

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: „SIWZ”)

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Nazwa przedmiotu zamówienia

**Dostawa owoców, warzyw świeżych i okopowych  
dla 21 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SP ZOZ  
w Busku-Zdroju**

ZATWIERDZAM”

DYREKTOR

21 Wojskowego Szpitala

Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego

SP ZOZ w Busku-Zdroju



Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 21.05.2020 roku pod nr 542506 – N – 2020

I. ZAMAWIAJĄCY	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA	7
VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	9
VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	11
VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	13
IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	13
XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	15
XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	16
XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	17
XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	19
XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	19
XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, ALBO WZÓR UMOWY	20
XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	20
XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	20

**I. ZAMAWIAJĄCY****1. Nazwa i adres Zamawiającego**

21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ

ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój

NIP: 655-16-65-170; REGON: 290524853;

[www.szpitalwojskowy.pl](http://www.szpitalwojskowy.pl)

e-mail: [biuro@szpitalwojskowy.pl](mailto:biuro@szpitalwojskowy.pl)

tel. 41-3782417 fax: 41-3780332

godziny pracy: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

Strona internetowa na której udostępniane są zamówienia publiczne:

<http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>

**2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

1) 21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój (dalej: „Zamawiający”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), mają charakter danych osobowych;

2) w świetle powyższego Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych (dalej: „administrator danych”) jest 21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój, wpisany do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod nr KRS 0000003727, REGON: 290524853, NIP: 6551665170,
- b) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (dalej „IOD”, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: 21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój, jak również e-mail: [iod@szpitalwojskowy.pl](mailto:iod@szpitalwojskowy.pl) lub tel. 41-3780943,
- c) dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- d) przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowania mieści się w zakresie działalności statutowej Zamawiającego, ujawnionym w Krajowym Rejestrze Sądowym. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Zamawiający mógł prawidłowo wypełniać nałożone na niego obowiązki,
- e) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego prowadzący postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działający pod adresem: <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>,
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - przez okres 5. lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat - przez cały czas trwania umowy,



- g) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- h) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. lub ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (*Dz. U. z 2018 r. poz. 1000*),
- i) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy,
- j) dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu,
- k) administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- l) Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.*) dalej „ustawa Pzp”, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy, Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1126*);
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (*Dz. U. z 2017 r. poz. 2477*);
  - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (*Dz. U. z 2017 r. poz. 2479*);
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;
  - 2) możliwości zawarcia umowy ramowej;
  - 3) składania ofert wariantowych;
  - 4) aukcji elektronicznej;
  - 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
  - 6) rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.



