

**UMOWA nr ...../PSU/2022**

Zawarta w dniu ..... r. w Busku-Zdroju pomiędzy:

**21 Wojskowy Szpital Uzdrowskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ w Busku-Zdroju**, ul. F. Rzewuskiego 8,  
28-100 Busko-Zdrój, NIP: 6551665170; REGON: 290524853

reprezentowanym przez:

**Dyrektor dr n. med. Bernard SOLECKI**

zwanym w treści Umowy Zamawiającym

a

.....  
NIP ..... REGON .....

reprezentowanym przez:

.....  
zwanymi w treści Umowy Wykonawcą

które łącznie w dalszej części Umowy nazywa się STRONAMI.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne, prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.*) – dalej: *ustawa Pzp*, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron związanych ze „**Świadczeniem usług pralniczych dla 21 Wojskowego Szpitala Uzdrowskowo-Rehabilitacyjnego SP ZOZ w Busku-Zdroju**” na zasadach określonych niniejszą Umową o łącznej ilości ..... kg, wyliczonej na podstawie szacunkowej i prognozowanej ilości prania w okresie obowiązywania Umowy. Dane do prognozowanej ilości świadczonych usług pralniczych, nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do ich maksymalnego wykorzystania, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi prania asortymentu zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z usługą transportu brudnego asortymentu z magazynu Zamawiającego do pralni Wykonawcy oraz transport czystego asortymentu z pralni Wykonawcy do magazynu Zamawiającego.
3. Usługa prania obejmuje: pranie wodne, dezynfekcję, suszenie, maglowanie, czyszczenie na sucho, prasowanie, usztywnianie, segregacja, pakowanie, odbiór i dostarczanie z załadunkiem i rozładunkiem asortymentu.
4. Asortyment prania:
  - 1) bielizna szpitalna: poszwy, poszewki, prześcieradła płócienne, prześcieradła frotte, podkłady nieprzemakalne, pokrowce na materac, ręczniki, pokrowce na wózki, worki płócienne, obrusy, serwety, ściereczki do naczyń, koce, kołdry, poduszek, zasłony, ścierki do podłogi, materace;
  - 2) odzież lekarska;
  - 3) bielizna stołowa oraz odzież kuchenna: bluzy, spodnie, spódnice, fartuchy, zapaski.
5. Warunki realizacji usługi:
  - 1) pranie asortymentu odbywać się będzie w pralni Wykonawcy;
  - 2) Wykonawca gwarantuje pranie asortymentu Zamawiającego oddzielając go od asortymentu innych placówek;
  - 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną i prawną za wykonanie usługi prania w zakresie jakości i zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Państwowej Inspekcji Pracy;
  - 4) Wykonawca zobowiązuje się do prania i dezynfekcji asortymentu przy użyciu metod i środków dostosowanych do asortymentu oraz zgodnych z wymogami technologicznymi

- w celu zapewnienia właściwej jakości prania niepowodującej zmiany jej wyglądu i przyspieszonego zużycia. W procesie prania i odplamiania nie będą stosowane środki agresywne, odbarwiające i niszczące tkaniny (chlor i jego związki);
- 5) Wykonawca w procesie prania będzie stosował dezynfekcję termiczno-chemiczną środkami dopuszczonymi do obrotu;
  - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy każdorazowo na etapie świadczenia usługi do przedłożenia wykazu środków i preparatów stosowanych w procesie prania i dezynfekcji;
  - 7) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania warunków prania określonych przez producenta asortymentu;
  - 8) asortyment będzie magłowany pojedynczo oraz poskładany w sposób standardowy, umożliwiający sprawną identyfikację i liczenie. Szczegóły ustalą strony z chwilą realizacji Umowy;
  - 9) pakowanie asortymentu na czas transportu:
    - a) opakowania wielokrotnego użytku w postaci worków tekstylnych,
    - b) asortyment brudny przygotowany do prania będzie posegregowany i zapakowany w opakowania (worki) dostarczone przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość opakowań o pojemności nie mniejszej 120 litrów do transportu brudnego asortymentu,
    - c) asortyment zanieczyszczony materiałem biologicznym (skażony) będzie pakowany oddzielnie wyłącznie w worki foliowe koloru czerwonego dostarczone przez Wykonawcę,
    - d) wyprany asortyment będzie pakowany w sposób gwarantujący zachowanie jej czystości,
    - e) asortyment czysty będzie posegregowany i pakowany w opakowania foliowe nie cięższe niż 10 kg,
    - f) asortyment szpitalny będzie oddzielony od asortymentu kuchennego,
    - g) odzież lekarska i kuchenna będzie pakowana w opakowania zabezpieczające przed zanieczyszczeniem i transportowana na wieszakach w pozycji wiszącej;
  - 10) ważenie asortymentu dokonywane będzie po zakończeniu procesu prania i suszenia.

