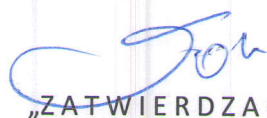


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Nazwa przedmiotu zamówienia

**Dostawa leków, materiałów medycznych i opatrunkowych dla 21 Wojskowego Szpitala
Uzdrowskowo-Rehabilitacyjnego SP ZOZ w Busku-Zdroju**



„ZATWIERDZAM”

DYREKTOR

21 Wojskowego Szpitala

Uzdrowskowo - Rehabilitacyjnego

SP ZOZ w Busku Zdroju

BUSKO-ZDRÓJ – PAŹDZIERNIK 2014

I. ZAMAWIAJĄCY	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	5
VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	9
VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	9
IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	11
XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ZAMÓWIENIA	13
XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	14
XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	15
XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	16
XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	16
XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	17
XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	19

I. ZAMAWIAJĄCY

21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ
ul. Gen. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój
NIP: 655-16-65-170; REGON: 290524853;
www.21wszur.pl e-mail: biuro@21wszur.pl
te. 41-378 24 17 fax: 41-3780332
godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w skrócie „Pzp” (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 134 000,00 euro.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy:
 - 1) Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692);
 - 4) przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) udzielenia zamówień uzupełniających;
 - 2) możliwości zawarcia umowy ramowej;
 - 3) składania ofert wariantowych;
 - 4) aukcji elektronicznej;
 - 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 6) rozliczenia w walutach obcych;
 - 7) określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp;
 - 8) zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy leków, materiałów medycznych i opatrunkowych dla 21 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SP ZOZ w Busku-Zdroju ”.
2. Dostawy leków, materiałów medycznych i opatrunkowych odbywać się będą do Działu Farmacji Szpitalnej Zamawiającego przy ul. Rzewuskiego 8 28-100 Busko-Zdrój.
3. **Przedmiot zamówienia został podzielony na części/pakiety w ramach tego postępowania:**
 - 1) PAKIET I - LEKI;
 - 2) PAKIET II - PREPARAT BOROWINOWY;
 - 3) PAKIET III - BALSAM DO MASAŻU;
 - 4) PAKIET IV - HEPARYNA MAŁOCZAŚTECZKOWA;
 - 5) PAKIET V - MAGNEZ z vit. B6;
 - 6) PAKIET VI - MATERIAŁY MEDYCZNE I OPATRUNKOWE.

4. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach PAKIET-ów I - VI.**
5. Przedmiot zamówienia (każdy lek) musi posiadać dopuszczenie do obrotu - świadectwo rejestracji leku.
Uwaga: dotyczy tylko produktów będących lekami i dostępnych na rynku na dzień złożenia oferty.
6. W ramach pakietu należy zaferować wszystkie wymienione pozycje.
7. Nie wypełnienie którejkolwiek pozycji w ramach pakietu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zmiany limitów ilościowych zamawianych produktów w stosunku do określonych w poszczególnych pozycjach każdego z pakietu , zarówno „in plus” jak i „in minus” z zachowaniem ceny produktu zgodnie z ofertą.
9. Zmiana limitów ilościowych zamawianych produktów objętych przedmiotem zamówienia może nastąpić w wyniku zmiany potrzeb Zamawiającego, a zmiany te nie spowodują zwiększenia wartości umowy w zakresie danego pakietu.
10. Przedmiot zamówienia ma być nowy, dopuszczony do obrotu na podstawie obowiązujących przepisów prawa i odpowiadać wszelkim wymaganiom określonym przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 107, poz. 679) , wolny od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych i posiadać w dniu dostawy termin ważności, nie krótszy niż 12 m-cy.
11. Zgodnie z art. 30. ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego”. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych polegających na zaferowaniu innego asortymentu lekowego niż podany w formularzu asortymentowo-cenowym pod warunkiem zapewnienia wszystkich parametrów takich jak skład chemiczny, dawka oraz spełniające wymagania opisane w przedmiocie zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownego dokumentu, uwiarygodniającego, że zaferowany asortyment lekowy jest równoważny.
12. W przypadku pozycji lekowych aktualnie nie dostępnych na rynku (np. wstrzymanie produkcji udokumentowanej przez producenta) należy je wycenić po ostatniej cenie sprzedaży i zaznaczyć te produkty jako niedostępne na dzień składania oferty (np. poprzez zapis pod pakietem pozycji lekowych aktualnie nie dostępnych lub w inny czytelny sposób). Zamawiający będzie zamawiał te pozycje tylko z chwilą ponownego wprowadzenia produktu do sprzedaży, po zaferowanej cenie. Nie dopuszcza się możliwości pominięcia i nie skalkulowania jakiegokolwiek pozycji.
13. W ramach równoważności oferty:
 - 1) Zamawiający zezwala wycenić leki w opakowaniu innej wielkości niż żądana przez niego, a ilość opakowań odpowiednio przeliczyć do dwóch cyfr po przecinku, tak aby ogólna ilość danej pozycji lekowej była zgodna z SIWZ pod warunkiem, że zostaną spełnione pozostałe parametry oferowanego leku za wyjątkiem **PAKIET-u I - LEKI - Zamawiający nie dopuszcza zmiany wielkości opakowania dla asortymentu lekowego w poz. 181, 193,234,309,365;**
 - 2) Zamawiający za asortyment równoważny uznana produkt inny, ale mający taki sam skład chemiczny, dawkę niż wskazany przez Zamawiającego w formie znaków towarowych, nazwy handlowej
14. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
 - 33.60.00.00-6 – produkty farmaceutyczne,
 - 33.14.00.00-3 – materiały medyczne.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2015 r. do dnia 31.10.2015 r

