SP ZOZ – 21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ w Busku-Zdroju.