## § 2.

### PRAWO OPCJI

1. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 441 ust. 1 ustawy Pzp, określił w § 1 ust. 1 Umowy maksymalną wielkość przedmiotu zamówienia będącego składową zamówienia podstawowego (gwarantowanego) oraz zamówienia z prawem opcji.
2. Wartość przedmiotu zamówienia:
  - 1) podstawowego (gwarantowanego) wynosi 50%;
  - 2) z prawem opcji wynosi do 50%  
- maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia w każdej z części.
3. Ceny jednostkowe w ramach zamówienia z prawem opcji będą tożsame z cenami zamówienia podstawowego (gwarantowanego).
4. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku zwiększenia potrzeb Zamawiającego w wyniku uwolnienia obostrzeń spowodowanych sytuacją epidemiczną w kraju oraz stopnia potrzeb asortymentu wg stosowanych diet.
6. Niewykonanie przez Zamawiającego przedmiotu Umowy:
  - 1) w zakresie maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia – nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z prawem opcji określonym w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 2) w zakresie wartości określonej zamówieniem podstawowym (gwarantowanym) w przypadku znacznego ograniczenia prowadzenia działalności leczniczej przez Zamawiającego lub jej czasowego zakazu spowodowanego wprowadzeniem aktu prawnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**§ 2.1<sup>1</sup>****PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Zlecenie wykonania wskazanego zakresu zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części dostawy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy i jego własnych pracowników.
4. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej realizacji faktur podwykonawców za wykonane przez nich dostawy i zapłacone przez Zamawiającego.

**§ 3.****OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Umowa obowiązuje od dnia ..... przez okres 12. miesięcy tj. do dnia ..... roku.

**§ 4.****TERMINY I WARUNKI DOSTAWY**

1. Odbiór asortymentu brudnego i dostawa czystego określonego w:
  - 1) § 1 ust. 4 pkt 1 i 2 odbywać się będzie 2 razy w tygodniu: we wtorki i czwartki (w wyjątkowych sytuacjach części) w godzinach wyłącznie 8<sup>00</sup>–11<sup>00</sup>, z magazynu bud. Brylant na terenie siedziby Zamawiającego;
  - 2) § 1 ust. 4 pkt 3 odbywać się będzie 1 raz w tygodniu tj. środa (w wyjątkowych sytuacjach części) w godzinach wyłącznie 10<sup>00</sup>–12<sup>00</sup> z magazynu bud. Perła na terenie siedziby Zamawiającego,a jeżeli dniem świadczenia usługi jest dzień ustawowo wolny od pracy to usługa będzie realizowana w pierwszym dniu roboczym, przed lub po dniu ustawowo wolnym od pracy zgodnie z decyzją Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia z magazynu asortymentu brudnego i wniesienia czystego do miejsc magazynowych wskazanych przez Zamawiającego.
3. Transport (wraz z rozładunkiem i załadunkiem) odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy, jego siłami i środkami transportu. Transport odbywać się będzie osobnymi samochodami lub w oddzielnych komorach załadunkowych dla brudnego i czystego asortymentu.
4. Ustaloną, przeliczoną w obecności przedstawiciela Wykonawcy ilość oraz rodzaj przekazanego/przyjętego asortymentu należy wpisać w formularz stosowany przez Zamawiającego „F-89 Pokwitowanie” w dwóch egzemplarzach. W/w podpisane przez obie strony dokumenty z każdego miesiąca będą stanowić jedyną podstawę do rozliczeń ilościowych i finansowych między Stronami. W/w dokument należy wypełniać starannie i czytelnie nie stosując korektorów, zaklejania i zamazywania treści. W przypadku braku przedstawiciela pralni podczas przekazywania bielizny, Wykonawca nie będzie kwestionował ilości wpisanych w dokumentach przekazania.
5. Realizacja usługi określonej jako „pilna” będzie wykonywana w ciągu 48 godzin od momentu wydania asortymentu do prania.
6. Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą usługi, fakturę potwierdzającą ilość wraz z ceną z oferty oraz ze wskazaniem numeru Umowy w ramach której realizowana jest usługa pod rygorem odmowy przyjęcia.
7. Nadzór nad realizacją:
  - 1) Zamawiający:
    - a) w celu nadzoru realizacji przedmiotu zamówienia upoważnia/wskazuje ..... tel. ...., e-mail.: .....

