



21 Wojskowy Szpital
Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ
28-100 Busko-Zdrój, ul. Rzewuskiego 8
tel. 41 3782417; 41 3782418;
fax. 41 3780332
Regon 290524853; NIP 655-16-65-170



Postępowanie nr 5/PN/2019_modyfikacja_treści_SIWZ_2

21 WOJSKOWY SZPITAL
UZDROWISKOWO-REHABILITACYJNY
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Busku-Zdroju

Busko-Zdrój, dnia 28.05.2019 roku

Nr 280/O/S6/2019
28-05-2019
28-100 Busko-Zdrój

Zainteresowani/
strona internetowa Zamawiającego

Postępowanie nr 5/PN/2019

Dotyczy: zmiany treści SIWZ w postępowaniu o udzielanie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”, którego przedmiotem jest „Dostawa mięsa i wędlin dla 21 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SP ZOZ w Busku-Zdroju”.

1. Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dokonuje modyfikacji treści SIWZ w ROZDZIALE-u X – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT poprzez dodanie po pkt. 13 pkt. 13a o treści:

„13a. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

- 1) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - a) w zalecanym formacie PAdES (podpis otaczający lub wewnętrzny) - powstaje JEDEN plik zawierający treść dokumentu oraz podpis elektroniczny,
 - b) przy zastosowaniu formatu XAdES (podpis zewnętrzny) – powstają DWA pliki tj. dokument (plik podpisywany bez jakichkolwiek zmian - nie można zmienić nawet nazwy) oraz plik zawierający informacje o podpisie. Przy składaniu ofert/przesyłaniu dokumentów należy pamiętać, iż stosując „zewnętrzny” typ podpisu, w celu jego weryfikacji i zapoznania się z treścią podpisanego dokumentu przez Zamawiającego, należy przesłać każdy oryginał dokumentu wraz z plikiem podpisu;
 - 2) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) - możliwe jest ich podpisanie w formatach XAdES jak wyżej.”
2. Zamawiający zaleca aby Wykonawca przed zasyfrowaniem i złożeniem oferty, dokonać sprawdzenia poprawności złożonego podpisu kwalifikowanego np. w Systemie Automatycznej Weryfikacji Podpisu Elektronicznego – SAWPE <https://weryfikacjapodpisu.pl>.

Wszelkie dotychczasowe zapisy dotyczące miejsca, dnia i godziny składania ofert pozostają bez zmian.

Zamawiający informuje, że dokonane modyfikacje stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

DYREKTOR
21 WOJSKOWEGO SZPITALA
UZDROWISKOWO-REHABILITACYJNEGO
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
dr n. med. Bernard Solecki
(Kierownik Zamawiającego)