**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy ryb, warzyw i owoców mrożonych do magazynu Zamawiającego przy ul. Rzewuskiego 8 28-100 Busko-Zdrój.
2. Przedmiot zamówienia w ramach tego postępowania został podzielony na części/pakiety:
  - 1) PAKIET I – WARZYWA OKOPOWE;
  - 2) PAKIET II – WARZYWA ŚWIEŻE;
  - 3) PAKIET III – JABŁKA;
  - 4) PAKIET IV – OWOCE ŚWIEŻE\_import.
3. Opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) jakość dostarczanego towaru musi być zgodna z obowiązującymi normami jakości, musi spełniać określone wymagania zgodnie z warunkami określonymi w:
    - a) formularzach „opis przedmiotu zamówienia” zał. nr 1A, 2A, 3A i 4A do SIWZ,
    - b) projekcie umowy – zał. nr 9 do SIWZ;
  - 2) produkty powinny być świeże, w pierwszym gatunku z rynku krajowego zgodne z obowiązującymi normami jakościowymi. W przypadku braku produktów pochodzenia krajowego, Wykonawca zobowiąże się dostarczyć tożsame produkty pochodzące z importu;
  - 3) w przypadku przedsiębiorców produkujących i/lub wprowadzających do obrotu żywność dostawy produktów realizowanych będą zgodnie z wymogami systemu HACCP. Z każdą dostawą zamawiający będzie żądał od wybranego wykonawcy wymaganych prawem dokumentów: HDI (Handlowy Dokument Identyfikacji);
  - 4) w przypadku producentów (rolników) na etapie produkcji pierwotnej wprowadzających do obrotu żywność dostawy będą realizowane w oparciu o wdrożoną i stosowaną dobrą praktykę produkcyjną (GMP) i higieniczną (GHP) (oświadczenie wykonawcy, że bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo zdrowotne sprzedawanych produktów);
  - 5) Wykonawca zobowiązany będzie na czas realizacji umowy do nieodpłatnego użyczenia pojemników przy każdorazowej dostawie towaru na okres do następnej dostawy;
  - 6) Przedmiot zamówienia będzie podlegał waloryzacji której podstawą będą notowania cenowe podawane przez Warszawski Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy S.A. w Broniszach <http://www.bronisze.com.pl/>.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jeden lub więcej PAKIET-ów.
5. Prawo opcji – art. 34 ust. 5 ustawy Pzp:
  - 1) Zamawiający zgodnie z zapisem art. 34 ust. 5 ustawy Pzp, określił maksymalną wielkość przedmiotu zamówienia będącego składową zamówienia podstawowego (gwarantowanego) oraz zamówienia z prawem opcji.
  - 2) wartość przedmiotu zamówienia:
    - a) podstawowego (gwarantowanego) wynosi 50%;
    - b) z prawem opcji wynosi do 50% maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia;
  - 3) ceny jednostkowe w ramach zamówienia z prawem opcji będą tożsame z cenami zamówienia podstawowego (gwarantowanego);
  - 4) warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie;
  - 5) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku zwiększenia potrzeb Zamawiającego;
  - 6) niewykonanie przez Zamawiającego przedmiotu Umowy w zakresie maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie

z prawem opcji określonym w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.

6. Aspekty społeczne - kryterium społeczne:

- 1) Zamawiający określa kryterium społeczne którym jest zatrudnienie do realizacji zamówienia, co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w wymiarze co najmniej 1/4 etatu przez cały okres trwania umowy.
- 2) Wykonawca który złoży ofertę na więcej niż jeden PAKIET i zadeklaruje spełnienie kryterium społecznego w każdym z nich, **musi zatrudnić lub mieć zatrudnionych** tyle osób niepełnosprawnych, w ilu PAKIET-ach zadeklarował spełnienie tego kryterium;
- 3) Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w kol. 4 w formularzu ofertowym – zał. nr 5 do SIWZ poprzez zapis „TAK lub NIE”;
- 4) jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie żadnej opcji „TAK lub NIE”, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zadeklarował kryterium społecznego;
- 5) za osobę niepełnosprawną uznaje osobę zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (*Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 z późn. zm.*) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach;
- 6) status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u;
- 7) za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona;
- 8) wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia;
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy udokumentować fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, w szczególności poprzez udostępnienie zanonimizowanych dokumentów<sup>1</sup>:
  - a) umowy o pracę,
  - b) dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego, oraz
  - c) dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej,które należy złożyć w formie kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę;
- 10) Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy, uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie w ciągu 10 dni od wezwania pisemnego lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przedstawić dokumenty określone w ppkt. 9);
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia osoby niepełnosprawnej;

<sup>1</sup> udostępniane dokumenty należy zanonimizować np. poprzez użycie korektora, aby nie można było odczytać danych osobowych, które identyfikują podmiot objęty ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (*tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 922 z późn. zm.*), w szczególności bez adresów, nr PESEL. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.



