

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: „SIWZ”)

Postępowanie o udzielania zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

Nazwa przedmiotu zamówienia

**Dostawa mięsa i wędlin
dla 21 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SP ZOZ
w Busku-Zdroju**

ZATWIERDZAM”

DYREKTOR

21 Wojskowego Szpitala

Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego

SP ZOZ w Busku-Zdroju

Z upoważnienia Dyrektora:

ZASTĘPCA DYREKTORA

ds. Logistyczno-Administracyjnych

21 WOJSKOWEGO SZPITALA

UZDRAWISKOWO-REHABILITACYJNEGO SP ZOZ

mgr Krzysztof Jachym

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 30.04.2019 r. któremu nadano tymczasowy numer referencyjny 19-209974-001

BUSKO-ZDRÓJ – MAJ 2019

I. ZAMAWIAJĄCY	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA	9
VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WRUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	12
VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	16
VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	17
IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	17
X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	19
XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	22
XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	23
XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	24
XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	25
XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	25
XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, ALBO WZÓR UMOWY	26
XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	26
XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	27

I. ZAMAWIAJĄCY**1. Nazwa i adres zamawiającego**

21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ

ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój

NIP: 655-16-65-170; REGON: 290524853;

www.szpitalwojskowy.pl

e-mail: biuro@szpitalwojskowy.pl

tel. 41-3782417 fax: 41-3780332

godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰

Strona internetowa na której udostępniane są zamówienia publiczne:

<http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>

2. Informacja obowiązkowego użycia środków komunikacji elektronicznej do składania ofert i komunikacji Wykonawców z Zamawiającym:

- 1) niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w formie elektronicznej przy użyciu:
 - a) systemu zwanego dalej „MiniPortal-em” (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) do zaszyfrowania „kluczem publicznym” wcześniej wypełnionej i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oferty oraz możliwości jej złożenia i komunikacji z Zamawiającym,
 - b) elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej zwanej dalej „ePUAP” (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) lub <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> do złożenia wcześniej zaszyfrowanych ofert w MiniPortalu oraz komunikacji z Zamawiającym,
 - c) poczty elektronicznej przetargi@szpitalwojskowy.pl do komunikacji z Zamawiającym;
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu, musi posiadać konto na ePUAP z którego ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza komunikacji z Zamawiającym;
- 3) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów, oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz w Regulaminie ePUAP dostępnym pod adresem: <http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>;
- 4) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB;
- 5) adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: **/21WSzU-R_Busko-Zdroj/SkrytkaESP**.

3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

- 1) 21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój (dalej: „Zamawiający”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), mają charakter danych osobowych;

2) w świetle powyższego Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest 21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój, wpisany do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod nr KRS 0000003727, REGON: 290524853, NIP: 6551665170.
- a) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (dalej „IOD”, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: 21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój e-mail: iod@szpitalwojskowy.pl, tel. 41-3780943,
- b) dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- c) przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowania mieści się w zakresie działalności statutowej Szpitala, ujawnionym w Krajowym Rejestrze Sądowym. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Szpital mógł prawidłowo wypełniać nałożone na niego obowiązki,
- d) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Szpitala prowadzący postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działający pod adresem: <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>,
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy,
- f) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- g) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. lub ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000),
- h) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy,
- i) dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu,
- j) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- k) Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.) dalej „ustawa Pzp”, a

także wydane na podstawie niniejszej ustawy, Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477);
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479);
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;
 - 2) możliwości zawarcia umowy ramowej;
 - 3) składania ofert wariantowych;
 - 4) aukcji elektronicznej;
 - 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 6) rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy mięsa i wędlin do magazynu Zamawiającego przy ul. Rzewuskiego 8 28-100 Busko-Zdrój.
2. Przedmiot zamówienia w ramach tego postępowania został podzielony na części/pakiety:
 - 1) PAKIET I – MIĘSO WOŁOWE I CIEŁĘCINA - zał. nr 1 do SIWZ;
 - 2) PAKIET II - MIĘSO WIEPRZOWE - zał. nr 2 do SIWZ;
 - 3) PAKIET III - MIĘSO DROBIOWE - zał. nr 3 do SIWZ;
 - 4) PAKIET IV - WĘDLINY WIEPRZOWE - zał. nr 4 do SIWZ;
 - 5) PAKIET V - WĘDLINY DROBIOWE - zał. nr 5 do SIWZ.
3. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) jakość dostarczanego towaru musi być zgodna z obowiązującymi normami jakości, oraz musi spełniać określone wymagania zgodnie z warunkami określonymi w:
 - a) formularzach asortymentowo-cenowych – zał. nr 1 - 5 do SIWZ,
 - b) projekcie umowy – zał. nr 12 do SIWZ;
 - 2) produkty muszą być dostarczone w oryginalnych, nie uszkodzonych, szczelnych, zamkniętych opakowaniach, prawidłowo oznakowane w języku polskim;
 - 3) wszystkie produkty muszą posiadać niezbędne dokumenty badań i dopuszczenia do obrotu oraz certyfikaty i atesty wymagane stosowanymi przepisami i normami, dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu, na jego żądanie na każdym etapie obowiązywania umowy;