<sup>1</sup> zapis § 2.1 zostanie usunięty z umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu umowy przy udziale podwykonawcy/ów

- b) do składania zamówienia i potwierdzania prawidłowości, terminowości, ilości i jakości przedmiotu zamówienia, upoważnia pracującego w danym dniu pracownika magazynu w godzinach od 7.00–14.00, tel. 41-3780339, e-mail: .....
- 2) Wykonawca:
- a) w celu nadzoru realizacji przedmiotu zamówienia upoważnia/wskazuje  
..... tel. ...., e-mail:  
..... ;
- b) do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia upoważnia/wskazuje  
..... tel. ...., e-mail:  
..... .
8. Zmiana osób wskazanych w ust. 7 może nastąpić po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie stroną Umowy.
9. Wykonawca dokonuje nieodpłatnego użyczenia pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy.
10. Wykonawca zamówienia w czasie realizacji usługi, zobowiązuje się do stosowania wewnętrznych procedur w zakresie poruszania się i parkowania na obiekcie Zamawiającego.

#### § 5.

##### SPRAWDZENIE I ODBIÓR TOWARÓW

1. Ilościowy i jakościowy odbiór i dostawa asortymentu będącego przedmiotem zamówienia, będzie dokonywany przez upoważnionego pracownika w magazynie Zamawiającego.
2. Przejęcie odpowiedzialności za dostarczoną partię czystego asortymentu następuje z chwilą potwierdzenia jego odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że nie uchyla to odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady jakościowe usługi prania.
3. Asortyment dostarczony do Zamawiającego będzie każdorazowo oceniany pod względem ilości i jakości wykonania usługi (czystości i zapachu).
4. Zamawiający zastrzega sobie:
  - 1). możliwość kontroli wagi wypranego asortymentu w siedzibie lub poza siedzibą Zamawiającego;
  - 2). możliwość kontroli warunków prania i transportu asortymentu oraz wglądu do monitoringu czystości pralni;
  - 3). prawo do wrywkowego pobrania próbek przez uprawniony organ z bielizny pod kątem czystości mikrobiologicznej dostarczonego wypranego asortymentu;
  - 4). obowiązek dostarczenia przez Wykonawcę asortymentu w terminie nie dłuższym niż 24 godziny w przypadku niezgodności określonych w § 6 ust. 3 pkt 1 i 2 w skali utrudniającej lub uniemożliwiającej pracę Zamawiającego.

#### § 6.

##### GWARANCJA JAKOŚCI, REKLAMACJE

1. Zamawiający ze względu na specyfikę prowadzonej działalności oraz wysoki poziom świadczonych usług, a także prowadzony ściśle określony harmonogram dostaw i odbioru z magazynu Zamawiającego, bezwzględnie wymaga spełnienia warunków określonych w specyfikacji odnośnie jakości i terminowości (przestrzeganie wyznaczonych godzin dostaw i odbioru asortymentu).
2. Przejęcie odpowiedzialności za asortyment następuje z chwilą potwierdzenia jego odbioru przez:
  - 1). przedstawiciela Wykonawcy na etapie odbioru asortymentu brudnego z magazynu Zamawiającego który przed wydaniem jest poddawany segregacji w celu wyeliminowania uszkodzonego asortymentu;
  - 2). przedstawiciela Zamawiającego na etapie odbioru asortymentu czystego, z zastrzeżeniem zapisu § 7 ust. 1 pkt 2) lit. b) i c) Umowy.
3. Zamawiający w razie stwierdzenia w asortymencie:
  - 1). braków ilościowych;
  - 2). niedoprania lub nieznacznego uszkodzenia w procesie prania (kwalifikującego się do naprawy);
  - 3). trwałego zniszczenia w procesie prania nie pozwalającego na dalsze użytkowanie;