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Pzp Wykonawcy wykażą, że nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi dokument - zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub na wytwarzanie produktów leczniczych lub zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do obrotu środkami farmaceutycznymi
 - dotyczy Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie publiczne dla PAKIET-ów: I, II, IV, V;
 - lub
 - dokument z Krajowego Systemu Informowania o Kosmetykach wprowadzonych do obrotu zgodnie z wymogami art. 8 ustawy z dnia 30 marca 2001 r o kosmetykach (Dz. U. Nr 42, poz. 473 z późn. zm.)
 - dotyczy Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie publiczne dla PAKIET-u: III;
 - lub
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 8 do SIWZ. – dotyczy Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie publiczne dla PAKIET-u: VI.
 - UWAGA: W przypadku składania oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp w zakresie ww. uprawnień za wystarczające do uznania spełniania warunku z art. 22 ust. 1 pkt 1 jest fakt posiadania wymaganego uprawnienia przez, co najmniej jednego z konsorcjantów, który będzie realizował tę część zamówienia, z którym wiąże się obowiązek ustawowego posiadania tego uprawnienia.*
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony przez Wykonawcę jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 8 do SIWZ.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony przez Wykonawcę jeśli Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 8 do SIWZ,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony przez Wykonawcę jeśli Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 8 do SIWZ,
 - 2) nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp poprzez złożenie:
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu istnienia okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 9 do SIWZ,

- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – *dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS lub CEIDG.*

Uwaga: Zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27.12.2011 r. w sprawie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (Dz. U. z 2011 r. Nr 297, poz.1760) samodzielnie pobrane wydruki komputerowe mają moc równoważną z mocą dokumentów wydawanych przez Centralną Informację. Warunkiem jest aby wydruki miały cechy określone w rozporządzeniu umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w KRS.

- 3) nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp poprzez złożenie:
- a) oświadczenia/listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 10 do SIWZ,