- 4) Wykonawca musi wykazywać dyspozycyjność w każdym dniu roboczym. Zamawiający nie będzie dostosowywał terminów dostaw do możliwości logistycznych i dystrybucyjnych Wykonawcy;
- 5) wymagania dla PAKIET-u I – III - mięsa:
 - a) świeże, kl. I, czyste, powierzchnia gładka, nie postrzępiona; konsystencja – jędrna elastyczna, odkształcająca się; zapach swoisty, charakterystyczny dla mięsa świeżego, bez oznak zaparzenia i psucia, niedopuszczalny zapach płciowy lub moczowy; barwa mięśni jasnorożowa do czerwonej, a tłuszczu – biała z odcieniem kremowym,
 - b) opakowanie: MAP – worki PE maksimum do 5 kg, dopuszczone do kontaktu z mięsem, suche, czyste, zabezpieczające mięso przed uszkodzeniem; Na każdym opakowaniu jednostkowym ma być zawieszka/naklejona etykieta z następującymi danymi: nazwa produktu, nazwa producenta/dostawcy, numer normy, masa netto, data produkcji oraz terminem przydatności do spożycia oraz pozostałe informacje zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
 - c) trwałość: okres przydatności do spożycia mięsa świeżego deklarowany przez producenta/dostawcę powinien wynosić nie mniej niż 5 dni od daty dostawy do magazynu żywności Zamawiającego; transport wg BN-62/8003-01; temperatura od 0 ÷ 4°C
- 6) wymagania dla PAKIET-u IV – V - wędliny:
 - a) organoleptyczne:
 - zgodne z deklarowanymi Normami i aktualnie obowiązującym prawem,
 - barwa - charakterystyczna dla danego asortymentu, uzależniona od obróbki, niedopuszczalna nietypowa barwa mięśni na przekroju,
 - smak i zapach - charakterystyczny dla danego asortymentu, niedopuszczalny nieświeży lub inny obcy,
 - b) trwałość - okres przydatności do spożycia powinien wynosić nie mniej niż 3/4 okresu deklarowanego przez producenta od daty dostawy do magazynu Zamawiającego,
 - c) pakowanie: – pakowanie jednostkowe – hermetycznie zamknięte typu VACUUM TERM, MAP, dostarczane w pojemnikach plastikowych zamkniętych (materiał opakowaniowy dopuszczony do kontaktu z żywnością), znakowanie - opakowanie jednostkowe musi być zaopatrzone w czytelną informację sporządzoną zgodnie z aktualnymi przepisami i posiadać następujące informacje: nazwę wędliny, wykaz składników, wykaz wartości odżywczych dla 100g wyrobu gotowego, wykaz alergenów występujących w produkcie, termin przydatności do spożycia, masę netto, warunki przechowywania, nazwę i adres producenta oraz dane umożliwiające identyfikację partii wyrobu.
- 7) Dostawca zagwarantuje, że dostarczany towar, sposób jego opakowania i transportu spełni wymagania określone w krajowych i unijnych przepisach prawa żywnościowego, a w szczególności:
 - a) Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. *Dz. U. z 2017 r., poz. 149*),
 - b) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 853/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych,
 - c) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2011 r. w sprawie dozwolonych substancji dodatkowych (*Dz. U. 2011 nr 91 poz. 525*),
 - d) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (*Dz. U. 2015 poz. 29*),
 - e) Ustawie z dnia 7 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych oraz ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (*Dz. U. 2014 poz. 1722*),

- f) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 10/2011 z dnia 14 stycznia 2011 r w sprawie materiałów i wyrobów z tworzyw sztucznych przeznaczonych do kontaktu z żywnością,
 - g) Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 2073/2005 z dnia 15 listopada 2005r. w sprawie kryteriów mikrobiologicznych dotyczących środków spożywczych, wraz z późniejszymi zmianami,
 - h) Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1881/2006 z dnia 19 grudnia 2006r ustalające najwyższe dopuszczalne poziomy niektórych zanieczyszczeń w środkach spożywczych, wraz z późniejszymi zmianami,
 - i) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności.
- 8) dostawy towaru:
- a) jakość towaru musi być zgodna z obowiązującymi normami jakości, musi spełniać określone wymagania zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy – zał. nr 10 do SIWZ oraz w formularzach asortymentowo-cenowych zał. nr 1 - 5 do SIWZ,
 - b) dostawy produktów realizowanych będą zgodnie z wymogami systemu HACCP,
 - c) częstotliwość dostaw; zgodnie z zapisami określonymi w projekcie umowy – zał. nr 12 do SIWZ
 - d) przy każdej dostawie Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wymaganych prawem dokumentów: HDI (Handlowy Dokument Identyfikacji).
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jeden lub więcej PAKIET-ów.
5. Wykonawca w każdej pozycji formularza asortymentowo-cenowego – zał. nr 1 - 5 do SIWZ może zaproponować:
- 1) jeden lub więcej produktów spełniających zapisy opisu przedmiotu zamówienia o określonej nazwie handlowej, nazwie producenta oraz wielkości opakowania;
 - 2) tylko jedną stałą cenę w każdej pozycji niezależnie od ilości zaproponowanych produktów;
 - 3) co najmniej jeden produkt spełniający zapisy opisu przedmiotu zamówienia;
 - 4) produkt którego na dzień składania ofert nie zaprzestano produkcji, mimo, że na rynku jest jeszcze możliwość jego nabycia.
6. Prawo opcji – art. 34 ust. 5 ustawy Pzp:
- 1) Zamawiający zgodnie z zapisem art. 34 ust. 5 ustawy Pzp, określił maksymalną wielkość przedmiotu zamówienia będącego składową zamówienia podstawowego (gwarantowanego) oraz zamówienia z prawem opcji.
 - 2) wartość przedmiotu zamówienia:
 - a) podstawowego (gwarantowanego) wynosi 80%;
 - b) z prawem opcji wynosi do 20% maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia;
 - 3) ceny jednostkowe w ramach zamówienia z prawem opcji będą tożsame z cenami zamówienia podstawowego (gwarantowanego);
 - 4) warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie;
 - 5) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku zwiększenia potrzeb Zamawiającego;
 - 6) niewykonanie przez Zamawiającego przedmiotu Umowy w zakresie maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z prawem opcji określonym w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Aspekty społeczne - kryterium społeczne:
- 1) Zamawiający określa kryterium społeczne którym jest zatrudnienie do realizacji