- 4). dostarczenia środkiem transportu nieodpowiednim do przewozu lub
- 5). dostarczenia nieodpowiednio opakowanego  
– jest uprawniony do odmowy na etapie przyjęcia całej partii asortymentu lub jej części, zwrotu przyjętego asortymentu o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, oraz sporządzenia protokołu reklamacyjnego w przypadku trwałego zniszczenia w procesie prania i/lub braku w kolejnej dostawie asortymentu określonego w § 7 ust. 1 pkt 2) Umowy i przekazanie go Wykonawcy na adres poczty elektronicznej wskazany w § 4 ust. 7 pkt 2) lit. a) Umowy, a Wykonawca do potwierdzenia przyjęcia protokołu reklamacyjnego w e-mailu zwrotnym.
4. Zamawiający uznaje reklamację za zasadną również, w przypadku braku odpowiedzi w ciągu 24 godzin od jej przekazania Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona usługi lub dostawa przedmiotu usługi nie nastąpi w terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania wydawania kolejnych partii asortymentu brudnego i powierzenia świadczenia usługi podmiotowi trzeciemu do czasu zwrotu partii pobranego asortymentu lub rozwiązania Umowy.
6. W przypadku określonym w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kwoty stanowiącej różnicę w przypadku wyższej ceny usługi prania przez podmiot trzeci, a ceną usługi prania ustalonej w Umowie.
7. Trzykrotna uzasadniona reklamacja w okresie obowiązywania Umowy, będzie uznawana przez Zamawiającego, jako naruszenie w sposób rażący warunków Umowy przez Wykonawcę i będzie mogła być podstawą do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 7.

#### ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1). w pierwszym miesiącu obowiązywania Umowy i kolejno co kwartał do wykonania na swój koszt i dostarczenia wyników badań laboratoryjnych, potwierdzających czystość mikrobiologiczną wypranego asortymentu szpitalnego i kuchennego Zamawiającego;
  - 2). w terminie nie dłuższym niż 7 dni do:
    - a). uzupełnienia brakujących ilości stwierdzonych podczas przyjęcia asortymentu wypranego, do magazynu Zamawiającego;
    - b). ponownego nieodpłatnego wyprania i dostawy asortymentu posiadającego wady jakościowe, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 2) Umowy;
    - c). wymiany asortymentu nie będącego własnością Zamawiającego (z winy Wykonawcy po przyjęciu do magazynu Zamawiającego).
2. Strony ustaliły, że w przypadku niezwrócenia przez Wykonawcę pobranego do wyprania asortymentu w terminie określonym w ust. 1 pkt 2 lub jego trwałego uszkodzenia z winy Wykonawcy o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 3) Umowy:
  - 1). Zamawiający na podstawie formularzy „F-89 Pokwitowanie”, dokona wyliczenia ilości braków oraz kwoty zgodnie z cennikiem asortymentowo-cenowym będącym zał. nr 1 do Umowy oraz poinformuje Wykonawcę w piśmie przesłanym za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w § 4 ust. 7 pkt 2) lit. a) Umowy;
  - 2). Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kwoty wyliczonej przez Zamawiającego, a w przypadku braku zapłaty w ciągu 14 dni od przesłania pisma, wyraża zgodę na potrącenie powyższej kwoty z wierzytelności jaką posiada Wykonawca u Zamawiającego, jednocześnie zobowiązuje się do przyjęcia, akceptacji i odesłania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