3. Wykonawcy - oferta wspólna / konsorcjum:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 2 niniejszego rozdziału;
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, które musi zostać złożone wraz z ofertą;
 - 3) na dokumencie pełnomocnictwa, w imieniu poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, muszą podpisać się osoby, które są uprawnione do działania w imieniu poszczególnych Wykonawców;
 - 4) w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo rodzajowe obejmujące umocowanie do określonego rodzaju czynności;
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 6) podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja) przed podpisaniem umowy przedstawią umowę konsorcjum oraz konto bankowe tego konsorcjum;
 - 7) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy - spółki cywilne, mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia, pod warunkiem załączenia do oferty, kopii umowy spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem lub dołączenia w oryginale udzielonego pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich współników spółki, a ponadto spełnią poniższe wymagania:
- 1) współnicy wspólnie składają oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 8 do SIWZ
 - 2) każdy ze współników spółki cywilnej składa:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - zał. nr 9 do SIWZ
 - a) oświadczenie/lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej Pzp - zał. nr .10 do SIWZ,
 - b) aktualny odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

5. Podmioty zagraniczne:

- 1) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a) pkt 2. ppkt 2) lit. b) niniejszego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów:
 - a) o których mowa w pkt 2 ppkt 4), zastępuje się je równoważnym dokumentem wystawionym przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - 3) dokumenty składane w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
– Uwaga: W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Korzystanie z zasobów innych podmiotów:
- 1) zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 2 ppkt 1) lit. b) do d.) niniejszego rozdziału, polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych pkt 6 ppkt. 1) niniejszego rozdziału, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów określonych w pkt 2 ppkt 1. lit. b) do d.) niniejszego rozdziału;
 - 4) Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów, przedstawia kopie dokumentów dotyczących innych podmiotów, poświadczane za zgodność z oryginałem;
 - 5) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:
 - a) dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt 2) i 3) niniejszego rozdziału,
 - b) dokumentów dotyczących w szczególności:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
7. Sposób dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 1) weryfikacja spełniania wymienionych warunków będzie dokonana w oparciu o treść złożonych oświadczeń i dokumentów;
 - 2) z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki i opis sposobu dokonania oceny zawarty w siwz, Wykonawca spełnia na termin składania ofert;
 - 3) w przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp (*za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania*);
 - 4) ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub na wytwarzanie produktów leczniczych lub zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do obrotu środkami farmaceutycznymi – *dotyczy Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie publiczne dla PAKIET-ów: I, II, IV, V.*
2. Dokument z Krajowego Systemu Informowania o Kosmetykach wprowadzonych do obrotu zgodnie z wymogami art. 8 ustawy z dnia 30 marca 2001 r o kosmetykach (*Dz. U. Nr 42, poz. 473 z późn. zm.*) – *dotyczy Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie publiczne dla PAKIET-u III.*
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 8 do SIWZ.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 9 do SIWZ.
5. Oświadczenie/lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, aktualnej na dzień składania ofert, albo informacji składanej przez Wykonawcę, na podstawie art.26 ust.2d ustawy Pzp o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzonej według wzoru – zał. 10 do SIWZ.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
7. W przypadku podmiotów zagranicznych, dokumenty określone w rozdz. V pkt 5 niniejszej SIWZ.
8. Ponadto do oferty należy dołączyć:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 7 do SIWZ;
 - 2) wypełniony formularz asortymentowo-cenowy – zał. nr 1; lub/i 2; 3; 4; 5, 6 do SIWZ.

