

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW KONKURSU OFERT

(dalej: „specyfikacja”)

Postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej  
na podstawie ustawy z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej  
(t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 633)

Nazwa przedmiotu konkursu

**Świadczenie usług zdrowotnych  
w zakresie wykonywania zabiegów masażu klasycznego pacjentom  
21 Wojskowego Szpitala Uzdrowskowo-Rehabilitacyjnego  
SP ZOZ w Busku-Zdroju**

„ZATWIERDZAM”

DYREKTOR

21 Wojskowego Szpitala

Uzdrowskowo-Rehabilitacyjnego

SP ZOZ w Busku Zdroju

**DYREKTOR**  
21 WOJSKOWEGO SZPITALA  
UZDROWSKOWO-REHABILITACYJNEGO  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej

*dr n. med. Bernarda Szelecki*

I.	UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
III.	OPIS PRZEDMIOTU ŚWIADCZENIA USŁUG ZDROWOTNYCH	4
IV.	TERMIN ŚWIADCZENIA USŁUG ZDROWOTNYCH	5
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	5
VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
VII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA Z OFERENTAMI	5
VIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	7
IX.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	7
X.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	7
XI.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ZAMÓWIENIA	8
XII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	8
XIII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	9
XIV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH OFERENTOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	9
XV.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	10

## I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa i adres Udzielającego zamówienia

21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ

ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój

NIP: 655-16-65-170; REGON: 290524853;

[www.szpitalwojskowy.pl](http://www.szpitalwojskowy.pl)

e-mail: [biuro@szpitalwojskowy.pl](mailto:biuro@szpitalwojskowy.pl)

tel. 41-3782417 fax: 41-3780332

godziny pracy: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

Strona internetowa na której udostępnione jest zamówienie publiczne:

<http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetarg.php?id=318>

### 2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1) zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój, wpisany do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod nr KRS 0000003727, REGON: 290524853, NIP: 6551665170,
- b) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój, wpisany do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod nr KRS 0000003727, REGON: 290524853, NIP: 6551665170,
- c) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres poczty elektronicznej  
e-mail: [iod@szpitalwojskowy.pl](mailto:iod@szpitalwojskowy.pl) lub przesyłając korespondencję na adres Administratora danych z dopiskiem „IOD”,
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia niniejszego zamówienia publicznego,
- e) Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej,
- f) Zamawiający będzie przetwarzał Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego,
- g) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
- h) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 5. lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną Zamawiającego i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt,

- i) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
  - j) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  - k) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp,
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
  - l) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 2) jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do czynności podejmowanych przez Udzielającego zamówienia w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, składania ofert, powoływania i odwoływania komisji konkursowej stosuje się przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (*t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 633*);
  - 2) ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (*t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285*);
  - 3) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 października 2020 r. w sprawie sposobu ogłoszenia o postępowaniu w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, składania ofert, powoływania i odwoływania komisji konkursowej, jej zadań oraz trybu pracy (*Dz.U. 2020 poz. 1858*)
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się na własny koszt i ryzyko ze wszystkimi informacjami zawartymi w specyfikacji.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ŚWIADCZENIA USŁUG ZDROWOTNYCH

1. Przedmiotem konkursu ofert jest świadczenie usług zdrowotnych polegających na wykonywaniu zabiegów masażu klasycznego pacjentom 21 WSzU-R SP ZOZ.

2. Zabiegi masażu klasycznego należy wykonywać zgodnie z wiedzą i sztuką medyczną, przy zachowaniu procedur obowiązujących w 21 WSzU-R SP ZOZ dbając o wysoką ich jakość.
3. Świadczone usługi będą wykonywane nie mniej niż 5 razy w tygodniu, w tym również soboty, zgodnie z planem zabiegów opracowanym w Zakładzie Przyrodolecznictw.
4. Czas wykonywania jednego zabiegu masażu nie może być krótszy niż 15 minut. Ilość zabiegów wykonywanych w ciągu jednej godziny średnio 3 (trzy).
5. Świadczenie usług zdrowotnych zostanie udzielone co najmniej 2. (dwóm) Oferentom spełniającym warunki udziału w postępowaniu.

#### **IV. TERMIN ŚWIADCZENIA USŁUG ZDROWOTNYCH**

Od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.10.2022 roku przez okres 36. m-cy

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci prowadzący regulowaną działalność gospodarczą oraz posiadający:

- 1) dyplom ukończenia uczelni/szkoły potwierdzający posiadane kwalifikacje;
- 2) doświadczenie w przedmiocie konkursu przez okres minimum 3 lat.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Kserokopia dyplomu ukończenia uczelni/szkoły potwierdzający posiadane kwalifikacje.
3. Dokument/y potwierdzający/e doświadczenie w przedmiocie zamówienia.
4. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Uwaga:

*Kopie dokumentów o których mowa w pkt. 2 – 3 złożone przez Oferenta muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem.*

#### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA Z OFERENTAMI**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej prowadzone jest w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest dla złożenia:
  - 1) dokumentów o których mowa w rozdz. VI specyfikacji;
  - 2) pełnomocnictwa.
3. Komunikacja między Udzielającym zamówienia a Oferentami odbywa się za pośrednictwem:
  - 1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650, 1118 i 1629 ze zm.);
  - 2) osobiście,
  - 3) za pośrednictwem pośtańca,