#### § 8.

#### WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

8. Strony zgodnie postanawiają, że przewidywane wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przedmiotowej Umowy ustalone w oparciu o maksymalną ilość asortymentu określonego w § 1 ust. 1, wyniesie ..... złotych netto, co stanowi wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....% kwotę ..... złotych brutto (słownie: .....) zgodnie ze złożoną ofertą.
9. Wynagrodzenie, które będzie przysługiwało Wykonawcy określone zostanie na podstawie faktycznej ilości pranego asortymentu oraz ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę.
10. W przypadku, gdy suma wynagrodzenia wynikająca z wystawionych przez Wykonawcę faktur

w okresie obowiązywania Umowy nie osiągnie maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 za wykonanie niniejszej Umowy, Umowa wygaśnie w terminie o którym mowa w § 3 Umowy, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostało oszacowane przez Wykonawcę w oparciu o cenę jednostkową jednego kilograma wypranego asortymentu w kwocie ..... złotych netto, co stanowi wraz z należnym podatkiem VAT kwotę ..... złotych brutto.
12. Wykonawca oświadcza, że cenę jednostkową netto oszacował uwzględniając wszelkie koszty związane z realizacją Umowy i zapewnia stałość ceny jednostkowej netto przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy, również w przypadku skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w § 2 Umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 10 ust 3 Umowy.
13. Podstawę do rozliczeń finansowych za łączną ilość wypranego asortymentu Zamawiającego na mocy niniejszej Umowy stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, oraz ilość faktycznie wypranego asortymentu.

#### § 9.

##### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*tj. Dz.U. z 2018, poz. 2174, z późn.zm.*), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania rachunku bankowego, na który realizowana będzie płatność z tytułu realizacji niniejszej Umowy, na każdej wystawionej fakturze i za każdym razem zobowiązany zapewnić, że podany rachunek spełnia wymagania, o których mowa w ust. 1.
3. Zapłata za otrzymane partie towaru nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy, w **30. dniu** od daty otrzymania prawidłowej faktury na rachunek wskazany na fakturze VAT.
4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostawą do Zamawiającego (transport, opakowanie, załadunek i rozładunek, czynności związane z przygotowaniem dostawy).
7. Wykonawca zapłaci przewidziane umową kary umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do ich zapłaty, co nie pozbawia Zamawiającego prawa do ich potrącenia względem wierzytelności przysługujących Wykonawcy oraz dochodzenia odszkodowania z tego tytułu na zasadach ogólnych.
8. Za wykonane usługi, Wykonawca będzie wystawiać fakturę w okresie comiesięcznym, w treści której lub w jej załączniku na podstawie formularzy „F-89 Pokwitowanie” sporządzi zestawienie z wagą dostarczonych ilości wypranego asortymentu oraz podziałem na kolejne dostawy z numerami pokwitowań, odrębnie dla dostaw określonych w § 4 ust. 1 pkt 1) oraz § 4 ust. 1 pkt 2) Umowy.
9. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z przedmiotowej Umowy na osobę третią, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 10.

##### ZMIANY WARUNKÓW UMOWY

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień Umowy, na warunkach określonych w Umowie.
2. Zmiany do Umowy mogą zostać wprowadzone na zasadzie zgodnego porozumienia Stron Umowy i mogą dotyczyć w szczególności wartości przedmiotu zamówienia, terminów realizacji usług, z zastrzeżeniem, że nie mogą one prowadzić do naruszenia lub obejścia przepisów ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje dokonanie istotnej zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w szczególności w przypadku wystąpienia co

najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia w zakresie zmiany wartości umowy spowodowanej:

- 1). zmianą ustawową stawki podatku VAT w ramach Umowy:
  - Wykonawca składa pisemny wniosek/informację w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian. Ustawowa zmiana stawki podatku VAT nie będzie wymagała aneksu do Umowy;
- 2). zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę:
  - Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- 3). zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne:
  - Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany zasad, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad;
- 4). zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych:
  - Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad;
- 5). zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przez którą rozumie się odpowiednio wzrost cen lub kosztów albo ich obniżenie, z zastrzeżeniem, że:
  - a). minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 2% w stosunku do ceny jednostkowej świadczonej usługi z dnia składania ofert,
  - b). poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika waloryzacji, ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