Uwaga: Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału, kopii potwierdzonej notarialnie (pełnomocnictwo) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - pisemnie;
 - faksem na nr: 41-3780394;
 - drogą elektroniczną: przetargi@21wszur.pl,
(nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w zaproszeniu do składania ofert.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym zaproszonych Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - 1) PAKIET I - 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).
 - 2) dla PAKIET-ów: II; III; IV; V i VI Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w pkt. 9, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 2). do 5). muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Gwarancje określone w pkt. 4 ppkt. 3). do 5). muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:
- 1) bezwarunkowe zobowiązanie banku lub firmy ubezpieczającej do zapłaty sumy wadium na wezwanie Zamawiającego,
 - 2) informację dotyczącą postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - 3) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - 4) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji,
 - 5) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji,
 - 6) określenie terminu ważności gwarancji.
6. Poręczenia określone w pkt. 4 ppkt. 2). do 5). muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:
- 1) wskazanie podmiotu, za który bank lub podmioty o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) dokonuje poręczenia;
 - 2) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia;
 - 3) kwoty, do wysokości której bank – poręczyciel lub podmioty o których mowa art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) będą zobowiązane;
 - 4) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 2). do 5). należy złożyć wraz z ofertą w terminie określonym w niniejszej SIWZ. Zamawiający żąda aby oryginał dokumentu był wewnątrz koperty wraz z ofertą w formie luźnej, natomiast ksero tego dokumentu potwierdzone za zgodność z oryginałem stanowiła jedną całość zgodnie zapisem w rozdz. X pkt 10 niniejszej SIWZ.
8. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **Bank BPH O/Busko – Zdrój nr: 68106000760000320001263294 z dopiskiem „ wadium w postępowaniu na: Dostawę leków, materiałów medycznych i opatrunkowych dla 21 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SP ZOZ w Busku-Zdroju”**.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Na pisemny wniosek, Zamawiający jest obowiązany zwrócić wadium niezwłocznie Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
13. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami Wykonawcy, również w sytuacji, gdy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowoduje brak możliwości wybrania jego oferty jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zwraca wadium wniesione w formie pieniężnej wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, możliwym jest zwrócenie się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust 2 ustawy Pzp).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt.2 wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą oraz nie wnieśli wadium na przedłużony okres.
6. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, nie powoduje utraty wadium.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach całego postępowania z podziałem na każdy z PAKIETÓW – zał. nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 do SIWZ.

3. W formularzu ofertowym -zał. nr 7 do SIWZ, należy podać cenę brutto która będzie tożsama z ceną brutto w formularzu asortymentowo-cenowym – zał. nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 do SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla wybranych PAKIET-ów.
5. W ramach formularza cenowego należy zaoferować wszystkie wymienione pozycje.
6. Nie wypełnienie którejkolwiek pozycji w formularzu cenowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
7. Oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Oferta - zał. nr 7 oraz formularze asortymentowo-cenowe - zał. nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 do oferty powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadają odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej.
9. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy Kodeks cywilny, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być postawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny, czytelny podpis, z którego jednoznacznie będzie wynikać brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
10. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza stanowiącego zał. nr 1 - 7 do niniejszej SIWZ. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzem opracowanym przez Zamawiającego.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i w załącznikach do oferty, muszą być naniesione czytelnie i podpisane przez osobę/y podpisując ofertę.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca jeżeli zamierza powierzyć podwykonawcom część dostaw to wówczas zobowiązany jest podać ten zakres zamówienia w formularzu ofertowym. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.
15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), **Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać nie później niż w terminie składania ofert, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje i opatrzenie ich napisem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
16. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
17. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być odpowiednio oznaczone i zaadresowane do Zamawiającego.
18. Zamawiający zaleca złożenie oferty w następujący sposób:
 - kopertę z nazwą i pieczętką Wykonawcy, należy oznaczyć jako przesyłkę zawierającą ofertę przetargową i oznaczyć nazwą postępowania lub innym tytułem dostatecznie wyróżniającym tę przesyłkę z innej korespondencji i zaadresować:

21 Wojskowy Szpital Uzdrowskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. Rzewuskiego 8 28-100 Busko-Zdrój - oferta w postępowaniu nr 9/PN/2014: „Dostawa leków, materiałów

medycznych i opatrunkowych dla 21 WSzU-R - nie otwierać przed dniem: 14.11.2014 r. godz. 12:30”.

19. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób opisany w pkt 17 dopiskiem: - dostarczyć do sekretariatu 21 WSzU-R SP ZOZ w Busku-Zdroju budynek AGAT, parter, pokój nr 405 do dnia **14.11.2014 r. do godz. 12:00**
20. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 17-19 np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ ponosi Wykonawca. Brak właściwego oznaczenia koperty może spowodować przedwczesne otwarcie przesyłki.
21. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
22. Osoba zainteresowana udostępnieniem ofert, protokołu lub załączników do protokołu jest zobowiązana złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek, z podaniem numeru postępowania.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Kompletną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **sekretariat 21 WSzU-R SP ZOZ w Busku-Zdroju, ul Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój, budynek AGAT, parter, pokój nr 405 nie później niż dnia 14.11.2014 r. do godz. 12:00**. Oferty składane drogą pocztową będą przyjęte do oceny tylko, gdy wpłyną do Zamawiającego najpóźniej w terminie do dnia **14.11.2014 roku** do godz. 12:00. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.11.2014 r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego budynek OPAL, piętro I, pokój nr 23.**
3. Zamawiający przystąpi do otwarcia ofert w obecności Wykonawców, którzy zechcą stawić się w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwierania ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryterium oceny oraz terminy wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
6. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Oferty te nie będą otwierane.
7. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę po terminie, o którym mowa wyżej, zostaną niezwłocznie powiadomieni o tym fakcie, a ich oferty zostaną zwrócone nie otwarte po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ZAMÓWIENIA

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
2. Wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym ceny jednostkowe pozostaną niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy za wyjątkiem sytuacji określonej w § 6 projektu umowy – załącznik nr 11 do SIWZ .
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia objętego niniejszą SIWZ i wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączonego projektu umowy – zał. nr 11

do SIWZ, musi uwzględniać wszystkie koszty przedmiotu zamówienia, podatek VAT, koszty ubezpieczenia, i inne.

4. Cenę oferty na formularzu ofertowym będącym zał. nr 7 do SIWZ należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z regułą matematyczną, podając liczbowo brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Cena oferty musi być tożsama z ceną brutto w formularzu asortymentowo-cenowym (zał. nr 1-6 do SIWZ).
5. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
6. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje szacunkową cenę brutto za całość zamówienia .
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, dolicza do ceny ofertowej podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Wykonawcę.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

- 1) **cena (C) - 95 %;**
- 2) **pozacenowe (T) - termin płatności faktury – 5 % :**
 - a) termin płatności faktury - 14 dni,
 - b) termin płatności faktury - 28 dni,
 - c) termin płatności faktury - 42 dni.

Uwaga: Brak wskazania w formularzu ofertowym – zał. nr 7 do SIWZ, terminu płatności lub wskazanie terminu innego niż określony przez Zamawiającego w pkt 1 ppkt 2) niniejszego rozdziału spowoduje niezgodność oferty z treścią SIWZ - art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp i jej odrzucenie.

2. Przyjmuje się skalę ocen od 0-100 punktów, w tym w kryterium:

- 1) **cenowym (C)** - oferta o najniższej cenie brutto otrzyma maksymalną ilość punktów za cenę, tj. 95 pkt, każdej następnej ofercie przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$$P_{\text{bad}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{bad}}} \times P_{\text{max}}$$

gdzie:

- P_{bad} - ilość punktów przyznana badanej ofercie za kryterium - CENA,
- C_{min} - najniższa wartość w kryterium - CENA spośród złożonych ofert,
- C_{bad} - wartość badanej oferty w kryterium - CENA,
- P_{max} - waga kryterium – max liczba punktów, która może być przyznana w kryterium - CENA

- 2) **pozacenowym (T) – termin płatności faktury** – oferta o najdłuższym terminie płatności otrzyma maksymalną ilość punktów za termin płatności faktury, tj. 5 pkt, każdej następnej ofercie przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$$P_{\text{bad}} = \frac{T_{\text{bad}} - T_{\text{min}}}{T_{\text{max}} - T_{\text{min}}} \times P_{\text{max}}$$

gdzie:

- P_{bad} - ilość punktów przyznana badanej ofercie za kryterium - termin płatności faktury
 P_{max} - waga kryterium – max liczba punktów, która może być przyznana w kryterium - termin płatności faktury,
 T_{min} - najniższa wartość w kryterium - termin płatności faktury spośród złożonych ofert,
 T_{max} - najwyższa wartość w kryterium - termin płatności faktury spośród złożonych ofert,
 T_{bad} - wartość obliczanej oferty w kryterium - termin płatności faktury.

3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 6 ppkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy – zał. nr 11 do SIWZ
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SIWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najniższą ocenę, a uchylającemu się Wykonawcy nie będzie przysługiwał zwrot wadium (art. 46 ust.5 ustawy Pzp).

