

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielania zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zmianami)

Nazwa przedmiotu zamówienia

**„Dostawa owoców, warzyw świeżych i okopowych
dla 21 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SP ZOZ
w Busku-Zdroju”.**

„ZATWIERDZAM”

DYREKTOR

21 Wojskowego Szpitala
Uzdrawiskowo - Rehabilitacyjnego
SP ZOZ w Busku Zdroju



SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VII. Informacja w sprawie przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- IX. Wymagania dotyczące wadium
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty
- XIV. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVII. Środki ochrony prawnej.
- XVIII. Postanowienia końcowe

Zastosowane skróty:

- SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- ustawa Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych,
- 21 WSzU-R – 21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ w Busku-Zdroju

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ

- Załącznik nr 1 - formularz cenowy – CZĘŚĆ 1 - Dostawa warzyw okopowych;
- Załącznik nr 2 - formularz cenowy – CZĘŚĆ 2 - Dostawa warzyw świeżych;
- Załącznik nr 3 - formularz cenowy – CZĘŚĆ 3 - Dostawa jabłek;
- Załącznik nr 4 - formularz cenowy – CZĘŚĆ 4 - Dostawa warzyw sezonowych;
- Załącznik nr 5 - formularz cenowy – CZĘŚĆ 5 - Dostawa owoców sezonowych;
- Załącznik nr 6 - formularz cenowy – CZĘŚĆ 6 - Dostawa ziemniaków młodych;
- Załącznik nr 7 - formularz ofertowy;
- Załącznik nr 8 - projekt umowy;
- Załącznik nr 9 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- Załącznik nr 10 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;
- Załącznik nr 11 - zobowiązanie innych podmiotów.
- Załącznik nr 12 - oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 13 - oświadczenie rolnika ryczałtowego
- Załącznik nr 14 - oświadczenie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo zdrowotnie oferowanych produktów spożywczych

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ

Adres: ul. Gen. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój NIP: 655-16-65-170;
REGON: 290524853; fax: 413780332 godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa owoców, warzyw okopowych i świeżych dla 21 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SP ZOZ w Busku-Zdroju**”.
2. Szczegółowy opis produktów będących przedmiotem zamówienia został opisany w formularzach cenowych:
 - a). załącznik nr 1 – Dostawa warzyw okopowych;
 - b). załącznik nr 2 – Dostawa warzyw świeżych;
 - c). załącznik nr 3 – Dostawa jabłek;
 - d). załącznik nr 4 – Dostawa warzyw sezonowych;
 - e). załącznik nr 5 – Dostawa owoców sezonowych;
 - f). załącznik nr 6 – Dostawa ziemniaków młodych.
3. Warunki realizacji zamówienia:
 - a). produkty muszą być świeże, najwyższej jakości i zdadne do przechowywania w warunkach chłodniczych.
 - b). zamówienia będą zgłaszane telefonicznie z dwudniowym wyprzedzeniem, potwierdzone pod względem ilości w dniu poprzedzającym dostawę do godziny 11:00.
 - c). dostawy będą realizowane sukcesywnie partiami:
 - CZĘŚĆ nr 1 – Dostawa warzyw okopowych:
- dostawa 2 razy w tygodniu: wtorek, czwartek w godzinach 9⁰⁰ – 10⁰⁰
 - CZĘŚĆ nr 2 – Dostawa warzyw świeżych
- dostawa 3 razy w tygodniu: poniedziałek, środa, piątek w godzinach 6⁰⁰ – 8⁰⁰
 - CZĘŚĆ nr 3 – Dostawa jabłek
- dostawa 1 raz w tygodniu do uzgodnienia w godzinach 9⁰⁰ – 10⁰⁰
 - CZĘŚĆ nr 4 – Dostawa warzyw sezonowych
- dostawa 3 razy w tygodniu: poniedziałek, środa, piątek w godzinach 6⁰⁰ – 9⁰⁰
 - CZĘŚĆ nr 5 – Dostawa owoców sezonowych
- dostawa w dni powszednie od poniedziałku do soboty w godzinach 9⁰⁰ – 10³⁰
 - CZĘŚĆ nr 6 – Dostawa ziemniaków młodych
- dostawa 2 razy w tygodniu: wtorek, czwartek w godzinach 9⁰⁰ – 10⁰⁰