- zamówienia, co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w wymiarze co najmniej 1/4 etatu przez cały okres trwania umowy.
- 2) Wykonawca który złoży ofertę na więcej niż jeden PAKIET i zadeklaruje spełnienie kryterium społecznego w każdym z nich, **musi zatrudnić lub mieć zatrudnionych** tyle osób niepełnosprawnych, w ilu PAKIET-ach zadeklarował spełnienie tego kryterium;
 - 3) Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w kol. 4 w formularzu ofertowym – zał. nr 4 do SIWZ poprzez zapis „TAK lub NIE”;
 - 4) jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie żadnej opcji „TAK lub NIE”, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zadeklarował kryterium społecznego;
 - 5) za osobę niepełnosprawną uznaje osobę zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (*Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 z późn. zm.*) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach;
 - 6) status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u;
 - 7) za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona;
 - 8) wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia;
 - 9) Wykonawca zobowiązany będzie w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy udokumentować fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, w szczególności poprzez udostępnienie zanonimizowanych dokumentów¹:
 - a) umowy o pracę,
 - b) dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego, oraz
 - c) dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej,które należy złożyć w formie kopii poświadczonych „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę;
 - 10) Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy, uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie w ciągu 10 dni od wezwania pisemnego lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przedstawić dokumenty określone w ppkt. 9);
 - 11) Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia osoby niepełnosprawnej;
 - 12) Wykonawca w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę, przed terminem zakończenia realizacji umowy, zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej;

¹ udostępniane dokumenty należy zanonimizować np. poprzez użycie korektora, aby nie można było odczytać danych osobowych, które identyfikują podmiot objęty ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (*tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 922 z późn. zm.*), w szczególności bez adresów, nr PESEL. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- 13) przypadku o którym mowa w ppkt. 11, Wykonawca w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy z osobą niepełnosprawną, przedstawi Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ppkt. 9, dotyczące tej osoby niepełnosprawnej.
8. Podwykonawstwo:
- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy;
 - 2) Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do wskazania w JEDZ Wykonawcy (zał. nr 7 lub 7a do SIWZ) składanym na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:
 - a) informacji o podwykonawcy/ach poprzez podanie nazwy firmy oraz
 - b) załączenie oświadczenia, że nie zachodzą podstawy wykluczenia podwykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo dostaw wykonywanych przez podwykonawców.
9. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w projekcie umowy – zał. nr 12 do SIWZ.
10. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
- 1) główny kod CPV: 15.10.00.00-9
 - 2) dodatkowe kody CPV: 15111000-9, 15111200-1, 15113000-3, 15112100-7, 15131130-5, 15131135-0.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia zawarcia umowy ale nie wcześniej niż od dnia 01.07.2019 roku do dnia 30.06.2020 roku

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 22 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
- 1) **nie podlega wykluczeniu** z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, które określone zostały w rozdz. VI: pkt 2 ppkt 3), 4) i 5), pkt 3 oraz pkt 4 ppkt 3 treści SIWZ, wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp;
 - 2) **spełnia warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1b oraz art. 25 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp tj. w zakresie:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Zamawiający na potwierdzenie spełnienia tego warunku, wymaga aby Wykonawca posiadał decyzję o dopuszczeniu do produkcji lub obrotu artykułami spożywczymi zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. nr 171, poz. 1225 z późn. zm.),
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jednym pojazdem do transportu, spełniającym wymagania stawiane przy transporcie żywności będącej przedmiotem zamówienia (żywność nietrwała mikrobiologicznie chłodzona do

