

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielania zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zmianami)

Nazwa przedmiotu zamówienia

„Dostawa urządzeń medycznych i wyposażenia dla 21 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SP ZOZ w Busku-Zdroju”.



„ZATWIERDZAM”

DYREKTOR

21 Wojskowego Szpitala
Uzdrawiskowo - Rehabilitacyjnego
SP ZOZ w Busku Zdroju

SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Podwykonawstwo
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VIII. Informacja w sprawie przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
- IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- X. Wymagania dotyczące wadium
- XI. Termin związania ofertą
- XII. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty
- XV. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVIII. Środki ochrony prawnej.
- XIX. Postanowienia końcowe

Zastosowane skróty:

- SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- ustawa Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych,
- 21 WSzU-R – 21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ w Busku-Zdroju

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | - formularz asortymentowo-cenowy – PAKIET I – Mieszalnik borowiny |
| Załącznik nr 2 | - formularz asortymentowo-cenowy – PAKIET II – Urządzenie do rehabilitacji kończyny górnej; |
| Załącznik nr 3 | - formularz asortymentowo-cenowy – PAKIET III – Elektrostymulator przeciwko łuszczycy |
| Załącznik nr 4 | - formularz ofertowy; |
| Załącznik nr 5 | - projekt umowy; |
| Załącznik nr 6 | - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art. 22 ust. 1 ustawy Pzp; |
| Załącznik nr 7 | - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp; |
| Załącznik nr 8 | - zobowiązanie innych podmiotów. |
| Załącznik nr 9 | - oświadczenie/lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej |

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

21 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ

Adres: ul. Gen. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój NIP: 655-16-65-170;
REGON: 290524853; fax: 413780332 godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 Nr 907 z późn. zmianami)
2. Wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 Nr 907 z późn. zmianami).
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa urządzeń medycznych i wyposażenia dla 21 Wojskowego Szpitala Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjnego SP ZOZ w Busku-Zdroju**”.
2. Opis minimalnych parametrów i wymagań technicznych oraz funkcjonalnych został podany dla każdego PAKIETU w formularzach asortymentowo-cenowych - załączniki nr 1-3 do SIWZ.
 - a). PAKIET I – Mieszalnik borowiny;
 - b). PAKIET II – Urządzenie do rehabilitacji kończyny górnej;
 - c). PAKIET III – Elektrostymulator przeciwko łuszczycy.
3. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
4. Dopuszcza się składanie ofert częściowych w ramach całego postępowania z podziałem na każdy z PAKIETÓW - formularze asortymentowo-cenowe - załączniki nr 1–3 do SIWZ.
5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
 - 33.10.00.00-1 - urządzenia medyczne;
 - 33.15.40.00-4 - urządzenia do mechanoterapii ;
 - 33.15.82.00-4 - urządzenia do elektroterapii.

IV. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy – 4 tygodnie.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a). posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b). posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c). dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d). sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - a). posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania, co oznacza że:
 - Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – zał. nr 6 do

- SIWZ. Działalność stanowiąca przedmiot zamówienia nie wymaga posiadania szczególnych uprawnień wynikających z przepisów prawa.
- b). posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, co oznacza że:
 - Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – zał. nr 6 do SIWZ.
 - c). dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia co oznacza że:
 - Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – zał. nr 6 do SIWZ.
 - d). znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, co oznacza że:
 - Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – zał. nr 6 do SIWZ.
4. Wykonawcy (konsorcja) mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, pod warunkiem załączenia pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o to zamówienie publiczne albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy o realizację zamówienia, a ponadto spełnią poniższe wymagania:
- a). każdy z podmiotów musi spełnić warunki określone w pkt 3. lit. a) powyżej, oraz oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
 - b). oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - c). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie (pełnomocnictwo) musi zostać złożone wraz z ofertą,
 - d). na dokumencie pełnomocnictwa, w imieniu poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, muszą podpisać się osoby, które są uprawnione do działania w imieniu poszczególnych Wykonawców. Pełnomocnictwo to powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie,
 - e). wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem,
 - f). podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia spełnią warunek określony w pkt 4. lit. b) powyżej, przy założeniu że co najmniej jeden z podmiotów spełni warunek,
 - g). podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia łącznie spełnią warunek określony w pkt 3. lit. c) i d) powyżej,
 - h). podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja) przed podpisaniem umowy przedstawiają umowę konsorcjum oraz konto bankowe tego konsorcjum.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 2 lit. b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – zał. nr 8 do SIWZ. .
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 3 lit. b). do d). niniejszego rozdziału, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych pkt 6 niniejszego rozdziału, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów określonych w pkt 3 lit. b). do d). niniejszego rozdziału.
7. W przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w pkt 6 niniejszego rozdziału, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
8. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. VII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów jednoznacznie musi wynikać, iż wymienione warunki Wykonawca spełnił.
9. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacji opisanej w art. 89 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych.