- w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", lub poprzez wskazanie innej podstawy, w szczególności wykazu rodzajów materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia,
- c). maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 20% w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto z dnia zawarcia Umowy, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 6). Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia, przedstawiając wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne dotyczące wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zawierające szczegółową kalkulację kwoty wynagrodzenia przed i po zmianie. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
- 7). Waloryzacja o której mowa w:
- a). ust 3 pkt 1) do 4) może nastąpić z chwilą obowiązywania stosownych przepisów prawa,
- b). ust 3 pkt 5) może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- Wniosek o waloryzację wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia jeszcze nie wykonany i po podpisaniu przez strony aneksu do umowy.
4. Wypowiedzenie Umowy przed terminem na jaki została zawarta przysługuje na piśmie:
- 1). każdej ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku nieprzebrzegania przez drugą stronę warunków umowy, z konsekwencjami zapisu § 12 Umowy;
  - 2). Zamawiającemu ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji określonej w ust. 6 pkt 7 Umowy z konsekwencjami zapisu § 12 Umowy;
  - 3). za porozumieniem stron w sytuacji określonej w ust. 3 pkt 3) i 4) Umowy;
  - 4). w razie zaistnienia okoliczności określonej w art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
5. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy przed terminem na jaki została zawarta w przypadku braku możliwości świadczenia usług z przyczyn niezależnych od Wykonawcy uznanych na piśmie przez Zamawiającego.

## § 11.

### OBYWIAZKI WYKONAWCY WYNIKAJĄCE Z ART. 95 UST. 1 USTAWY PZP

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (*Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, ze zm.*).
2. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie przez Wykonawcę niezbędnej ilości pracowników wykonujących swoją pracę pod jego kierownictwem, na umowę o pracę, nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy z wyłączeniem kadry kierowniczej oraz pracowników administracji.
3. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę to czynności będące przedmiotem niniejszej umowy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności będące przedmiotem niniejszej umowy, a w szczególności do:
  - 1). żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2). żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów.
5. Dla udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
  - 1). w terminie do 10 dni od daty świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia, wykaz



- pracowników z określeniem czasookresu ich zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy, wykonujących czynności będące przedmiotem niniejszej umowy, na podstawie umowy o pracę, zarówno przez Wykonawcę jak i podwykonawców, a w przypadku wystąpienia zmian dot. zatrudnienia tych osób, Wykonawca ma obowiązek w terminie do 10 dni od ich zaistnienia zgłosić na piśmie zmianę Zamawiającemu;
- 2). na każde wezwanie:
    - a). poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych<sup>2</sup>;
    - b). zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
    - c). poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
  - 3). w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 12.

### WYPOWIEDZENIE UMOWY PRZED TERMINEM

6. W przypadku nieprzestrzegania przez drugą stronę warunków umowy, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia z konsekwencjami zapisu § 9 Umowy.
7. Ze skutkiem natychmiastowym w przypadku trzykrotnie składanej uzasadnionej reklamacji przez Zamawiającego z konsekwencjami zapisu § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy.
8. Zamawiającemu w razie zaistnienia okoliczności określonej w art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.

## § 13.

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1). z tytułu wypowiedzenia umowy o którym mowa § 10 ust. 4 pkt 1) Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości umowy brutto o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy;
  - 2). za każdą niezgodność określoną w § 5 ust. 4 w wysokości 20% wartości dostarczonej partii towaru;
  - 3). za nieprzedłożenie dokumentów dotyczących obowiązku wynikającego z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp w terminie określonym w § 11 ust. 5 Umowy w wysokości 100,00 złotych brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - 1). za odmowę przyjęcia przez Zamawiającego partii towaru lub jej części, bez podania przyczyny – w wysokości 10 % wartości zamawianej partii towaru lub jej części;
  - 2). z tytułu wypowiedzenia umowy o którym mowa § 10 ust. 4 pkt 1) Umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem zapisu § 10 ust. 4 pkt 4) Umowy.
3. Do obliczenia wartości kar umownych przyjmuje się ceny jednostkowe określone w § 8 ust. 4.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności Wykonawcy za dostarczony towar, w przypadkach i w wysokości określonej w ust. 1.

---

<sup>2</sup> udostępniane dokumenty należy zanonimizować np. poprzez użycie korektora, aby nie można było odczytać danych osobowych, które identyfikują podmiot objęty ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (*tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 922 z późn. zm.*), w szczególności bez adresów, nr PESEL. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za szkodę na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

#### § 14.

#### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Strony potwierdzają, że działając jako administratorzy danych osobowych, są uprawnieni do przetwarzania oraz udostępnienia Stronom danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez każdą ze Stron i potwierdzają, że w wyniku udostępnienia ww. danych osobowych stają się ich administratorem i są zobowiązani do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (*Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1*) jak również ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (*Dz. U. z 2018 r. poz. 1000*).