- 12) Wykonawca w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę, przed terminem zakończenia realizacji umowy, zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej;
  - 13) przypadku o którym mowa w ppkt. 11, Wykonawca w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy z osobą niepełnosprawną, przedstawi Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ppkt. 9, dotyczące tej osoby niepełnosprawnej.
7. Podwykonawstwo:
- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy;
  - 2) Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do wskazania w oświadczeniach Wykonawcy (zał. nr 6 i 7 do SIWZ) składanym na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:
    - a) informacji o podwykonawcy/ach poprzez podanie nazwy firmy oraz
    - b) założenie oświadczenia, że nie zachodzą podstawy wykluczenia podwykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo dostaw wykonywanych przez podwykonawców.
8. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w projekcie umowy – zał. nr 9 do SIWZ.
9. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
- 1) główny kod CPV: 03200000-3 zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy;
  - 2) dodatkowe kody CPV:
    - a) 03220000-9 – warzywa, owoce i orzechy;
    - b) 03221110-0 – warzywa korzeniowe;
    - c) 03221200-8 – warzywa owocowe,
    - d) 03222321-9 – jabłka.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przez okres 6. m-cy od dnia zawarcia umowy ale nie wcześniej niż od dnia 01.06.2020 roku

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 22 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
  - 1) **nie podlega wykluczeniu** – art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy Pzp:
    - Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, które określone zostały w rozdz. VI: pkt 2 ppkt 3), pkt 3 oraz pkt 4 ppkt 3) treści SIWZ, wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 2) **spełnia warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1b oraz art. 25 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp tj. w zakresie:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający na potwierdzenie spełnienia tego warunku, wymaga aby Wykonawca posiadał decyzję o dopuszczeniu do produkcji lub obrotu artykułami spożywczymi zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. nr 171, poz. 1225 z późn. zm.) - dotyczy wyłącznie przedsiębiorców produkujących i/lub wprowadzających żywność do obrotu,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
    - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
    - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
    - poprzez przedstawienie przez Wykonawcę, oświadczeń i dokumentów określonych w rozdz. VI pkt 4 ppkt 1) treści SIWZ, z których wynikać będzie potwierdzenie spełnienia.
- 3) **spełnia wymagania w zakresie dostaw**, określone przez Zamawiającego na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp oraz § 13 ust. 1 pkt 1 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r, które określone zostały w rozdz. VI pkt 4 ppkt 2) treści SIWZ.
2. Oferta wspólna – art. 23 ustawy Pzp:
- 1) Wykonawcy – konsorcja, spółki cywilne mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia, pod warunkiem:
    - a) spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez konsorcjum/spółkę,
    - b) złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez konsorcjum/ spółkę, oraz
    - c) złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania przez każdego konsorcjanta/wspólnika spółki cywilnej;
  - 2) podmioty wskazane w ppkt. 1 zobowiązane są:
    - a) do ustanawiania pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które musi zostać złożone wraz z ofertą,
    - b) aby na dokumencie pełnomocnictwa, w imieniu podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podpisały się osoby, które są uprawnione do działania w imieniu poszczególnych Wykonawców/wspólników spółki cywilnej,
    - c) dołączyć do oferty pełnomocnictwo rodzajowe obejmujące umocowanie do określonego rodzaju czynności w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy/spółki cywilnej
    - d) aby pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców/wspólników spółki cywilnej było przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
  3. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – art. 22a ustawy Pzp – *nie dotyczy*.
  4. WYKONAWCY ZAGRANICZNI - postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
    - 1) na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp zamiast dokumentów wskazanych w rozdz. VI pkt 4 ppkt 2) niniejszej SIWZ, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania



- ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym z względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów;
  - 3) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Sposób dokonania oceny oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty:
- 1) ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu dokonana zostanie w oparciu o przedłożone dokumenty/oświadczenia w formule: spełnia/nie spełnia;
  - 2) z treści złożonych dokumentów/oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca spełnia;
  - 3) w przypadku dostarczenia przez Wykonawców dokumentów dotyczących warunków udziału w postępowaniu, w których wartości zostały podane w walutach obcych, Zamawiający w celu dokonania oceny spełnienia warunków uczestnictwa w postępowaniu dokona przeliczenia podanych wartości po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski obowiązującym na dzień, w którym zostało opublikowane ogłoszenie o zamówieniu;
  - 4) w przypadku nie wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazania braku podstaw wykluczenia, zostanie on wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 12 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp *(za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania)*.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, informuje, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie po złożeniu dokumentów wskazanych w pkt 4 niniejszego rozdziału przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, zbada, czy ten Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Dokumenty wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć w terminie określonym w rozdz. XI pkt 1 tj. terminie składania oferty:**
  - 1) formularz ofertowy – zał. nr 5 do SIWZ;
  - 2) formularz/e asortymentowo-cenowy/e – zał. nr 1 i/lub 2 - 4 do SIWZ;
  - 3) oświadczenia (wstępne potwierdzenie) na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:
    - a) o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 6 do SIWZ,
    - b) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 7 do SIWZ<sup>2</sup>;

<sup>2</sup> dotyczy wyłącznie przedsiębiorców produkujących i/lub wprowadzających żywność do obrotu,



- 4) pełnomocnictwo - art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w przypadku:
  - a) podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
  - b) podmiotów występujących wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
3. **Oświadczenie wymagane od wszystkich Wykonawców zgodnie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>, wykazu złożonych ofert w niniejszym postępowaniu:**
  - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zał. nr 8 do SIWZ<sup>3</sup>.
4. **Oświadczenia i dokumenty zgodnie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, wymagane do złożenia przez Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, aktualne z terminem na dzień składania:**
  - 1) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:
    - <sup>2</sup>aktualna decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących przedmiot zamówienia, o której mowa w art. 61 i 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (*Dz. U. z 2017 r. poz. 149*) – jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, lub  
zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów wydane przez organa urzędowej kontroli na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (*Dz. U. z 2017 r. poz. 149*) – jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:
    - <sup>2</sup>zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP. Przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP – podstawa prawna art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (*Dz. U. z 2017 r. poz. 149*)  
lub  
protokół z ostatniej urzędowej kontroli żywności przeprowadzonej przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej wraz z arkuszem ocen,
  - 3) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:
    - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.
5. Zamawiający zgodnie z nadanym mu uprawnieniem określonym § 2 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r (*Dz. U. z 2018 r. poz. 1993*) nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Czynności Zamawiającego w celu oceny złożonych oświadczeń i dokumentów:

<sup>3</sup> w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawców którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu,



- 1) w oparciu o dokumenty wskazane w pkt. 2 niniejszego rozdziału Zamawiający dokonuje wstępnej oceny w kolejności:
    - a) czy oferta Wykonawcy nie podlega odrzuceniu,
    - b) wyboru oferty najwyższej ocenionej na podstawie kryteriów określonych w rozdz. XIII pkt 1, a następnie
    - c) wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona do złożenia dokumentów określonych w pkt. 4 niniejszego rozdziału;
  - 2) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
  - 3) Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
8. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp Wykonawca nie ma obowiązku składania oświadczeń i dokumentów określonych w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli:
- 4) są one w dyspozycji Zamawiającego;
  - 5) można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*Dz.U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.*),
- z zastrzeżeniem, jeżeli on w złożonej ofercie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 1, 2 lub 3 ustawy Pzp, zamieści informacje o dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych z możliwością ich pobrania przez Zamawiającego, a w przypadku wskazania oświadczeń lub dokumentów które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego o ile są one aktualne na dzień złożenia w niniejszym postępowaniu.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest dla złożenia:
  - 1) oferty;
  - 2) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) oświadczeń i dokumentów o braku podstaw do wykluczenia;
  - 4) oświadczeń o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

