

SPECYFIKACJA WARUNKÓW KONKURSU OFERT

(dalej: „specyfikacja”)

Postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej
na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
(t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 633)

Nazwa przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług zdrowotnych w zakresie diagnostyki
laboratoryjnej oraz badań radiologicznych i ultrasonograficznych na
rzecz 21 Wojskowego Szpitala Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjnego SP
ZOZ w Busku-Zdroju

„ZATWIERDZAM”

DYREKTOR

21 Wojskowego Szpitala

Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjnego

SP ZOZ w Busku Zdroju

DYREKTOR
21 WOJSKOWEGO SZPITALA
UZDROWISKOWO-REHABILITACYJNEGO
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej

dr n. med. Bernard Solecki

I.	UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
III.	OPIS PRZEDMIOTU ŚWIADCZENIA USŁUG ZDROWOTNYCH	5
IV.	TERMIN ŚWIADCZENIA USŁUG ZDROWOTNYCH	6
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	6
VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WRUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
VII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA Z OFERENTAMI	7
VIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	8
IX.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	8
X.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	9
XI.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ZAMÓWIENIA	10
XII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	10
XIII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	12
XIV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	12
XV.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	12

I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**1. Nazwa i adres Udzielającego zamówienia**

21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ

ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój

NIP: 655-16-65-170; REGON: 290524853;

www.szpitalwojskowy.pl

e-mail: biuro@szpitalwojskowy.pl

tel. 41-3782417 fax: 41-3780332

godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰

Strona internetowa na której udostępniane są zamówienia publiczne:

<http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetarg.php?id=322>

2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1) zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój, wpisany do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod nr KRS 0000003727, REGON: 290524853, NIP: 6551665170,
- b) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój, wpisany do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod nr KRS 0000003727, REGON: 290524853, NIP: 6551665170,
- c) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres poczty elektronicznej
e-mail: iod@szpitalwojskowy.pl lub przesyłając korespondencję na adres Administratora danych z dopiskiem „IOD”,
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia niniejszego zamówienia publicznego,
- e) Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej,
- f) Zamawiający będzie przetwarzał Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego,
- g) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
- h) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 5. lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną Zamawiającego i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt,

- i) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - j) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - k) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - l) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 2) jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do czynności podejmowanych przez Udzielającego zamówienia w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, składania ofert, powoływania i odwoływania komisji konkursowej stosuje się przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (*t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 633*);
 - 2) Obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 czerwca 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (*t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285*);
 - 3) Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (*Dz. U. z 2020 r. poz. 2061, 2401; z 2021 r. poz. 1559*);
 - 4) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 października 2020 r. w sprawie sposobu ogłoszenia o postępowaniu w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, składania ofert, powoływania i odwoływania komisji konkursowej, jej zadań oraz trybu pracy (*Dz.U. 2020 poz. 1858*);
 - 5) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać laboratorium diagnostyczne (*Dz. U. z 2004 nr 43, poz. 408*);
 - 6) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (*Dz. U. 2019 poz.*

1923);

- 7) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 poz. 816).