- temperatury +4°C),
- poprzez przedstawienie przez Wykonawcę, oświadczeń i dokumentów określonych w rozdz. VI pkt 4 ppkt 1) lit. b) treści SIWZ, z których wynikać będzie potwierdzenie spełnienia.
- 3) **spełnia warunki poprzez oferowane dostawy** o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp oraz § 13 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.*) poprzez przedstawienie przez Wykonawcę, dokumentów określonych w rozdz. VI pkt 4 ppkt 2) treści SIWZ z których wynikać będzie potwierdzenie spełnienia.
2. Oferta wspólna – art. 23 ustawy Pzp:
- 1) Wykonawcy – konsorcja, spółki cywilne mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia, pod warunkiem:
 - a) spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez konsorcjum/spółkę,
 - b) złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez konsorcjum/ spółkę, oraz
 - c) złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania przez każdego konsorcjanta/wspólnika spółki cywilnej;
 - 2) podmioty wskazane w ppkt. 1 zobowiązane są:
 - a) do ustanawiania pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które musi zostać złożone wraz z ofertą,
 - b) aby na dokumencie pełnomocnictwa, w imieniu podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podpisały się osoby, które są uprawnione do działania w imieniu poszczególnych Wykonawców/wspólników spółki cywilnej,
 - c) dołączyć do oferty pełnomocnictwo rodzajowe obejmujące umocowanie do określonego rodzaju czynności w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy/spółki cywilnej
 - d) aby pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców/wspólników spółki cywilnej było przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
 3. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – art. 22a ustawy Pzp:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do części zamówienia polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w zał. nr 7 lub 7a do SIWZ, oraz przedstawia dokumenty tych podmiotów wskazane w pkt. 1 ppkt 2 lit. c) niniejszego rozdziału;
 - 3) w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:
 - a) oświadczenia o zobowiązaniu podmiotu trzeciego – zał. nr 11 do SIWZ oraz
 - b) dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres udostępnianych zasobów,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) jeżeli zdolności techniczne podmiotu, o którym mowa w ppkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne o których mowa w ppkt. 1;
- 6) Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów, przedstawia kopie dokumentów dotyczących innych podmiotów, poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty;
- 7) Wykonawca powołując się na zasoby innych podmiotów powinien wykazać Zamawiającemu, że będzie w stanie dysponować w trakcie realizacji zamówienia udostępnianym mu potencjałem w sposób realny i nie może to być tylko pozornym udostępnieniem określonych dokumentów Wykonawcy w trakcie prowadzenia procedury przetargowej;
- 8) jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawia Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. WYKONAWCY ZAGRANICZNI - Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp zamiast dokumentów skazanych w rozdz. VI pkt 4 ppkt 1) i 2) niniejszej SIWZ - Zamawiający od Wykonawcy:
- a) z Unii Europejskiej, spoza obszaru RP, wymaga aktualnego dokumentu wydanego przez właściwy organ danego kraju o zatwierdzeniu zakładu w zakresie przedmiotu zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmującej przedmiot zamówienia,
 - b) z krajów trzecich, wymaga aktualnej decyzji wydanej przez właściwy organ w danym kraju o dopuszczeniu zakładu do produkcji i na eksport na rynki innych krajów (w tym krajów Unii Europejskiej) w zakresie przedmiotu zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmującej przedmiot zamówienia;
- 2) na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp zamiast dokumentów skazanych w rozdz. VI pkt 4 ppkt 3 niniejszej SIWZ, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 3) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym z względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów;
- 4) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Sposób dokonania oceny oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty:
 - 1) ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu dokonana zostanie w oparciu o przedłożone dokumenty/oświadczenia w formule: spełnia/nie spełnia;
 - 2) z treści złożonych dokumentów/oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca spełnia;
 - 3) w przypadku dostarczenia przez Wykonawców dokumentów dotyczących warunków udziału w postępowaniu, w których wartości zostały podane w walutach obcych, Zamawiający w celu dokonania oceny spełnienia warunków uczestnictwa w postępowaniu dokona przeliczenia podanych wartości po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski obowiązującym na dzień, w którym zostało opublikowane ogłoszenie o zamówieniu;
 - 4) w przypadku nie wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazania braku podstaw wykluczenia, zostanie on wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 12 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp *(za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania)*.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, informuje, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie po złożeniu dokumentów wskazanych w pkt 4 niniejszego rozdziału przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, zbada, czy ten Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Dokumenty wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć w formie elektronicznej w terminie określonym w rozdz. XI pkt 1 tj. terminie składania oferty:**
 - 1) formularz ofertowy – zał. nr 6 do SIWZ;
 - 2) formularz/e asortymentowo-cenowy/e – zał. nr 1 i/lub 2 - 5 do SIWZ;
 - 3) na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – JEDZ², w zakresie

² wzór JEDZ określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 06.01.2016, str. 16)

odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ poprzez możliwość skorzystania z dwóch form wypełnienia formularza JEDZ³, a mianowicie:

- a) korzystając z formularza sporządzonego w formie edytowalnej – zał. nr 7 do SIWZ, lub
- b) wykorzystanie elektronicznego narzędzia dostępnego (ESPD) na stronie internetowej <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> oraz gotowego do zaimportowania pliku w formacie xml, o nazwie: 5_PN_2019_zal_7a_SIWZ_osw_JEDZ_xml⁴ – zał. nr 7a do SIWZ⁵,

UWAGA: Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wypełniając JEDZ ograniczył się w części IV: „Kryteria kwalifikacji” jedynie do wypełnienia sekcji α nie wypełniając żadnej z pozostałych sekcji w części IV