#### § 15.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa została zawarta w języku polskim.
2. Wszelkie zmiany w Umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.
3. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 1 ust. 9 Umowy.
4. W sprawach nie unormowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawa Pzp.
5. Właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd miejscowy właściwy dla Zamawiającego.
6. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
7. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w Umowie uważa się za dostarczone.
8. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Zał. nr 1 do projektu umowy

**Wykaz asortymentowo-cenowy**  
przedmiotu świadczonej usługi pralniczej dla 21WSzU-R

| L.p. | Asortyment  | Cena jednostkowa brutto |
|------|---|-------------------------|
| 1    | 2   | 3                       |
| 1    | Poszwa 160x200 cm   | 88,00                   |
| 2    | Poszewka 70x80 cm   | 18,00                   |
| 3    | Poszewka 50x60 cm   | 15,00                   |
| 4    | Prześcieradło 160x240 cm  | 36,00                   |
| 5    | Prześcieradło frote z gumą 120x200 cm   | 40,00                   |
| 6    | Ręcznik 50x100 cm   | 15,00                   |
| 7    | Ręcznik 70x140 cm   | 30,00                   |
| 8    | Kołdra 160x200 cm   | 50,00                   |
| 9    | Poduszka 70x80 cm   | 35,00                   |
| 10   | Poduszka 50x60 cm   | 30,00                   |
| 11   | Koc 160x200 cm  | 106,00                  |
| 12   | Ścierka do naczyń 50x70 cm  | 4,50                    |
| 13   | Dywanik łazienkowy 50x70 cm   | 16,50                   |
| 14   | Obrus plamoodporny 120x100  | 25,00                   |
| 15   | Szlafrok hotelowy Five Stars rozmiar: L, XL, XXL  | 120,00                  |
| 16   | Bluza lekarska rozmiar L,XL   | 75,00                   |
| 17   | Spodnie lekarskie rozmiar L,XL  | 71,50                   |
| 18   | Podkład higieniczny 100x200 cm  | 35,00                   |
| 19   | Pokrowiec na materac 100x200x18 cm  | 75,00                   |
| 20   | Pokrowiec na wózek 80x60x150  | 60,00                   |
| 21   | Worek na bieliznę 70x110  | 40,00                   |
| 22   | Zasłona   | 28,00/m <sup>2</sup>    |
| 23   | Materac 100x200x18 cm   | 500,00                  |
| 24   | Nakładka na obrus plamoodporna, wymiary: 140x40 (kolory: szary, krem, rudy)               | 60,00                   |
| 25   | Nakładka na obrus plamoodporna, wymiary: 220x40 (kolory: szary, krem, zielony, fioletowy) | 80,00                   |
| 26   | Obrus plamoodporny, wymiary: 130x150 (kolory: krem, ecry, szary)                          | 130,00                  |

| L.p. | Asortyment  | Cena jednostkowa brutto |
|------|---|-------------------------|
| 27   | Obrus plamoodporny 140x220 (kolory: krem, ecry)             | 190,00                  |
| 28   | Obrus plamoodporny, wymiary: 130x150 (kolory: biały, złoty) | 160,00                  |
| 29   | Obrus plamoodporny 140x220 (krem, ecry, szary)              | 210,00                  |
| 30   | Obrus plamoodporny 130x160 (biały)                          | 130,00                  |
| 31   | Obrus plamoodporny koło fi 160 (biały)                      | 150,00                  |
| 32   | Nakładka na obrus 100x100 (krem, szara, zielona, fioletowa) | 50,00                   |
| 33   | Nakładka na obrus 100x100 żakardowa, ceglana                | 100,00                  |
| 34   | Serweta do chleba 50x50                                     | 50,00                   |
| 35   | Pokrowiec na krzesło szary                                  | 180,00                  |
| 36   | Płaszcz płócienny biały                                     | 65,00                   |
| 37   | Bluza kucharza (biała, zielona, granatowa)                  | 65,00                   |
| 38   | Zapaska kuchenna (niebieska, czerwona)                      | 40,00                   |
| 39   | Spodnie kuchenne (białe, zielone, granatowe)                | 60,00                   |