

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

**PRZEBUDOWA DASZKÓW BALKONOWYCH BUDYNKU NR 2 W  
21 WOJSKOWYM SZPITALU UZDROWISKOWO-  
REHABILITACYJNYM SP ZOZ W BUSKU ZDROJU**

„Z A T W I E R D Z A M”  
D Y R E K T O R  
21 Wojskowego Szpitala  
Uzdrowiskowo Rehabilitacyjnego  
SP ZOZ w Busku-Zdroju

.....

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

**21 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo Rehabilitacyjny SP ZOZ**

**28-100 Busko-Zdrój ul. Gen. F. Rzewuskiego 8**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony na podstawie **Rozdziału 3, Oddziału 1** Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami*)

## **III. NAZWA ZAMÓWIENIA**

**Przebudowa daszków balkonowych budynku nr 2 w 21 Wojskowym Szpitalu Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjnym SP ZOZ w Busku Zdroju.**

## **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zakres prac do wykonania w ramach zamówienia:

1. Demontaż istniejących daszków balkonowych wypełnionych płytą "Leksan".
2. Wykonanie i zamontowanie drewnianej konstrukcji daszków.
3. Przekrycie drewnianej konstrukcji daszków blachą trapezową ocynkowaną powlekaną.
4. Wykonanie obróbek blacharskich.
5. Montaż rynien i rur spustowych z blachy ocynkowanej powlekaniej z gotowych elementów prefabrykowanych.
6. Wykonanie podbitki z płyty OSB gr. 22 mm.
7. Wykonanie tynku silikonowego STO na podbitkach.

Powyższe prace należy wykonać zgodnie z załącznikami:

1. Szczegółowa specyfikacja techniczna – **Załącznik Nr 1** do niniejszej specyfikacji.
2. Rysunek techniczny – **Załącznik Nr 2** do niniejszej specyfikacji.
3. Książka przedmiarów – **Załącznik Nr 3** do niniejszej specyfikacji.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Data rozpoczęcia **18.07.2007r.** – data zakończenia **31.08.2007r.**

## **VI. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych

## **VII. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki zawarte w art. 22 ust.1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2. Nie są wykluczeni na podstawie art. 24 Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Przedstawia ofertę zgodną w wymogami Ustawy - Prawo zamówień publicznych i warunkami Zamawiającego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Udziela 36 miesięcy gwarancji na wykonane roboty.

### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Aby oferta mogła być uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi Ustawy - Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji:

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym - **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, co musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
3. **Wszystkie kartki Oferty powinny być połączone w sposób trwały uniemożliwiający ich wysunięcie się, ponumerowane i podpisane przez osobę podpisującą ofertę.**
4. Wykonawca powinien spełniać warunki wymagane w **punkcie VII** niniejszej specyfikacji.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w **punkcie IX** niniejszej specyfikacji.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie winny być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści.
8. Koperka winna być opatrzona adresem Zamawiającego z dopiskiem:  
**„PRZETARG NIEOGRANICZONY – DASZKI BALKONOWE”.**
9. Koperka musi być również opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - jest niezgodna z Ustawą Pzp;
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny;

- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
11. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
12. Zamawiający wykluczy Wykonawców którzy:
- nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust.1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Ustawie Prawo zamówień publicznych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
13. W związku z tym, że część informacji (wg art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), może zawierać treści poufne i nie może być udostępniane innym uczestnikom przetargu dlatego też:
- nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informacje zastrzeżoną powinny być w wykazie załączników wyróżnione graficznie,
  - dokumenty stanowiące informacje zastrzeżone winny być spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę , wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę – „ zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia w/w informacji”.

## **IX. WYMAGANE DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca winien dostarczyć następujące formularze, oświadczenia i dokumenty:

1. **Formularz oferty** - wypełniony , podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy opieczętowany (pieczętką firmową i imienną )stanowiący **załącznik nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego, albo aktualne zaświadczenie** o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, , wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **Aktualne zaświadczenia** z właściwego Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w płaceniu podatków, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składaniu ofert.
4. **Aktualne zaświadczenie** z właściwego Oddziału Z.U.S. o nie zaleganiu z opłatami składek, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składaniu ofert.
5. **Dokumenty** (zezwozenia ,licencje) stwierdzające że osoby które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia (uprawnienia budowlane kierownika budowy).

6. **Aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 Ustawy P..z.p., wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
7. **Aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy P..z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
8. **Polisę lub inny dokument ubezpieczenia** potwierdzającego że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
9. **Zaakceptowany projekt umowy – Załącznik Nr 5**
10. Oświadczenie o spełnieniu warunków przez Wykonawcę w zakresie określonym w art. 22 ust.1 Ustawy P..z.p. – **załącznik Nr 6** do niniejszej specyfikacji.
11. **Kserokopię dowodu złożenia wadium.**
12. **Szczegółowy kosztorys ofertowy** – sporządzony na podstawie przedmiarów robót.