- 4) dokument w oryginale, potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż w pieniądzu zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp;
 - 5) pełnomocnictwo - art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie w przypadku:
 - a) podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
 - b) podmiotów występujących wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu zgodnie z art. 23 ustawy Pzp,
 - 6) oświadczenie o zobowiązaniu podmiotu trzeciego w przypadku podmiotu polegającego na zdolnościach technicznych innego podmiotu – zał. nr 11 do SIWZ.
3. **Oświadczenie wymagane od wszystkich Wykonawców zgodnie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>, wykazu złożonych ofert w niniejszym postępowaniu:**
- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zał. nr 8 do SIWZ⁶.
4. **Oświadczenia i dokumenty zgodnie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, wymagane do złożenia przez Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, aktualne z terminem na dzień składania:**
- 1) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:
 - a) aktualna decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących przedmiot zamówienia, o której mowa w art. 61 i 62 ustawy z dnia 25

³ instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>,

⁴ plik o nazwie: 5_PN_2019_zal_7a_SIWZ_osw_JEDZ_xml należy skopiować ze strony internetowej Zamawiającego na dysk lokalny lub inny nośnik danych, a następnie po otwarciu strony internetowej <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> klikając kolejno: „Jestem wykonawcą → zaimportować ESPD → Przeglądaj... należy zaimportować wcześniej skopiowany plik o nazwie: 5_PN_2019_zal_7a_SIWZ_osw_JEDZ_xml” → wybierz państwo: Polska → Dalej → wypełnić kolejne pola → a następnie Podgląd → Pobierz jako → Format PDF → zapisz jako ... na dysku lokalnym nadając mu odpowiednią nazwę → po ponownym otwarciu nie drukując podpisz kwalifikowanym elektronicznym podpisem i przygotuj wraz z treścią oferty do spakowania ZIP i zaszyfrowania w MiniPortalu,

⁵ w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie,

⁶ w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawców którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149) – jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- lub
- aktualna decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Weterynaryjnego o zatwierdzeniu zakładu w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących przedmiot zamówienia, o której mowa w art. 20 ustawy z dnia 16.12.2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. 2017 poz. 242) – jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień,
- lub
- zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów wydane przez organa urzędowej kontroli na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149) – jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) wykaz środków transportu spełniających wymagania stawiane przy transporcie żywności będącej przedmiotem zamówienia (żywność nietrwała mikrobiologicznie chłodzona do temperatury +4°C) – zał. nr 10 do SIWZ;
- 2) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:
- a) dokumenty wytworzone przez producenta żywności (karta charakterystyki produktu, skład surowcowy, opis produktu, itp.) potwierdzające skład surowcowy oferowanych produktów, czyli odniesienie producenta do deklarowanej normy (Norma Polska, Norma Branżowa lub Norma Produkcyjna) z opisem produktu czyli wykazu wszystkich składników (rodzaj mięsa, jego udział procentowy, przyprawy, dodatki dozwolone, woda) użytych do wytworzenia produktu – *dotyczy PAKIET-u IV-V*⁷,
- b) zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP. Przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP – podstawa prawna art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149)
- lub
- protokół z ostatniej urzędowej kontroli żywności przeprowadzonej przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej wraz z arkuszem ocen;
- 3) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

⁷ Zamawiający na potwierdzenie, oczekuje dowolnego dokumentu wytworzonego przez producenta produktu, na podstawie którego jest w stanie zweryfikować zgodność zaproponowanego produktu w złożonej ofercie z opisem przedmiotu zamówienia określonym przez Zamawiającego w treści SIWZ - *dotyczy PAKIET-u IV-V*

- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia⁸,
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – zał. nr 9 do SIWZ,
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – zał. nr 9 do SIWZ,
- g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (*Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.*) – zał. nr 9 do SIWZ.

5. Czynności Zamawiającego w celu oceny złożonych oświadczeń i dokumentów:

- 1) w oparciu o dokumenty wskazane w pkt. 2 niniejszego rozdziału Zamawiający dokonuje wstępnej oceny w kolejności:
 - a) czy oferta Wykonawcy nie podlega odrzuceniu,
 - b) wyboru oferty najwyżej ocenionej na podstawie kryteriów określonych w rozdz. XIII pkt 1, a następnie
 - c) wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów określonych w pkt. 4 niniejszego rozdziału;
 - 2) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
 - 3) Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

⁸ w przypadku wykonawców nie będących podmiotami zagranicznymi, Zamawiający pobierze samodzielnie informację o tych podmiotach z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

7. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp Wykonawca nie ma obowiązku składania oświadczeń i dokumentów określonych w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli:

- 1) są one w dyspozycji Zamawiającego;
- 2) można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*Dz.U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.*),