VI. Podwykonawstwo

Zlecenie wykonania wskazanego zakresu zamówienia nie zmienia zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części dostaw. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy i jego własnych pracowników.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa:
 - a). oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 6 do SIWZ;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a). oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 7 do SIWZ;
 - b). aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
Uwaga:
Zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27.12.2011 r. w sprawie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (Dz. U. z 2011 r. Nr 297, poz.1760) samodzielnie pobrane wydruki komputerowe mają moc równoważną z mocą dokumentów wydawanych przez Centralną Informację. Warunkiem jest aby wydruki miały cechy określone w rozporządzeniu umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w KRS.
 - c). oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej – zał nr 9 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, o których mowa w art. 25 ust. 2 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a). dokumenty potwierdzające zgodność oferowanego produktu z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt.2 lit. b) niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a). nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Ponadto do oferty należy dołączyć:
 - a). wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 4 do SIWZ;
 - b). wypełniony formularz/e asortymentowo-cenowy/e – zał. nr 1 lub/i 2, 3 do SIWZ;
 - c). dokumenty i oświadczenia wynikające z rozdz. V pkt. 5 w przypadku wspólnego składania ofert.
 - d). dokumenty i oświadczenia wynikające z rozdz. V pkt 7 w przypadku polegania na innych podmiotach w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Uwaga!

Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których

mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub złożą wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VIII. Informacja w sprawie przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

1. Wykonawca zobowiązany jest, na podstawie art. 26 ust 2d ustawy, złożyć w ramach oferty oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej – zał nr 9 do SIWZ.
2. Zgodnie z treścią art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy – należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U Nr 50, poz. 331, z późn zm.3) – złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył dokumentu, o którym mowa w pkt. 1.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dopuszcza możliwość porozumiewanie się stron, tj. przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
 - a). pisemnie;
 - b). faksem na nr: 41-3780394;lub
 - c). pocztą elektroniczną: przetargi@21wszur.pl.
2. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że potwierdzenie faktu otrzymania ww. informacji przekazanych faksem lub e-mail następować będzie w drodze elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail Zamawiającego przetargi@21wszur.pl.)”
3. Wyłączna forma pisemna dotyczy dokumentów: składania ofert, zmiany ofert lub ich wycofania, uzupełnienia dokumentów oraz oświadczeń woli.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
5. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faxu lub poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w zaproszeniu do składania ofert.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ .
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym zaproszonych Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

12. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje odpłatnie w formie papierowej w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia. Opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 42 ust. 2 Prawa zamówień publicznych

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XI. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje z nią związany przez 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonym w rozdziale XIII niniejszej specyfikacji.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 4 do SIWZ.
2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych w ramach całego postępowania z podziałem na każdy z PAKIETÓW – zał. nr 1–3 do SIWZ
3. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto która jest tożsama z ceną brutto w formularzu asortymentowo-cenowym – zał. nr 1-3 do SIWZ .
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla wybranych PAKIETÓW.
5. W ramach formularza asortymentowo-cenowego należy zaoferować wszystkie wymienione pozycje.
6. Nie wypełnienie którejkolwiek pozycji w formularzu asortymentowo-cenowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
7. Oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Oferta zał. nr 4 oraz zał. nr 1-3 do oferty powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadają odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej.
9. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy Kodeks cywilny, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być postawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny, czytelny podpis, z którego jednoznacznie będzie wynikać brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
10. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza stanowiącego zał. nr 1-3 do niniejszej SIWZ. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzem opracowanym przez Zamawiającego.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i w załącznikach do oferty, muszą być naniesione czytelnie i podpisane przez osobę/y podpisującą ofertę.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca jeżeli zamierza powierzyć podwykonawcom część dostaw to wówczas zobowiązany jest podać ten zakres zamówienia w formularzu ofertowym. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.
15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje i opatrzenie ich napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
16. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
17. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być odpowiednio oznaczone i zaadresowane do Zamawiającego.
18. Zamawiający zaleca złożenie oferty w następujący sposób:
 - kopertę z nazwą i pieczętką Wykonawcy, należy oznaczyć jako przesyłkę zawierającą ofertę

przetargową i oznaczyć nazwą postępowania lub innym tytułem dostatecznie wyróżniającym tę przesyłkę z innej korespondencji i zaadresować:

21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. Rzewuskiego 8 28-100 Busko-Zdrój - oferta w postępowaniu: „Dostawa urządzeń medycznych i wyposażenia dla 21 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SP ZOZ w Busku-Zdroju” - nie otwierać przed dniem: 15.11.2013 r. godz. 12.30

19. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób opisany w pkt 18 dopiskiem:
- dostarczyć do sekretariatu 21 WSzU-R SP ZOZ w Busku-Zdroju budynek AGAT pokój nr 405 do dnia 15.11.2013 r. do godz. 12.00
20. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 18 i 19 np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ ponosi Wykonawca. Brak właściwego oznaczenia koperty może spowodować przedwczesne otwarcie przesyłki.
21. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
22. Osoba zainteresowana udostępnieniem ofert, protokołu lub załączników do protokołu jest zobowiązana złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek, z podaniem numeru procedury.