- 5) dokumentów w oryginale, potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż w pieniądzu zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp;
  - 6) złożonych pełnomocnictw;
  - 7) dokumentów i oświadczeń składanych na podstawie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, uzupełnianych lub poprawianych na podstawie art. 26 ust. 2f, 3, 3a, 4, oraz art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp - na wezwanie Zamawiającego.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:
- 1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.),
  - 2) osobiście,
  - 3) za pośrednictwem posłańca,
  - 4) faksu lub
  - 5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).
4. Jeżeli przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji następuje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku prowadzenia korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę doręczenia wiadomości na adres podany przez Wykonawcę w ofercie rozumie się datę jej umieszczenia na serwerze Wykonawcy lub podmiotu świadczącego dla niego usługę poczty elektronicznej, a nie datę odczytania wiadomości przez Wykonawcę.
6. Zamawiający przekazuje informacje i oświadczenia związane z postępowaniem wyłącznie ustanowionemu pełnomocnikowi Wykonawców oraz wyłącznie z nim prowadzi korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem.
7. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj. w godz. 7:00 – 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
8. Korespondencję należy kierować na adres:
- 1) 21 Wojskowy Szpital Uzdrowskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój, budynek AGAT, parter, pokój nr 405;
  - 2) e-mail: [przetargi@szpitalwojskowy.pl](mailto:przetargi@szpitalwojskowy.pl);
  - 3) fax: 41-3780394.
9. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania:
- Marian PASEK tel. 41-3780919.
10. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php> i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
11. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, a Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa potowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekaże SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>, a jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający zamieszcza ogłoszenie



- o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.
14. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

### VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust 2 ustawy Pzp).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia wadium) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w pkt. 3, na przedłużenie terminu związania ofertą oraz gdy Zamawiający wymagał wniesienia wadium które nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy na przedłużony okres.
6. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, nie powoduje utraty wadium.

### X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 5 do SIWZ której integralną częścią jest/są formularz/e asortymentowo-cenowy/e – zał. nr 1 i/lub 2 -4 do SIWZ.
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jeden lub więcej PAKIET-ów.**
4. W ramach formularza asortymentowo-cenowego należy zaoferować wszystkie wymienione pozycje z wypełnieniem kolumn. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na wybrane pozycje w formularzach asortymentowo-cenowych zał. nr 1 - 4 do SIWZ.
5. W formularzu ofertowym -zał. nr 5 do SIWZ, należy podać cenę brutto która będzie tożsama



- z ceną brutto w formularzu asortymentowo-cenowym – zał. nr 1 - 4 do SIWZ.
6. Oferta zał. nr 5 do SIWZ, oraz wykazy asortymentowo-cenowe zał. nr 1 - 4 do SIWZ powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej.
  7. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy Kodeks cywilny, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być postawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny, czytelny podpis, z którego jednoznacznie będzie wynikać brzmienie nazwiska i imienia umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
  8. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.
  9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza stanowiącego zał. nr 5 do SIWZ. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzem opracowanym przez Zamawiającego.
  10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i w załącznikach do oferty, muszą być naniesione czytelnie i podpisane przez osobę/y podpisującą ofertę.
  11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
  12. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, dokumenty i inne informacje dołączone do niej są jawne i mogą być udostępniane w trybie art. 96 ust. 3 Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Zaleca się aby informacje zastrzeżone były w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. z 2018 r. poz. 419*) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
  13. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
  14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być odpowiednio oznaczone i zaadresowane do Zamawiającego.
  15. Zamawiający zaleca złożenie oferty w następujący sposób:
    - kopertę z nazwą i pieczętką Wykonawcy, należy oznaczyć jako przesyłkę zawierającą ofertę przetargową i oznaczyć nazwą postępowania lub innym tytułem dostatecznie wyróżniającym tę przesyłkę z innej korespondencji i zaadresować:  
**21 Wojskowy Szpital Uzdrowskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój - oferta w postępowaniu na: „Dostawę owoców, warzyw świeżych i okopowych” - nie otwierać przed dniem: 28.05.2020 r. godz. 12<sup>30</sup>”**



16. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób opisany w pkt. 15 dopiskiem: - dostarczyć do sekretariatu 21 WSzU-R SP ZOZ w Busku-Zdroju budynek AGAT, parter, pokój nr 405 do dnia **28.05.2020 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.
17. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zasadami opisanymi w pkt 14-16 np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ ponosi Wykonawca. Brak właściwego oznaczenia koperty może spowodować przedwczesne otwarcie przesyłki.
18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
19. Osoba zainteresowana udostępnieniem ofert, protokołu lub załączników do protokołu jest zobowiązana złożyć wniosek w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Kompletną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - sekretariat 21 WSzU-R SP ZOZ w Busku-Zdroju, ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój, budynek AGAT, parter, pokój nr 405 nie później niż dnia **28.05.2020 r. do godz. 12<sup>00</sup>**. Oferty składane drogą pocztową będą przyjęte do oceny tylko, gdy wpłyną do Zamawiającego najpóźniej w terminie do dnia **28.05.2020 r. do godz. 12<sup>00</sup>**. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu określonym w pkt. 1 o **godz. 12<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego.
3. Relacja z otwarcia ofert dostępna będzie wyłącznie on-line za pośrednictwem kanału elektronicznego.
4. Zamawiający nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert zamieści na stronie internetowej na której jest publikowane niniejsze postępowanie link do miejsca na platformie umożliwiającej transmisję z sesji otwarcia ofert przez Internet.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 86 ust. 5 ustawy Pzp w dniu po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej: <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>, informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Koperty oznaczone „wycofanie”, bez otwierania, zostaną odczytane w pierwszej kolejności.
9. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę po terminie, o którym mowa wyżej, zostaną niezwłocznie powiadomieni o tym fakcie, a ich oferty zostaną zwrócone nie otwarte po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Pod pojęciem ceny oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 z późn. zm.*), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy.
2. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
3. Zgodnie z dyspozycją art. 91 ust. 2a) ustawy Pzp przedmiot zamówienia posiada określone w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe, odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu, co stanowi upoważnienie do zastosowania kryterium ceny o wadze przekraczającej 60%.
4. Wykonawca w cenie składanej oferty musi uwzględnić wszystkie elementy kosztowe, a w szczególności:
  - 1) koszt własny dostawy – wartość sprzedanej dostawy ustalona na poziomie technicznego kosztu wytworzenia;
  - 2) koszty działalności operacyjnej - koszty zwykłej działalności jednostki gospodarczej, obejmujące wartość świadczonej usługi według cen rynkowych oraz występujące koszty według rodzajów w szczególności transportu;
  - 3) koszty działalności podstawowej - koszty działalności stanowiącej główny przedmiot działalności jednostki gospodarczej;
  - 4) koszty działalności pomocniczej - koszty ponoszone na produkcję i usługi wykonywane głównie dla zaspokojenia potrzeb wewnętrznych przedsiębiorstwa, tj. świadczone na rzecz wydziałów podstawowych, zarządu i pracowników (usługi bytowe);
  - 5) koszty finansowe - koszty związane z operacjami finansowymi, np. dyskonto weksli, odsetki od kredytów, odsetki za zwłokę w zapłacie wierzycielom, ujemne różnice kursowe itp.
  - 6) koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w szczególności w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. Wykonawca w formularzach asortymentowo-cenowych – zał. 1 – 4 do SIWZ:
  - 1) określi w kol. 7 opust od cen jednostkowych wskazanych przez Zamawiającego. Wskazane ceny w kol. 6 są przeciętną cen notowania cenowego podawanego przez Warszawski Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy S.A. w Broniszach z dnia 21.05.2020 roku – zał. 10 do SIWZ. Wartość opustu należy określić liczbowo w procentach (%) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 2) określi w kol. 8 stawkę podatku od towarów i usług lub stawkę zryczałtowanego zwrotu podatku VAT w przypadku rolnika ryczałtowego.
  - 3) w poz. „Wartość brutto PAKIET-u po zastosowanym opuszcie” dokona wpisu wartości całego PAKIET-u z uwzględnieniem zaproponowanego opustu.
6. Zaproponowany opust będzie:
  - 1) wartością procentową (%) stałą w okresie obowiązywania przyszłej umowy;
  - 2) dotyczył wszystkich pozycji w danym PAKIECIE;
  - 3) stosowany do przeciętnej ceny z każdego piątkowego notowania cenowego podawanego przez Warszawski Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy S.A. w Broniszach <http://www.bronisze.com.pl/>;