III. OPIS PRZEDMIOTU ŚWIADCZENIA USŁUG ZDROWOTNYCH

1. Przedmiot konkursu w ramach postępowania został podzielony na 2 części/pakiety tj.:
 - 1) **PAKIET I - badania laboratoryjne - zał. nr 1 do specyfikacji;**
 - 2) **PAKIET II - badania radiologiczne oraz ultrasonograficzne – zał. nr 2 do specyfikacji.**
2. Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrany/e PAKIET-y przez oferenta zwanego w projekcie umowy zał. nr 5 do specyfikacji jako „Przyjmujący zamówienie”
3. W ramach PAKIET-u należy zaoferować wszystkie wymienione pozycje. Nie wypełnienie którejkolwiek pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Wielkości przedmiotu konkursu są wielkościami szacunkowymi opartymi na dotychczasowych potrzebach i mogą ulec zmianie spowodowanej potrzebami Udzielającego zamówienia w okresie obowiązywania przyszłej umowy.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość do zmiany limitów ilościowych zamawianych badań w stosunku do określonych w poszczególnych pozycjach każdego z formularzy asortymentowo-cenowych, zarówno w „in plus” jak i „in minus” z zachowaniem ceny produktu zgodnie z ofertą.
6. Bez względu na ilość wykonanych badań strony będą rozliczały się na podstawie cen jednostkowych wynikających z zawartej umowy.
7. Oferent składający ofertę na **PAKIET I - badania laboratoryjne** zobowiąże się do:
 - 1) odbioru materiału przeznaczonego do badań nie mniej niż 3 razy w tygodniu w godzinach 8:30-9:00 we wskazanych dwóch punktach pobrań na terenie siedziby Udzielającego zamówienia;
 - 2) dostarczenia wyników przeprowadzonych badań do siedziby Udzielającego zamówienia najpóźniej w dniu kolejnego odbioru materiału lub zaraz po ich wykonaniu;
 - 3) wykonania badań laboratoryjnych również pacjentom, którzy zgłoszą się ze skierowaniem Udzielającego zamówienia bezpośrednio do laboratorium Przyjmującego zamówienie;
 - 4) stosowania systemu oznakowania i identyfikacji próbek;
 - 5) w sytuacji szczególnej do wykonywania badań w pozostałe dni robocze tygodnia;
 - 6) zapewnienia wykonywania:
 - a) badań zleconych w poz. 108, 109, 112, 113 wykazu asortymentowo-cenowego – zał. nr 1 do specyfikacji w terminie nie dłuższym niż do 72 godzin od momentu odebrania materiału do badań od Udzielającego zamówienia oraz możliwości zapoznania się Udzielającego zamówienia z ich wynikami poprzez wskazaną stronę internetową Przyjmującego zamówienie,
 - b) badań zleconych zgodnie z wykazem asortymentowo-cenowym – zał. nr 1 do specyfikacji za wyjątkiem wskazanych w ppkt. 6) lit. a) **w terminie nie dłuższym niż do 48 godzin** od momentu odebrania materiału do badań od Udzielającego zamówienia oraz możliwości zapoznania się Udzielającego zamówienia z ich wynikami poprzez wskazaną stronę internetową Przyjmującego zamówienie,
 - c) badań w przypadku zleconych z klauzulą na CITO poz. nr 7, 50, 57, 81, 87, 118, 119, 120 wykazu asortymentowo-cenowego – zał. nr 1 do specyfikacji oraz możliwości zapoznania się Udzielającego zamówienia z ich wynikami poprzez wskazaną stronę internetową Przyjmującego zamówienie w terminie nie dłuższym niż do 3 godzin od momentu odebrania materiału do badań od Udzielającego zamówienia;

- 7) zapewnienia własnym staraniem i na własny koszt dostawy do punktów pobrań niezbędnych materiałów jednorazowego użytku tj. próbówki o wymaganych rozmiarach, pojemniki na moc i kał, a także podłoża transportowe do wymazów, kody kreskowe do oznaczania badań oraz druki skierowań według ustalonego wzoru. Materiały te powinny być dostarczane do punktów pobrań raz na tydzień w ilościach zabezpieczających ciągłość pracy punktów pobrań, w awaryjnych sytuacjach w możliwie najkrótszym czasie po powiadomieniu przez Udzielającego zamówienie.
8. Oferent składający ofertę na **PAKIET II - badania radiologiczne oraz ultrasonograficzne** zobowiąże się do:
 - 1) do wykonywania badań w każdym dniu roboczym w godz. 7:00 – 15:00;
 - 2) udostępnienia wyników badań wraz z opisem poprzez ich osobisty odbiór przez Udzielającego zamówienia lub diagnozowanego pacjenta w terminie nie najpóźniejszym niż w drugim dniu roboczym do godz. 15-ej.”
9. Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, stosownie do przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

IV. TERMIN ŚWIADCZENIA USŁUG ZDROWOTNYCH

Umowa będzie obowiązywała do dnia 30.11.2024 roku ale nie wcześniej niż od dnia 01.12.2022 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział osoby fizyczne i prawne, które spełniają poniższe warunki:

- 1) są podmiotami wymienionymi w art. 4, ust. 1, pkt 1- 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 2) stosują wyroby odpowiadające wymaganiom ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (*t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1565*);
- 3) zapewnią udzielanie świadczeń zdrowotnych wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania zdrowotne w odrębnych przepisach;
- 4) przestrzegają przepisy ustawy o ochronie danych osobowych obowiązującej podmioty medyczne;
- 5) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej sprawne i prawidłowe wykonanie zamówienia;
- 6) nie zalegają w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz podatków i opłat;
- 7) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, w szczególności do wykonania laboratoryjnych badań diagnostycznych stanowiących przedmiot konkursu;
- 8) posiadają sprzęt i aparaturę medyczną niezbędne do wykonania świadczeń objętych zamówieniem zgodnie z przyjętymi standardami i przy zachowaniu wysokiej, jakości świadczonych usług oraz zatrudniają pracowników o wymaganych kwalifikacjach do realizacji przedmiotu zamówienia;
- 9) spełniają wymagania dotyczące medycznego laboratorium diagnostycznego zawarte w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać laboratorium diagnostyczne (*Dz. U. z 2004 r., Nr 43 poz. 408*) oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (*Dz. U. 2019 poz. 1923*);

- 10) podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej w wysokości sumy gwarancyjnej według Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 poz. 816);
- 11) są wpisani do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych;
- 12) zapewnią zgodnie z obowiązującym stanem prawnym wykwalifikowaną kadrę do wykonywania analiz badań diagnostycznych.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WRAZKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dokumenty i oświadczenia, które oferenci powinni złożyć w celu potwierdzenia spełnienia wymagań stawianych przez Udzielającego zamówienia:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia;
 - 2) zaświadczenie o wpisie do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych;
 - 3) formularz ofertowy – zał. nr 3 do specyfikacji;
 - 4) formularz/e asortymentowo-cenowy/e - zał. nr 1 i/lub 2 do specyfikacji.
2. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia wymagań stawianych oferentom powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta.
3. W przypadku złożenia dokumentów o których mowa w pkt. 1 ppkt 1) i 2) nie potwierdzających spełnienia wymagań stawianych oferentom lub ich nie złożenia, Udzielający zamówienia wezwie oferentów do ich uzupełnienia w określonym terminie, pod rygorem odrzucenia złożonej oferty.
4. Ostateczny brak któregośkolwiek wymaganego dokumentu lub załącznika do oferty, złożonego w sposób niezgodny z wymaganiami, bądź w niewłaściwej formie, np. podpisane przez osobę nieuprawnioną, spowoduje odrzucenie oferty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA Z OFERENTAMI

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji.
2. Udzielający zamówienia udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż na trzy dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania konkursowego, którzy pobrali szczegółowe warunki konkursu oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetarg.php?id=322> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Udzielającego zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią szczegółowych warunków konkursu, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Udzielającego zamówienia.
4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający zamówienia i oferenci przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną: przetargi@szpitalwojskowy.pl (nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).

5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się drogą elektroniczną, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez oferenta, Udzielający zamówienia domniema, że pismo wysłane przez Udzielającego zamówienia na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez oferenta w złożonej ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się oferenta z treścią pisma.
7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z oferentami jest:
 - mgr Dorota FICEK-DURDA – sprawy merytoryczne – tel. 41-3780292,
 - Marian PASEK – sprawy proceduralne – tel. 41-3780919.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferent składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji wraz z zał. nr 1 i/lub 2 do specyfikacji.
2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym według wzoru - zał. nr 3 do specyfikacji wraz z załączonym wypełnionym wykazem badań – zał. nr 1 i/lub 2 do specyfikacji.
3. Oferent może złożyć na wybrany PAKIET tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
4. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
5. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
7. Oświadczenia, dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez oferenta. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Oferta wraz z załącznikami i kserokopiami oryginalnych dokumentów musi być podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.
9. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile to nie wynika z innych załączonych dokumentów.
10. Oferent może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu lub zmianie przed upływem terminu do złożenia ofert.
11. Oferent nie może wycofać oferty, ani wprowadzić do niej zmian po upływie terminu do złożenia ofert.
12. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz załączonych do niej oświadczeń i dokumentów.
13. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
14. Do oferty (zał. nr 3 do specyfikacji) należy załączyć:
 - 1) wypełniony formularz asortymentowo-cenowy – zał. nr 1 i/lub 2 do specyfikacji;
 - 2) dokumenty i oświadczenia wymagane od Oferentów w celu potwierdzenia spełnienia wymagań stawianych przez Udzielającego zamówienia.

15. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy Kodeks cywilny, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być postawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy oferent nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny, czytelny podpis, z którego jednoznacznie będzie wynikać brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
16. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.
17. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i w załącznikach do oferty, muszą być naniesione czytelnie i podpisane przez osobę/y podpisującą ofertę.
18. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
19. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być odpowiednio oznaczone i zaadresowane do Zamawiającego.
20. Udzielający zamówienia zaleca złożenie oferty w następujący sposób:
 - kopertę z nazwą i pieczętką Wykonawcy, należy oznaczyć jako przesyłkę zawierającą ofertę przetargową i oznaczyć nazwą postępowania lub innym tytułem dostatecznie wyróżniającym tę przesyłkę z innej korespondencji i zaadresować:
21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. Rzewuskiego 8 28-100 Busko-Zdrój - oferta w postępowaniu: „Świadczenie usług zdrowotnych dla 21 WSzU-R - nie otwierać przed dniem: 08.11.2022 r. godz. 10:00”.
21. ¹Ofertę składaną drogą pocztową należy przygotować w sposób opisany w pkt 20 z dopiskiem: - dostarczyć do sekretariatu 21 WSzU-R SP ZOZ w Busku-Zdroju budynek AGAT, parter, pokój nr 405 **do dnia 07.11.2022 r. do godz. 15:00.**
22. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 19-21 np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w specyfikacji ponosi oferent. Brak właściwego oznaczenia koperty może spowodować przedwczesne otwarcie przesyłki.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Kompletną ofertę należy złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienia - sekretariat 21 WSzU-R SP ZOZ w Busku-Zdroju, ul Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój, budynek AGAT, parter, pokój nr 405 nie później niż dnia **08.11.2022 r. do godz. 9:00.**
2. Oferty składane drogą pocztową będą przyjęte do oceny tylko, gdy wpłyną do Udzielającego Zamówienia najpóźniej w terminie **do dnia 07.11.2022 r. do godz. 15:00.** Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 08.11.2022 r. o godz. 10:00** w siedzibie Udzielającego zamówienia, budynek Opal, piętro I, pokój 23.
4. Podczas otwierania ofert, Udzielający zamówienia poda nazwy (firmy) i adresy oferentów, a także informacje dotyczące kryterium cenowego i pozacenowego w złożonych ofertach.

¹ Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli data jej nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej nie jest późniejsza niż termin składania ofert określony w ogłoszeniu oraz wpłynie ona na adres miejsca składania ofert wskazanego w ogłoszeniu o postępowaniu nie później niż na jeden dzień przed terminem otwarcia ofert.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ZAMÓWIENIA

1. Przed obliczeniem ceny oferty oferent powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
2. Ceny jednostkowe badań powinny być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku i zawierać w sobie wszystkie elementy cenotwórcze (cenę odczynników, wszystkich materiałów jednorazowego użytku, koszt transportu, ubezpieczenia itp.), oraz wszystkie nieprzewidziane przez Udzielającego zamówienia koszty.
3. Cenę oferty na formularzu ofertowym będącym zał. nr 3 do specyfikacji należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z regułą matematyczną, podając liczbowo brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Cena oferty musi być tożsama z ceną brutto w formularzu asortymentowo-cenowym - zał. nr 1 i/lub 2 do specyfikacji.
4. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Do porównania ofert Udzielający zamówienia przyjmie cenę w złożonej ofercie będącą całkowitym kosztem ponoszonym przez Udzielającego zamówienia w stosunku do przyszłego Przyjmującego zamówienie.
6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej kalkulacji składanej oferty obciążają oferenta.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:
 - 1) **PAKIET I - badania laboratoryjne:**
 - a) CENA (C) - 80% - 80 pkt,
 - b) CZAS oczekiwania na wynik (CZ_o) – 20% - 20 pkt;
 - 2) **PAKIET II - badania radiologiczne oraz ultrasonograficzne:**
 - a) CENA (C) - 100% - 100 pkt,
2. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta o najkorzystniejszym bilansie (największej liczbie punktów):
 - 1) **PAKIET I - badania laboratoryjne** w kryterium:
 - a) CENA (C),
 - b) CZAS oczekiwania na wynik (CZ_o)obliczonym wg wzoru: $P_{\text{bad}_t} = P_{\text{bad}_C} + P_{\text{bad}_{CZ_o}}$

gdzie:

 - P_{bad_t} – łączna liczba punktów oferty badanej
 - P_{bad_C} – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Cena (C)”,
 - $P_{\text{bad}_{CZ_o}}$ – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „CZAS oczekiwania na wynik (CZ_o)”;
 - 2) **PAKIET II - badania radiologiczne oraz ultrasonograficzne** w kryterium:
 - Cena (C),obliczonym wg wzoru: $P_{\text{bad}_t} = P_{\text{bad}_C}$

gdzie:

P_{bad_t} – łączna liczba punktów oferty badanej

P_{bad_C} – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Cena (C)”,

3. Przyjmuje się skalę ocen od 0-100 punktów, w tym w kryterium:

1) **CENA (C)** - oferta o najniższej cenie brutto otrzyma maksymalną ilość punktów za cenę, tj.:

a) **PAKIET I - badania laboratoryjne – 80 punktów,**

b) **PAKIET II - badania radiologiczne oraz ultrasonograficzne – 100 punktów,**

każdej następnej ofercie przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$$P_{bad_C} = \frac{C_{min_C}}{C_{bad_C}} \times P_{max_C}$$

gdzie:

P_{bad_C} - ilość punktów przyznana badanej ofercie za kryterium - CENA,

C_{min_C} - najniższa wartość brutto w kryterium - CENA spośród złożonych ofert,

C_{bad_C} - wartość brutto badanej oferty w kryterium - CENA,

P_{max_C} - waga kryterium – max liczba punktów, która może być przyznana w kryterium - CENA

2) **niecenowym - CZAS oczekiwania na wynik (CZ_o) PAKIET I - badania laboratoryjne:**

a) Udzielający zamówienia określa kryterium „CZAS oczekiwania na wynik (CZ_o)” poprzez wskazanie przez Oferenta **krótszego terminu oczekiwania** na wynik badania zleconego zgodnie wykazem asortymentowo-cenowym – zał. nr 1 do specyfikacji niż wskazany w rozdz. III pkt. 7 ppkt 6) lit. b) tj. 48 godzin od momentu odebrania materiału do badań od Udzielającego zamówienia oraz możliwości zapoznania się Udzielającego zamówienia z ich wynikami poprzez wskazaną stronę internetową Przyjmującego zamówienie,”

b) oferta o najkrótszym terminie oczekiwania na wynik otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium niecenowym, tj.: **20 punktów**, każdej następnej ofercie przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$$P_{bad_CZo} = \frac{T_{min_CZo}}{T_{bad_CZo}} \times P_{max_CZo}$$

gdzie:

P_{bad_CZo} - ilość punktów przyznana badanej ofercie za kryterium - CZAS oczekiwania na wynik (CZ_o)

T_{min_CZo} - najkrótszy termin w kryterium - CZAS oczekiwania na wynik (CZ_o) spośród złożonych ofert,

T_{bad_CZo} - zaproponowany termin badanej oferty w kryterium - CZAS oczekiwania na wynik (CZ_o),

P_{max_CZo} - waga kryterium – max liczba punktów, która może być przyznana w kryterium - CZAS oczekiwania na wynik (CZ_o)

4. W toku oceny ofert, Udzielający zamówienia może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy – zał. nr 5 do specyfikacji.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Oferentem, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w specyfikacji, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie Oferenta.
3. Wybrany Oferent zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu zamówienia ksero ubezpieczenia OC od zdarzeń związanych z realizowanym świadczeniem medycznym.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Odwołanie, skarga i protest na podstawie art. 153 i art. 154 ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (*t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1285*).

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Komplet dokumentacji konkursowej, jaką Wykonawca może uzyskać w siedzibie Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetarg.php?id=322> zawiera specyfikację warunków konkursu ofert wraz z załącznikami wg poniższego wykazu:

- 1) załącznik nr 1 – formularz asortymentowo-cenowy – PAKIET I – badania laboratoryjne;
- 2) załącznik nr 2 – formularz asortymentowo-cenowy – PAKIET II - badania radiologiczne oraz ultrasonograficzne;
- 3) załącznik nr 3 – formularz ofertowy;
- 4) załącznik nr 4 – klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 5) załącznik nr 5 – projekt umowy.