Uwaga!

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdz. IX pkt. 8 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Kompletną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - sekretariat 21 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SP ZOZ w Busku-Zdroju, ul. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój, **budynek AGAT, pokój nr 405 nie później niż dnia 15.11.2013 roku do godz. 12⁰⁰**. Oferty składane drogą pocztową będą przyjęte do oceny tylko, gdy wpłyną do Zamawiającego najpóźniej w terminie do dnia 15.11.2013 r. do godz. 12⁰⁰. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 15.11.2013 r. o godz. 12³⁰ w siedzibie Zamawiającego budynek OPAL, pokój nr 23.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert.
4. Przed otwarciem ofert – będzie podana do wiadomości: kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia będącego przedmiotem postępowania.
5. Zamawiający otwierając kolejne oferty poda nazwę, adres Wykonawcy oraz cenę oferty.
6. Zamawiający zapewni wgląd do ofert od chwili ich otwarcia, na podstawie pisemnych wniosków skierowanych do Kierownika Zamawiającego. Zamawiający ustali termin udostępnienia dokumentacji, zachowując kolejność złożonych wniosków i poinformuje o powyższym wnioskodawców.
7. Udostępnienie dokumentacji ma miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego godzin pracy.
8. Wykonawca ma prawo wglądu do złożonych ofert, z wyłączeniem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia na zasadach określonych w Rozdziale V ustawy Prawo zamówień publicznych, Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie protokołu postępowania udzielenie zamówienia publicznego, jak również na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września, 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., Nr 112, poz. 1198, z późn. zm).
9. Zgodnie z art. 96 ust 3 - Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a

wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia objętego niniejszą SIWZ i wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączonego projektu umowy, musi uwzględniać wszystkie koszty przedmiotu zamówienia, podatek VAT, koszty ubezpieczenia, i inne, a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego dolicza do ceny ofertowej podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 r., Nr 54 , poz. 535 z późn. zm).
5. Dostawca będącego rolnikiem ryczałtowym w formularzu ofertowym uwzględnia kwotę brutto z należnym podatkiem VAT jaki Zamawiający jest w obowiązku doliczyć mu przy wystawieniu faktury VAT RR.
6. Cenę oferty na formularzu ofertowym będącym zał. nr 4 do SIWZ należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podając liczbowo brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Cena oferty musi być tożsama z ceną brutto w formularzu asortymentowo-cenowym (zał. nr 1-3 do SIWZ).
7. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
8. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Wykonawcę.

XV. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Do SIWZ dołączono projekt umowy – zał. nr 5 do SIWZ.
2. Wszelkie zmiany mogą zostać wprowadzone do umowy jedynie w przypadkach, o których mowa w art. 144 w/w ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności mogą one dotyczyć:
 - a). w zakresie terminu realizacji zamówienia:
 - zmiany terminu dostawy z przyczyn niezależnych od wykonawcy
 - b). w zakresie wartości przedmiotu zamówienia:
 - ustawowej zmiany podatku VAT;
 - ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a). zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowania płatności wobec podwykonawców),
 - b). zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryteria oceny: CENA 100%

Przyjmuje się skalę ocen od 0-100 punktów, oferta o najniższej cenie brutto otrzyma maksymalną ilość punktów za cenę, tj. 100 pkt, każdej następnej ofercie przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- | | |
|------------------|---|
| C | - ilość punktów przyznana za cenę oferty, |
| C _{min} | - cena najniższa wśród ofert, |
| C _{bad} | - cena oferty danego Wykonawcy |

2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 3. Zamawiający poprawi:
 - a). oczywiste omyłki pisarskie,
 - b). oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c). inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 Pzp).
 4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza.
 5. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, a wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- XVII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy – zał. nr 5 do SIWZ
 2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najniższą ocenę, a uchylającemu się Wykonawcy nie będzie przysługiwał zwrot wadium (art. 46 ust.5 ustawy) jeżeli zostało przewidziane.
- XVIII. Środki ochrony prawnej**
1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:
 - a). wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b). opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c). wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d). odrzucenia oferty odwołującego.
 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
 4. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 181 do 198 g.
- XIX. Postanowienia końcowe**
1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy.
 2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
 7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 7 ustawy Pzp.