- 4) stały w okresie obowiązywania przyszłej umowy z Wykonawcą.
7. Cena oferty po opuszczeniu powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia objętego niniejszą SIWZ i wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączonego projektu umowy zał. nr 9 do SIWZ, a w szczególności:
- 1) koszty przedmiotu zamówienia;
  - 2) podatek VAT lub zryczałtowany zwrot podatku obciążający Zamawiającego;
  - 3) koszty transportu do Zamawiającego;
  - 4) koszty ubezpieczenia;
  - 5) koszty opakowania i inne.
8. Ceny jednostkowe brutto po zastosowaniu procentowego opustu będącą całkowitym kosztem ponoszonym przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy tj. wraz ze:
- 1) stawką podatku od towarów i usług zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.*);
  - 2) stawką zryczałtowanego zwrotu podatku VAT w przypadku Wykonawcy będącym rolnikiem ryczałtowym, którą określi poprzez zapis w formularzu asortymentowo-cenowym zał. nr 1 i/lub 2 - 4 do SIWZ – kolumna 8 „Stawka VAT”.
9. Cenę oferty na formularzu ofertowym będącym zał. nr 5 do SIWZ należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z regułą matematyczną, podając liczbowo brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Cena oferty musi być tożsama z ceną brutto w formularzu asortymentowo-cenowym (zał. nr 1 - 4 do SIWZ).
10. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
11. Rolnik ryczałtowy zgodnie z definicją w ustawie o VAT to *“rolnik dokonujący dostawy produktów rolnych pochodzących z własnej działalności rolniczej lub świadczący usługi rolnicze, korzystający ze zwolnienia od podatku na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 3, z wyjątkiem rolnika obowiązującego na podstawie odrębnych przepisów do prowadzenia ksiąg rachunkowych”*, któremu Zamawiający wystawiając fakturę VAT RR ma obowiązek doliczyć zryczałtowany podatek VAT.
12. Do porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę w złożonej ofercie będącą całkowitym kosztem ponoszonym przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
13. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
14. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
15. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Wykonawcę.

### XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:
  - 1) **Cena (C) - 99,00% (99 pkt);**
  - 2) **Aspekty społeczne - kryterium społeczne (Ks) – 1,00% (1 pkt).**

2. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta o najkorzystniejszym bilansie (największej liczbie punktów) w kryterium:

- 1) Cena (C);
- 2) Aspekty społeczne - kryterium społeczne (Ks)

obliczonym wg wzoru:

$$P_{\text{bad}_t} = P_{\text{bad}_C} + P_{\text{bad}_{Ks}}$$

gdzie:

- $P_{\text{bad}_t}$  – łączna liczba punktów oferty badanej,
- $P_{\text{bad}_C}$  – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Cena (C)”,
- $P_{\text{bad}_{Ks}}$  – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Aspekty społeczne - kryterium społeczne (Ks)”.