W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na wszystkich stronach, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenie powinno być opatrzone imienną pieczętą i podpisem osoby upoważnionej, datą i napisem „za zgodność z oryginałem”.

W przypadku nieczytelnej kserokopii, zamawiający wezwie oferenta do okazania oryginału dokumentu dla porównania go z przedstawioną nieczytelną kopią.

**Brak jakiegokolwiek z w/w dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 1-11 lub złożone w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone „za zgodność z oryginałem” kserokopie) oraz niezgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji, spowoduje wykluczenie Wykonawcy, lub odrzucenie oferty.**

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

## **X. KRYTERIA OCENY OFERT**

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Cena - **100%**

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez oferenta w formularzu oferty – **załącznik nr 4.**

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY .**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę brutto kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich.
3. Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce kupieckiej rabaty, upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu musi to uwzględnić w ostatecznej cenie oferty.
4. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać korektom w trakcie wykonywania kontraktu.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy dostarczyć do sekretariatu szpitala bud. Nr 2 /KORAL/ poniedziałek - piątek godz. od 7:00 do 15:00, lub przesłać na adres:

**21 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo Rehabilitacyjny SP ZOZ**

**ul. Gen F. Rzewuskiego 8 28-100 Busko-Zdrój.**

2. Termin składania ofert upływa dnia **09.07.2007r. - godz. 10:00.**
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać złożoną ofertę, jeśli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie złożone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
6. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu oferty przez Wykonawcę winno być sporządzone na piśmie i dodatkowo oznakowane : „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.

## **XIII. ZASADY WNIESIENIA WADIUM**

Wadium w wysokości 1000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych) może być wniesione najpóźniej do dnia **09.07.2007r. godz. 09:00:**

1. w pieniądzu – **przelewem na rachunek bankowy** – BPH O/Busko Zdrój nr 31106021000000320000216390; lub:
2. w poręczeniach bankowych;
3. w gwarancjach bankowych;
4. w gwarancjach ubezpieczeniowych;

w kasie Zamawiającego

Uwaga: Wadium w pieniądzu uważa się za wniesione z chwilą wpłynięcia na konto bankowe Zamawiającego

#### **XIV. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z zapytaniem o wyjaśnienie SIWZ.
2. Wnioski o wyjaśnienia należy kierować na piśmie na adres Zamawiającego do osoby, o której mowa w pkt XVIII niniejszej specyfikacji.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 3, faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje spotkania z Wykonawcami.

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVI. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **09.07.2007r.** - **godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 53 (Dyrekcja szpitala).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi osobom obecnym na otwarciu ofert imię i nazwisko, nazwę (firmy) oraz adres (siedzibę) i cenę oferty Wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle, na jego pisemną prośbę, informację zawierającą nazwy i adresy oferentów, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
5. Wykonawcy mają prawo wglądu do protokołu (wraz z załącznikami) z postępowania zamówienie publiczne zgodnie z postanowieniami Ustawy Prawo zamówień publicznych, (wgląd w w/w dokumenty w godzinach od 12.00 do 14.00 w dni robocze).
6. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający kierować się będzie spełnieniem warunków określonych w Ustawie - Prawo zamówień publicznych, oraz w SIWZ.
7. Informacje o wyniku przetargu Zamawiający wyśle niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu do uczestników postępowania wskazując cenę oferty, imię i nazwisko lub nazwę firmy i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
8. Ogłoszenie o wyniku zostanie również umieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, oraz na jego stronie internetowej.

## **XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

### **Projekt umowy przedstawia - Załącznik Nr 5**

## **XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść:

- w pieniądzu;
- w poręczeniach bankowych;
- w gwarancjach bankowych;
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,

przed podpisaniem umowy w wysokości 5% wartości oferty.

## **XIX. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI**

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest :

Marian KOŁODZIEJEK – tel. 041 3780919

Sławomir BLICHARSKI – tel. 041 3780348

Numer faksu 041 3780320

## **XX. PROTESTY I ODWOŁANIA**

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie, jak też niniejszej Specyfikacji przysługują środki odwoławcze przewidziane cytowaną wyżej Ustawą.
2. Wykonawca może złożyć umotywowany, pisemny protest wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący postanowień specyfikacji wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony .
5. Wniesienie protestu możliwe jest jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. Zamawiający rozpatrzy protest najpóźniej w ciągu 5 dni od jego wniesienia.
8. Brak rozpatrzenia protestu w przewidzianym terminie poczytuje się jako jego oddalenie.



9. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu w związku z powyższym pod rygorem wykluczenia z postępowania konieczne jest przedłużenie ważności wadium lub wniesienia nowego na wydłużony okres.
10. Uczestnicy postępowania odwoławczego ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyników.

W sprawach nie unormowanych niniejszą dokumentacją ma zastosowanie :

- Ustawa z dnia 29.01.2004r.Prawo Zamówień Publicznych
- Kodeks Cywilny