z zastrzeżeniem, jeżeli on w złożonej ofercie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 1, 2 lub 3 ustawy Pzp, zamieści informacje o dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych z możliwością ich pobrania przez Zamawiającego, a w przypadku wskazania oświadczeń lub dokumentów które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego o ile są one aktualne na dzień złożenia w niniejszym postępowaniu.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Zamawiający zaleca aby pytania i prośby o wyjaśnienie treści SIWZ Wykonawcy kierowali drogą elektroniczną, przy użyciu poczty elektronicznej Zamawiającego przetargi@szpitalwojskowy.pl jak również dopuszcza poprzez MiniPortal lub ePUAP;
 - 2) w korespondencji należy podać numer niniejszego postępowania;
 - 3) Zamawiający uprzejmie prosi o równoczesne wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej.
2. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
3. Forma porozumiewania się:
 - 1) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej e-mail, miniPortalu lub ePUAP, przy spełnieniu wymogu określonego w ust. 6, przy czym składanie ofert może nastąpić wyłącznie przy użyciu miniPortalu;
 - 2) informacje dotyczące komunikacji przy użyciu miniPortalu podane są w rozdz. 1 pkt 2 niniejszej SIWZ;
 - 3) adres Zamawiającego do korespondencji za pomocą poczty elektronicznej e-mail: przetargi@szpitalwojskowy.pl;
 - 4) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną przy użyciu e-mail, każda ze Stron, na żądanie drugiej Strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
 - 5) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania;
 - 6) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj. w godz. 7:00 – 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku;
 - 7) osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania:
 - Marian PASEK tel. 41-3780919;
 - 8) Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php> i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania;
 - 9) Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, a Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie,

- nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa potowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 10) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania zamieści na stronie internetowej: <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>;
 - 11) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>, a jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp;
 - 12) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
 - 13) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga wniesienia wadium:
 - 1) PAKIET I w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych);
 - 2) PAKIET II w wysokości 4.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych);
 - 3) PAKIET III w wysokości 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych);
 - 4) PAKIET IV w wysokości 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych);
 - 5) PAKIET V w wysokości 3.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Wykonawca składający ofertę na więcej niż jeden PAKIET winien wnieść wadium w wysokości sumy wadium tych PAKIET-ów.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 2) do 5) muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Gwarancje określone w pkt. 4 ppkt 3) i 4) muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:
 - 1) bezwarunkowe zobowiązanie banku lub firmy ubezpieczającej do zapłaty sumy wadium na wezwanie Zamawiającego;
 - 2) informację dotyczącą postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji;
 - 3) wskazanie sumy gwarancyjnej;
 - 4) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji;

- 5) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji;
 - 6) określenie terminu ważności gwarancji.
6. Poręczenia określone w pkt 4 ppkt 2) i 5) muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:
- 1) wskazanie podmiotu, za który bank lub podmioty o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 z późn. zm.) dokonuje poręczenia;
 - 2) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia;
 - 3) kwoty, do wysokości której bank – poręczyciel lub podmioty o których mowa art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 z późn. zm.) będą zobowiązane;
 - 4) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 2) do 5) Wykonawca wraz z ofertą musi przesłać w oryginale dokumentu wadialnego w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, poprzez skompresowanie go wraz z plikami stanowiącymi ofertę do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr: 45 1130 1192 0027 6002 9820 0005 z dopiskiem „wadium w postępowaniu nr 5/PN/2019”.**
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Na pisemny wniosek Zamawiający jest obowiązany zwrócić wadium niezwłocznie Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
13. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami również w sytuacji, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zwraca wadium wniesione w formie pieniężnej wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 14, nie powoduje utraty wadium.
18. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
19. Zgodnie z art. 89 ust. 7b ustawy Pzp Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust 2 ustawy Pzp).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia wadium) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w pkt. 3, na przedłużenie terminu związania ofertą oraz gdy Zamawiający wymagał wniesienia wadium które nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy na przedłużony okres.
6. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, nie powoduje utraty wadium.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty sporządzonej w języku polskim, w sposób zgodny ze SIWZ oraz ustawą Pzp.
2. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 6 do SIWZ.
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jeden lub więcej PAKIET-ów.**
4. **Wykonawca w każdej pozycji formularza asortymentowo-cenowego – zał. nr 1 - 5 do SIWZ może zaproponować:**
 - 1) **jeden lub więcej produktów spełniających zapisy opisu przedmiotu zamówienia o określonej nazwie handlowej, nazwie producenta oraz wielkości opakowania;**
 - 2) **tylko jedną stałą cenę w każdej pozycji niezależnie od ilości zaproponowanych produktów;**
 - 3) **co najmniej jeden produkt spełniający zapisy opisu przedmiotu zamówienia;**
 - 4) **produkt którego na dzień składania ofert nie zaprzestano produkcji, mimo, że na rynku jest jeszcze możliwość jego nabycia.**
5. Nie zastosowanie się do zapisów pkt. 4 spowoduje niezgodność oferty z treścią SIWZ - art. 89

- ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp i jej odrzucenie.
6. W ramach formularza asortymentowo-cenowego należy zaoferować wszystkie wymienione pozycje z wypełnieniem kolumn. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na wybrane pozycje w formularzach asortymentowo-cenowych zał. nr 1 - 5 do SIWZ
 7. W formularzu ofertowym -zał. nr 6 do SIWZ, należy podać cenę brutto która będzie tożsama z ceną brutto w formularzu asortymentowo-cenowym – zał. nr 1 - 5 do SIWZ.
 8. Oferta zał. nr 6 do SIWZ, oraz wykazy asortymentowo-cenowe zał. nr 1 - 5 do SIWZ powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej.
 9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty e-mail oraz skrzynki ePUAP, na którym/ch prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 10. Ofertę stanowi:
 - 1) formularz ofertowy, wypełniony według załączonego wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ;
 - 2) formularz asortymentowo-cenowy, wypełniony według załączonego wzoru z uwzględnieniem poszczególnych wierszy i kolumn. – załącznik nr 1-5 do SIWZ (odpowiednio do wybranego PAKIET-u/ów I - V).
 11. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zgodnie z zał. nr 7/7a do SIWZ;
 - 2) oryginał dokumentu wadialnego (jeżeli nie w pieniądzu) sporządzony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia
 12. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w ramach udzielanych wyjaśnień nie może zmienić treści załączników nr 1 - 6 do SIWZ – wzór Zamawiającego. W przypadku dokonania zmian powodujących niezgodność treści oferty ze SIWZ, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy – jako niezgodna ze SIWZ.
 13. Ofertę należy:
 - 1) sporządzić pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika;
 - 2) sporządzić w formacie danych: .pdf - zalecanym przez Zamawiającego lub innym np.: doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - 3) wraz z dokumentami wskazanymi w pkt. 11 należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB.
 14. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę stanowi zał. nr 13 do SIWZ oraz jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.
 15. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
 16. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

18. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci składają jeden komplet dokumentów, o których mowa w pkt 10, które muszą być podpisane w taki sposób, by prawnie zobowiązywały wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
19. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, dokumenty i inne informacje dołączone do niej są jawne i mogą być udostępniane w trybie art. 96 ust. 3 Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Zaleca się aby informacje zastrzeżone były w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. z 2018 r. poz. 419*) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
20. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
21. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
22. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.
23. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza stanowiącego zał. nr 6 do SIWZ.
24. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
25. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
26. Zamawiający zaleca aby oferta która zostanie wysłana na adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: **/21WSzU-R_Busko-Zdroj/SkrytkaESP** była identyfikowalna poprzez wskazanie nr postępowania oraz nazwy Wykonawcy np.: **„Oferta w postępowaniu nr 5/PN/2019 –”**
(wpisać dane identyfikujące Wykonawcę)
27. Osoba zainteresowana udostępnieniem ofert, protokołu lub załączników do protokołu jest zobowiązana złożyć wniosek w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Oferta musi być złożona w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
4. Ofertę, po zaszyfrowaniu, składa się wyłącznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP udostępnionego przez miniPortal.
1. Dane niezbędne do skutecznego przesłania dokumentów do Zamawiającego:
 - 1) nazwa Zamawiającego w ePUAP: 21 Wojskowy Szpital Uzdrowskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ;
 - 2) nazwa skrzynki ESP: /21WSzU-R_Busko-Zdroj/SkrytkaESP.
2. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę stanowi zał. nr 13 do SIWZ oraz jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.
3. Zamawiający zastrzega, że przesłanie dokumentów na inną skrzynkę ePUAP.
4. Zamawiający zastrzega, że przesłanie dokumentów na inną skrzynkę ePUAP lub jej zaszyfrowanie kluczem publicznym nieprzyporządkowanym do niniejszego postępowania może skutkować brakiem dostępu do tych dokumentów i w konsekwencji uznanie ich za nie złożone.
5. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
6. Złożenie oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
7. Inne dokumenty opisane w SIWZ, wymagane do złożenia wraz z ofertą, w tym:
 - 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
 - 2) oryginał dokumentu wadialnego;
 - 3) załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa oraz
 - 4) pełnomocnictwa,- należy wraz z plikami stanowiącymi treść oferty skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.06.2019 r. o godz. 12³⁰** w siedzibie Zamawiającego budynek OPAL, piętro I, pokój nr 23.
9. Zamawiający przystąpi do otwarcia ofert w obecności Wykonawców, którzy zechcą stawić się w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 86 ust. 5 ustawy Pzp w dniu po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej: <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>, informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Zmiana lub wycofanie ofert:

- 1) każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty, dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu;
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Pod pojęciem ceny oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 z późn. zm.*), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy.
2. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
3. Wykonawca w cenie składanej oferty musi uwzględnić wszystkie elementy kosztowe, a w szczególności:
 - 1) koszt własny dostawy – wartość sprzedanej dostawy ustalona na poziomie technicznego kosztu wytworzenia;
 - 2) koszty działalności operacyjnej - koszty zwykłej działalności jednostki gospodarczej, obejmujące wartość świadczonej usługi według cen rynkowych oraz występujące koszty według rodzajów w szczególności transportu;
 - 3) koszty działalności podstawowej - koszty działalności stanowiącej główny przedmiot działalności jednostki gospodarczej;
 - 4) koszty działalności pomocniczej - koszty ponoszone na produkcję i usługi wykonywane głównie dla zaspokojenia potrzeb wewnętrznych przedsiębiorstwa, tj. świadczone na rzecz wydziałów podstawowych, zarządu i pracowników (usługi bytowe);
 - 5) koszty finansowe - koszty związane z operacjami finansowymi, np. dyskonto weksli, odsetki od kredytów, odsetki za zwłokę w zapłacie wierzycielom, ujemne różnice kursowe itp.
 - 6) koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w szczególności w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia i zawierać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, tj. należne cła, podatki, koszty produkcji, transportu, ubezpieczenia, przechowywania, materiałów, eksploatacji itp. (w zależności od przedmiotu zamówienia) z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.
5. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.*).
6. Cenę oferty na formularzu ofertowym będącym zał. nr 6 do SIWZ należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z regułą matematyczną, podając liczbowo brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
7. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
8. Do porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę w złożonej ofercie będącą całkowitym

kosztem ponoszonym przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Wykonawcę.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny dla każdego z PAKIET-ów:
 - 1) Cena (C) - 95% - 95 pkt;
 - 2) Aspekty społeczne - kryterium społeczne (Ks) – 5% – 5 pkt.
2. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta o najkorzystniejszym bilansie (największej liczbie punktów) w kryterium:

- 1) Cena (C);
- 2) Aspekty społeczne - kryterium społeczne (Ks),

obliczonym wg wzoru:

$$P_{\text{bad}_t} = P_{\text{bad}_C} + P_{\text{bad}_{Ks}}$$

gdzie:

- P_{bad_t} – łączna liczba punktów oferty badanej
- P_{bad_C} – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Cena (C)”,
- $P_{\text{bad}_{Ks}}$ – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Aspekty społeczne - kryterium społeczne (Ks)”.

3. Przyjmuje się skalę ocen od 0-100 punktów, w tym w kryterium:

- 1) **Cena (C)** - oferta o najniższej cenie brutto otrzyma maksymalną ilość punktów za cenę, tj. **95 punktów**, każdej następnej ofercie przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$$P_{\text{bad}_C} = \frac{C_{\text{min}_C}}{C_{\text{bad}_C}} \times P_{\text{max}_C}$$

gdzie:

- P_{bad_C} - ilość punktów przyznana badanej ofercie za kryterium - CENA,
- C_{min_C} - najniższa wartość brutto w kryterium - CENA spośród złożonych ofert,
- C_{bad_C} - wartość brutto badanej oferty w kryterium - CENA,
- P_{max_C} - waga kryterium – max liczba punktów, która może być przyznana w kryterium - CENA

- 2) **Aspekty społeczne - kryterium społeczne (Ks):**

- a) Zamawiający określa kryterium społeczne którym jest zatrudnienie do realizacji

- zamówienia, co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w wymiarze co najmniej 1/4 etatu zgodnie z rozdz. rozdz. III pkt 7 niniejszej SIWZ,
- b) Wykonawca, który zadeklaruje poprzez zapis „TAK” w kol. 4 formularza ofertowego – zał. nr 6 do SIWZ, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną w wymiarze co najmniej 1/4 etatu przez cały okres trwania umowy otrzyma 5 pkt,
 - c) w przypadku, gdy Wykonawca w kol. 4 formularza ofertowego – zał. nr 6 do SIWZ, nie zamieści zapisu „TAK lub NIE”, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zadeklarował, że zatrudni do realizacji zamówienia osobę niepełnosprawną, otrzyma w tym kryterium 0 punktów.
- 4. W toku oceny ofert, Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
 - 6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza.
 - 7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 2) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 4) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 5) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 i 4 na stronie internetowej: <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>.
 - 9. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy – zał. nr 12 do SIWZ.
- 2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SIWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

3. Jeżeli Zamawiający wybierze ofertę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy przedłożą umowę określającą:
 - 1) strony umowy;
 - 2) cel działania;
 - 3) sposób współdziałania;
 - 4) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich;
 - 5) solidarną odpowiedzialność;
 - 6) oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi;
 - 7) numer konta ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
 - 9) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
4. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający na podstawie art. 24 aa ust. 2 ustawy Pzp dokona badania, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, a uchylającemu się Wykonawcy nie będzie przysługiwał zwrot wadium jeśli było wymagane - art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, ALBO WZÓR UMOWY

1. Umowa na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, zostanie zawarta według załączonego projektu umowy - zał. nr 12 do SIWZ.
2. Wykaz dopuszczalnych zmian zgodnie z art.144 ust.1 ustawy Pzp zawiera § 7 projektu umowy - zał. nr 12 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Komplet dokumentacji przetargowej, jaką Wykonawca może uzyskać w siedzibie Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>, zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami wg poniższego wykazu które są integralną częścią SIWZ:

- 1) załącznik nr 1 – formularz asortymentowo-cenowy - PAKIET I – MIĘSO WOŁOWE I CIEŁĘCINA;
- 2) załącznik nr 2 – formularz asortymentowo-cenowy - PAKIET II – MIĘSO WIEPRZOWE;
- 3) załącznik nr 3 – formularz asortymentowo-cenowy - PAKIET I – MIĘSO DROBIOWE;
- 4) załącznik nr 4 – formularz asortymentowo-cenowy - PAKIET I – WĘDLINY WIEPRZOWE;
- 5) załącznik nr 5 – formularz asortymentowo-cenowy - PAKIET I – WĘDLINY DROBIOWE;
- 6) załącznik nr 6 – formularz ofertowy;
- 7) załącznik nr 7 – oświadczenie - jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) v.edyt;
- 8) załącznik nr 7a – oświadczenie - jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)_xml;
- 9) załącznik nr 8 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;
- 10) załącznik nr 9 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 oraz ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;
- 11) załącznik nr 10 – wykaz środków transportu żywności;
- 12) załącznik nr 11 – oświadczenie o zobowiązaniu podmiotu trzeciego;
- 13) załącznik nr 12 – projekt umowy.
- 14) załącznik nr 13 – klucz publiczny