z rozładunkiem do magazynu Zamawiającego, transportem Wykonawcy w oparciu o szczegółowe zamówienia w asortymencie i w ilościach wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego pod rygorem odmowy przyjęcia dostawy.
 - d). dostawy do magazynu Zamawiającego z rozładunkiem będą realizowane w oparciu o szczegółowe zamówienia w asortymencie i w ilościach wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego;
 - e). towar w opakowaniach zbiorczych odpowiednio posortowany i zabezpieczony przed uszkodzeniem, przewożony w warunkach temperaturowych zalecanych przez producenta oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi pod rygorem odmowy przyjęcia dostawy;
 - f). zamówienie będzie zgłaszane telefonicznie z dwudniowym wyprzedzeniem, potwierdzone pod

- względem ilości w dniu poprzedzającym dostawę do godziny 11⁰⁰
- g). dostarczony towar musi być w I gatunku, świeży, o odpowiedniej jakości, bez objawów chorób pleśni, nie uszkodzony, nie robaczywy, bez obcych zapachów, posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania, mający odpowiedni termin ważności do spożycia podany na opakowaniu, jednolity wielkościowo i odmianowo;
 - h). towar w opakowaniach zbiorczych odpowiednio posortowany i zabezpieczony przed uszkodzeniem, przewożony w warunkach temperaturowych zalecanych przez producenta oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi pod rygorem odmowy przyjęcia dostawy.
 - i). Wykonawca dokona nieodpłatnego użyczenia pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy;
 - j). przedstawiciel Wykonawcy dokona rozładunku towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w oparciu o szczegółowe zamówienia pod względem ilości.
4. towar będzie dostarczany w opakowaniach jednostkowych, dopuszczonych do kontaktu z żywnością (worki raszlowe, skrzynki, wiadra), opakowania powinny być całe, czyste, bez obcych zapachów, zabarwień i pleśni.
 5. Przedsiębiorcy produkujący i/lub wprowadzający do obrotu żywność będą realizować dostawy zgodnie z wymogami systemu HACCP. Z każdą dostawą Zamawiający będzie żądał od wybranego Wykonawcy wymaganych prawem dokumentów: Handlowy Dokument Identyfikacji.
 6. Producenci (rolnicy) na etapie produkcji pierwotnej wprowadzający do obrotu żywność będą realizować w oparciu o wdrożoną i stosowaną dobrą praktykę produkcyjną (GMP) i higieniczną (GHP) - oświadczenie dostawcy, że bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo zdrowotne sprzedawanych produktów.
 7. Terminy ważności poszczególnych rodzajów asortymentu w jednej dostawie powinny być jednakowe.
 8. Zamawiający w wyjątkowej dla niego sytuacji zastrzega sobie prawo do zamówienia dostawy w dogodnym dla siebie terminie.
 9. Zamawiający każdorazowo przy dostawie będzie dokonywał sprawdzenia:
 - a). warunków transportu w tym czystość środka transportu, stanu opakowań;
 - b). zabezpieczenie pracownika dowożącego produkty w czystą odzież ochronną (fartuch, nakrycie głowy);
 - c). zgodności dostawy pod względem asortymentu, ilości i jakości, terminów przydatności do spożycia;
 - d). dokumentacji dotyczącej artykułów (HDI).
 10. W przypadku niedochowania powyższych wymogów:
 - a). Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy lub jej części i niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, a Wykonawca ma obowiązek na własny koszt wymienić towar na pełnowartościowy, nie budzący zastrzeżeń w tym samym dniu;
 - b). w przypadku wykrycia wad jakościowych ukrytych, stwierdzonych podczas magazynowania lub przy produkcji, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, wadliwy towar pozostawi do jego dyspozycji i w ramach reklamacji będzie żądał wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy w ciągu 24 godzin do daty zgłoszenia.
 11. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć atesty wybranych produktów z dostarczanego asortymentu wskazanych przez Zamawiającego i dostarczenie ich na jego wezwanie w dowolnym okresie obowiązywania umowy.
 12. Zamawiający zastrzega sobie zmianę asortymentu w trakcie realizacji umowy w przypadku, gdy produkt nie spełnia oczekiwań Zamawiającego na produkt równoważny, w cenie podanej w ofercie.
 13. Powtarzające się uchybienia w zakresie jakości towaru uważane będą za naruszenie w sposób rażący warunków umowy i będą podstawą do rozwiązania umowy.
 14. Dopuszcza się składanie ofert częściowych w ramach całego postępowania z podziałem na każdy z formularzy cenowych – zał. nr 1–6 do SIWZ.
 15. W ramach formularza cenowego należy zaoferować wszystkie wymienione pozycje.
 16. Nie wypełnienie którejkolwiek pozycji w formularzu cenowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
 17. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
03.22.11.10-0; 03.22.12.00-8; 03.22.23.21-9; 03.22.13.00-9; 03.22.23.00-6; 03.21.21.00-1