3. Przyjmuje się skalę ocen od 0-100 punktów, w tym w kryterium:

- 1) **Cena (C)** - oferta o najniższej cenie brutto otrzyma maksymalną ilość punktów za cenę, tj. **99 punktów**, każdej następnej ofercie przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$$P_{\text{bad}_C} = \frac{C_{\text{min}_C}}{C_{\text{bad}_C}} \times P_{\text{max}_C}$$

gdzie:

- $P_{\text{bad}_C}$  - ilość punktów przyznana badanej ofercie za kryterium - CENA,
- $C_{\text{min}_C}$  - najniższa wartość brutto w kryterium - CENA spośród złożonych ofert,
- $C_{\text{bad}_C}$  - wartość brutto badanej oferty w kryterium - CENA,
- $P_{\text{max}_C}$  - waga kryterium – max liczba punktów, która może być przyznana w kryterium – CENA;

2) **Aspekty społeczne - kryterium społeczne (Ks):**

- a) Zamawiający określa kryterium społeczne którym jest zatrudnienie do realizacji zamówienia, co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w wymiarze co najmniej 1/4 etatu, określonym w rozdz. III pkt 6 niniejszej SIWZ,
- b) Wykonawca, który zadeklaruje poprzez zapis „TAK” w kol. 4 formularza ofertowego – zał. nr 5 do SIWZ, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną w wymiarze co najmniej 1/4 etatu przez cały okres trwania umowy otrzyma 1 pkt,
- c) w przypadku, gdy Wykonawca w kol. 4 formularza ofertowego – zał. nr 5 do SIWZ, nie zamieści zapisu „TAK lub NIE”, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zadeklarował, że zatrudni do realizacji zamówienia osobę niepełnosprawną, otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

4. W toku oceny ofert, Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców,



którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 i 4 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
9. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy – zał. nr 9 do SIWZ.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SIWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
3. Jeżeli Zamawiający wybierze ofertę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy przedłożą umowę określającą:
  - 1) strony umowy;
  - 2) cel działania;
  - 3) sposób współdziałania;
  - 4) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich;
  - 5) solidarną odpowiedzialność;
  - 6) oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi;
  - 7) numer konta ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - 8) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
  - 9) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
4. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający na podstawie art. 24 aa ust. 2 ustawy Pzp dokona badania, czy nie podlega wykluczeniu oraz

czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, a uchylającemu się Wykonawcy nie będzie przysługiwał zwrot wadium jeśli było wymagane - art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, ALBO WZÓR UMOWY**

1. Umowa na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, zostanie zawarta według załączonego projektu umowy - zał. nr 9 do SIWZ.
2. Wykaz dopuszczalnych zmian zgodnie z art.144 ust.1 ustawy Pzp zawiera § 7 projektu umowy - zał. nr 9 do SIWZ.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.

#### **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Komplet dokumentacji przetargowej, jaką Wykonawca może uzyskać w siedzibie Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>, zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami wg poniższego wykazu które są integralną częścią SIWZ:

- 1) załącznik nr 1 – formularz asortymentowo-cenowy - PAKIET I – WARZYWA OKOPOWE;
- 2) załącznik nr 1A – opis przedmiotu zamówienia - PAKIET I – WARZYWA OKOPOWE;
- 3) załącznik nr 2 – formularz asortymentowo-cenowy - PAKIET II – WARZYWA ŚWIEŻE;
- 4) załącznik nr 2A – opis przedmiotu zamówienia - PAKIET II – WARZYWA ŚWIEŻE;
- 5) załącznik nr 3 – formularz asortymentowo-cenowy - PAKIET III – JABŁKA;
- 6) załącznik nr 3A – opis przedmiotu zamówienia - PAKIET III – JABŁKA;
- 7) załącznik nr 4 – formularz asortymentowo-cenowy - PAKIET IV – OWOCE ŚWIEŻE\_import;
- 8) załącznik nr 4A – opis przedmiotu zamówienia - PAKIET IV – OWOCE ŚWIEŻE\_import;
- 9) załącznik nr 5 – formularz ofertowy;
- 10) załącznik nr 6 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 11) załącznik nr 7 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;



- 12) załącznik nr 8 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- 13) załącznik nr 9 – projekt umowy;
- 14) załącznik nr 10 – notowania cenowe BRONISZE z dnia 21.05.2020 roku.