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta wg załączonego do niniejszej SIWZ projektu umowy – zał. nr 11, na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Projekt umowy zawiera warunki dokonywania zmian umowy, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania istotnej zmiany zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) w zakresie wartości przedmiotu zamówienia:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy - zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę VAT,
 - b) w przypadku wycofania oferowanego w przetargu leku ze sprzedaży lub zaprzestania produkcji w trakcie obowiązywania umowy - zastąpienie leku oferowanego w przetargu lekiem o tym samym składzie i dawce,
 - c) zmiany ceny w przypadku zmian cen urzędowych leków, wprowadzonych odpowiednim aktem prawnym, przy czym zmiany te mogą dotyczyć podwyższenia i obniżenia cen, jak również dodania nowych leków a także skreślenia leków z wykazu leków objętych cenami urzędowymi,
 - d) zmiany ceny w przypadku zmian stawek opłat celnych wprowadzonych decyzjami odpowiednich resortowo władz,
 - e) zmiany cen za jednostkę miary preparatów objętych umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową pod warunkiem, iż zmianie nie ulegnie cena jednostkowa (za tabletkę, ampułkę, fiolkę, worek itp.),
 - f) udzielenia przez Wykonawcę dodatkowych rabatów oraz promocji producenckich skutkujących obniżeniem cen,
 - g) w razie zaistnienia okoliczności określonej w art. 145 ustawy Pzp;
 - 2) w zakresie ilości przedmiotu zamówienia:
 - a) limitów ilościowych zamawianych towarów w stosunku do określonych w poszczególnych pozycjach formularza asortymentowo-cenowego, stanowiącego zał. nr 1 - 6 do niniejszej SIWZ, zarówno w formie „in plus” jak i „in minus” z zachowaniem cen produktu. Zmiany takie mogą nastąpić w wyniku zmiany potrzeb Zamawiającego i nie spowodują zwiększenia wartości umowy w zakresie danego PAKIET-u,
 - b) w razie zaistnienia okoliczności określonej w art. 145 ustawy Pzp;
 - 3) w zakresie terminu realizacji zamówienia:

- a) w sytuacji niemożności realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, uznanych na piśmie przez Zamawiającego,
 - b) w razie zaistnienia okoliczności określonej w art. 145 ustawy Pzp;
- 4) w zakresie zmian:
- a) w strukturze organizacyjnej Wykonawcy lub Zamawiającego dotyczące określonych w umowie nazw, adresów,
 - b) osób reprezentujących strony.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w dziale VI niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
6. Na czynności, o których mowa w zdaniu powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 art. 182 ustawy Pzp wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

KVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Komplet dokumentacji przetargowej, jaką Wykonawca może uzyskać w siedzibie Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej <http://21wszur.tbu.pl/bip/przetargi.php> zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami wg poniższego wykazu:

- 1) załącznik nr 1 – formularz asortymentowo-cenowy - PAKIET I – LEKI;
- 2) załącznik nr 2 – formularz asortymentowo-cenowy - PAKIET II - PREPARAT BOROWINOWY;
- 3) załącznik nr 3 – formularz asortymentowo-cenowy - PAKIET III - BALSAM DO MASAŻU;
- 4) załącznik nr 4 – formularz asortymentowo-cenowy - PAKIET IV - HEPARYNA MAŁOCZĄSTECZKOWA;
- 5) załącznik nr 5 – formularz asortymentowo-cenowy - PAKIET V - MAGNEZ z vit. B6;
- 6) załącznik nr 6 – formularz asortymentowo-cenowy - PAKIET VI - MATERIAŁY MEDYCZNE I OPATRUNKOWE;
- 7) załącznik nr 7 – formularz ofertowy;
- 8) załącznik nr 8 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 9) załącznik nr 9 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 10) załącznik nr 10 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- 11) załącznik nr 11 – projekt umowy.

2. Zastosowane skróty w dokumentacji przetargowej:

- 1) SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) ustawa Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (*t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*);
- 3) 21 WSzU-R – 21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ w Busku-Zdroju.