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2013 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
2. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a). posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b). posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c). dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d). sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - a). posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania, co oznacza że:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań do tego warunku.
Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – zał. nr 9 do SIWZ;
 - b). posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, co oznacza że:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań do tego warunku.
Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – zał. nr 9 do SIWZ;
 - c). dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań do tego warunku.
Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – zał. nr 9 do SIWZ;
 - d). znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, co oznacza że:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań do tego warunku.
Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – zał. 9 do SIWZ;
5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, Zamawiający żąda dokumentów wystawionych przez podmiot uprawniony do kontroli jakości, a określonych w rozdz. VI pkt. 3 lit a) do c).
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne), pod warunkiem załączenia pełnomocnictwa do reprezentowania ich (uczestników konsorcjum, spółki cywilnej) w postępowaniu o to zamówienie publiczne albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy o realizację zamówienia, a ponadto spełnią poniższe wymagania:
 - a). każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum czy spółki cywilnej musi spełnić warunki określone w pkt 4. lit. a) powyżej, oraz oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy,
 - b). oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - c). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie (pełnomocnictwo) musi zostać złożone wraz z ofertą,
 - d). podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia łącznie spełnią warunek określony w pkt 4. lit. b) do d) powyżej.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – zał. nr 11 do SIWZ.
9. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów jednoznacznie musi wynikać, iż wymienione warunki Wykonawca spełnił.
10. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacji opisanej w art. 89 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa:
 - a). oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 9 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Wykonawca składa:
 - a). oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – zał. nr 10 do SIWZ
 - b). aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - c). oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej – zał. 12 do SIWZ
 - d). zobowiązanie innych podmiotów - zał. nr 11 do SIWZ
 - e). dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej.
3. Ponadto do oferty należy dołączyć:
 - a). aktualną decyzję lub zaświadczenie właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu Wykonawcy do obrotu produktami spożywczymi, stanowiącymi przedmiot zamówienia, wystawione lub poświadczone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert (ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2010 r., Nr 136 poz. 914 z późn. zm. oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy) - *dot. wyłącznie przedsiębiorców produkujących i/lub wprowadzających żywność do obrotu;*
 - b). dokument potwierdzający wdrożenie, co najmniej systemu HACCP poprzez zaświadczenie właściwego organu PIS o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP lub protokół z urzędowej kontroli żywności przeprowadzonej przez organy PIS wraz z arkuszem ocen z okresu 12 m-cy lub certyfikat HACCP - *dot. wyłącznie przedsiębiorców produkujących i/lub wprowadzających żywność do obrotu;;*
 - c). oświadczenie dostawcy będącego rolnikiem ryczałtowym zwolnionym od podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt. 3 ustawy o podatku od towarów i usług – załącznik nr 13 do SIWZ;
 - d). dokument potwierdzający zasadność zastosowanej stawki VAT w formularzu ofertowym przez producenta produkcji pierwotnej nie będącego rolnikiem ryczałtowym;
 - e). oświadczenie dostawcy będącego producentem produkcji pierwotnej lub rolnikiem ryczałtowym, że bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo zdrowotne sprzedawanych produktów – załącznik nr 14 do SIWZ
 - f). wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 7 do SIWZ;

- g). wypełniony/e formularz/e cenowy/e - załącznik/i 1-6 do SIWZ;
- h). dokumenty i oświadczenia wynikające z rozdz. V pkt 6. w przypadku wspólnego składania ofert.

VII. Informacja w sprawie przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

1. Wykonawca zobowiązany jest, na podstawie art. 26 ust 2d ustawy, złożyć w ramach oferty oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej.
2. Zgodnie z treścią art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy – należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U Nr 50, poz. 331, z późn zm.3) – złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył dokumentu, o którym mowa w pkt. 1

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - a). pisemnie;
 - b). faksem na nr: 41-3780394;
 - lub
 - c). drogą elektroniczną: przetargi@21wszur.pl.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje elektronicznie lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faxu lub e-mailem podany przez Wykonawcę w ofercie zostało dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w zaproszeniu do składania ofert.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ .
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym zaproszonych Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje z nią związany przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonym w rozdziale XI niniejszej specyfikacji.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 7 do SIWZ.

2. W formularzu ofertowym należy podać cenę ofertową netto i brutto za wykonanie zamówienia, oraz kwotę podatku VAT która jest tożsama z ceną zawartą w formularzu cenowym – zał. nr 1-6 do SIWZ
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wypełnienia w formularzu cenowym (zał. 1-6 do SIWZ) wszystkich kolumn.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla wybranych części wymienionych w rozdz. III pkt. 2.
5. Oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Oferta oraz załącznik/i/ nr 1-6 do oferty powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadając odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej.
7. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy Kodeks cywilny, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być postawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny, czytelny podpis, z którego jednoznacznie będzie wynikać brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
8. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.
9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza stanowiącego zał. nr 7 do niniejszej SIWZ. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzem opracowanym przez Zamawiającego.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i w załącznikach do oferty, muszą być naniesione czytelnie i podpisane przez osobę/y podpisując ofertę.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje i opatrzenie ich napisem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
13. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być odpowiednio oznaczone i zaadresowane do Zamawiającego.
15. Zamawiający zaleca złożenie oferty w następujący sposób:
 - kopertę z nazwą i pieczętką Wykonawcy, należy oznaczyć jako przesyłkę zawierającą ofertę przetargową i oznaczyć nazwą postępowania lub innym tytułem dostatecznie wyróżniającym tę przesyłkę z innej korespondencji i zaadresować:
21 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. Rzewuskiego 8 28-100 Busko-Zdrój - oferta w postępowaniu: „Dostawa artykułów spożywczych dla 21 Wojskowego Szpitala Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjnego SP ZOZ w Busku-Zdroju”- **nie otwierać przed dniem: 19 kwietnia 2013 r. godz. 12.30;**
16. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób opisany w pkt 13 dopiskiem:
 - dostarczyć do sekretariatu 21 WSzU-R SP ZOZ w Busku-Zdroju budynek AGAT pokój nr 405 do dnia **19 kwietnia 2013 r. do godz. 12.00**
17. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 15 np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ ponosi Wykonawca. Brak właściwego oznaczenia koperty może spowodować przedwczesne otwarcie przesyłki.
18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie

oznaczenie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. Osoba zainteresowana udostępnieniem ofert, protokołu lub załączników do protokołu jest zobowiązana złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek, z podaniem numeru procedury.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Kompletną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - sekretariat 21 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SP ZOZ w Busku-Zdroju, ul Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój, **budynek AGAT, pokój nr 405 nie później niż dnia 19.04.2013 roku do godz. 12⁰⁰**. Oferty składane drogą pocztową będą przyjęte do oceny tylko, gdy wpłyną do Zamawiającego najpóźniej w terminie do dnia 19.04.2013 r. do godz. 12⁰⁰. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.04.2013 r. o godz. 12³⁰ w siedzibie Zamawiającego budynek OPAL, pokój nr 23**.
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert.
4. Przed otwarciem ofert – będzie podana do wiadomości: kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia będącego przedmiotem postępowania.
5. Zamawiający otwierając kolejne oferty poda nazwę, adres Wykonawcy oraz cenę oferty.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
2. Wskazane w formularzu cenowym ceny jednostkowe pozostaną niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia objętego niniejszą SIWZ i wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączonego projektu umowy, w szczególności musi uwzględniać koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, podatek VAT, koszty ubezpieczenia, i inne.
4. Cena jednostkowa oraz cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych.
6. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
7. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje szacunkową cenę brutto za całość zamówienia.
8. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Wykonawcę.

XIV. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Do SIWZ dołączono projekt umowy – zał. nr 8 do SIWZ
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Zmiany do umowy mogą zostać wprowadzone na zasadzie zgodnego porozumienia stron i mogą dotyczyć w szczególności terminów realizacji dostaw, zmian asortymentu dostawy, przy czym nie mogą one prowadzić do naruszenia lub obejścia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza zmiany cen wyłącznie w przypadku:
 - a). ustawowej zmiany podatku VAT;
 - b). waloryzacji cen zgodnie z zapisem w pkt. 6 i 7.
5. Ceny na produkty są stałe w okresie od podpisania umowy do 30.06.2013 roku zgodnie z formularzem cenowym będącym zał. nr 1-6 do SIWZ.
6. Waloryzacja cen będzie obowiązywała okresie od 01.07.2013 roku do czasu obowiązywania umowy.
7. Warunki waloryzacji:
 - a). podstawą waloryzacji będą notowania cenowe podawane przez Warszawski Rolno-

Spożywczy Rynek Hurtowy S.A. w Broniszach <http://www.bronisze.com.pl/>;

- b). ceną danego produktu po waloryzacji będzie przeciętna opublikowana cena danego produktu z notowań cenowych podanych przez Warszawski Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy S.A. w Broniszach pomniejszona o procent upustu jaki Wykonawca zaproponował w załączniku cenowym (formularz cenowy kolumna nr 6) do oferty nr/2013 z dnia
- c). Wykonawca do dokumentu dostawy (faktury) każdorazowo dołączy ostatni opublikowany wydruk z notowań cenowych podanych przez Warszawski Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy S.A. w Broniszach, który będzie podstawą waloryzacji ceny produktów.
- d). W razie braku produktu w wykazie notowań cenowych podanych przez Warszawski Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy S.A. w Broniszach Wykonawcy nie przysługuje prawo zmiany cen dotychczas obowiązujących.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

8. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryteria oceny: CENA 100%

Przyjmuje się skalę ocen od 0-100 punktów, oferta o najniższej cenie brutto otrzyma maksymalną ilość punktów za cenę, tj. 100 pkt, każdej następnej ofercie przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$$C = (C_{min} : C_{bad}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów przyznana za cenę oferty,
- **C_{min}** - cena najniższa wśród ofert,
- **C_{bad}** - cena oferty danego Wykonawcy

9. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
10. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza.
13. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, a wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy dostawy zawiera projekt umowy – zał. nr 8 do SIWZ
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najniższą ocenę, a uchylającemu się Wykonawcy nie będzie przysługiwał zwrot wadium (art. 46 ust.5 ustawy), jeżeli było przewidziane w postępowaniu.

XVII. Środki ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:
 - a). wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b). opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c). wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d). odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w

terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
4. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 181 do 198 g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.