- 4) faksu lub
- 5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.*).
4. Jeżeli przekazanie oświadczenia, wnioski w tym o wyjaśnienie treści specyfikacji, zawiadomienia lub informacji następuje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku prowadzenia korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę doręczenia wiadomości na adres podany przez Oferenta w ofercie rozumie się datę jej umieszczenia na serwerze Oferenta lub podmiotu świadczącego dla niego usługę poczty elektronicznej, a nie datę odczytania wiadomości przez Oferenta.
6. Udzielający zamówienia przekazuje informacje i oświadczenia związane z postępowaniem wyłącznie ustanowionemu pełnomocnikowi Oferentów oraz wyłącznie z nim prowadzi korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem.
7. Udzielający zamówienia przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj. w godz. 7:00 – 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
8. Korespondencję należy kierować na adres:
  - 1) 21 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój, budynek AGAT, parter, pokój nr 405;
  - 2) e-mail: [przetargi@szpitalwojskowy.pl](mailto:przetargi@szpitalwojskowy.pl);
  - 3) fax: 41-3780394.
9. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest:
  - 1) dr n. med. Agnieszka NITERA-KOWALIK – sprawy merytoryczne – tel. 41-3780346;
  - 2) Marian PASEK – sprawy proceduralne – tel. 41-3780919.
10. Oferent jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Udzielającego zamówienia <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetarg.php?id=318> i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
11. Oferent może zwracać się pisemnie o wyjaśnienie treści specyfikacji, a Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji do Udzielającego zamówienia wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
12. Udzielający zamówienia zamieści na stronie internetowej <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetarg.php?id=318> treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania, a Oferentom którym przekaze treść specyfikacji w wersji papierowej – w formie pisemnej na wskazany adres.
13. W uzasadnionych przypadkach Udzielający zamówienia może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Udzielający zamówienia udostępni na stronie internetowej <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetarg.php?id=318>, a Oferentom którym przekazał wcześniejszą treść specyfikacji w wersji papierowej przekaze w formie pisemnej na wskazany adres.
14. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Udzielającego zamówienia zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Udzielający zamówienia udostępni na stronie internetowej <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetarg.php?id=318> informacje o tym, a Oferentom którym przekazał wcześniejszą treść specyfikacji w wersji papierowej przekaze w formie pisemnej na wskazany adres.



**VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Oferent związany jest z treścią oferty przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do specyfikacji.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy Kodeks cywilny, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być postawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Oferent nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny, czytelny podpis, z którego jednoznacznie będzie wynikać brzmienie nazwiska i imienia umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
5. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i w załącznikach do oferty, muszą być naniesione czytelnie i podpisane przez osobę/y podpisującą ofertę.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być odpowiednio oznaczone i zaadresowane do Udzielającego zamówienia.
9. Udzielający zamówienie zaleca złożenie oferty w następujący sposób:
  - kopertę z nazwą i pieczętką Oferenta, należy oznaczyć jako przesyłkę zawierającą ofertę z nazwą postępowania lub innym tytułem dostatecznie wyróżniającym tę przesyłkę z innej korespondencji i zaadresować:  
**21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. Rzewuskiego 8 28-100 Busko-Zdrój – „Oferta na świadczenie usług zdrowotnych – postępowanie nr 1/SUZ/2022 - nie otwierać przed dniem: 16.09.2022 roku do godz. 10:00”.**
10. Ofertę składaną drogą pocztową za pośrednictwem operatora wyznaczonego należy przygotować w sposób opisany w pkt. 9 z dopiskiem: dostarczyć do sekretariatu 21 WSzU-R SP ZOZ w Busku-Zdroju budynek AGAT, parter, pokój nr 405 do dnia 16.09.2022 roku do godz. 9:00.
11. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 9-10 np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w rozdz. X pkt 1 - 2 ponosi Oferent. Brak właściwego oznaczenia koperty może spowodować przedwczesne otwarcie przesyłki.

**X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Kompletną ofertę należy złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienia - sekretariat 21 WSzU-R SP ZOZ w Busku-Zdroju, ul Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój, budynek AGAT, parter, pokój nr

- 405 nie później niż **dnia 16.09.2022 roku do godz. 9:00**. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania<sup>1</sup>.
2. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli wpłynie do Udzielającego zamówienie nie później niż dnia **16.09.2022 roku do godz. 10:00**.
  3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.09.2022 roku o godz. 10:00 w siedzibie Udzielającego zamówienia, budynek OPAL, piętro I, pokój nr 23.
  4. Z uwagi na stan zagrożenia epidemicznego otwarcie ofert nastąpi bez udziału Oferentów.
  5. Podczas otwierania ofert, Udzielający zamówienia poda nazwy (firmy) i adresy Oferentów, a także informacje dotyczące kryterium cenowego w złożonych ofertach.

## XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ZAMÓWIENIA

1. Przed obliczeniem ceny oferty Oferent powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu konkursu oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia objętego niniejszą specyfikacją i wynikające z opisu przedmiotu konkursu oraz załączonego projektu umowy, musi uwzględniać wszystkie koszty przedmiotu konkursu, podatek VAT, koszty ubezpieczenia, i inne.
3. Cenę oferty na formularzu ofertowym będącym zał. nr 1 do specyfikacji należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z regułą matematyczną, podając liczbowo kwotę brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Oferenta kalkulacji obciążają Oferenta.
5. Zaproponowana w ofercie cena będzie może podlegać negocjacom w ramach drugiego etapu postępowania.
6. Cena oczekiwana w niniejszym postępowaniu za świadczenie usługi jednego zabiegu masażu klasycznego wynosi 15,00 złotych brutto.

## XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia będzie się kierował wyłącznie kryterium oceny którym będzie **CENA świadczenia usługi jednego zabiegu masażu klasycznego** określona w formularzu ofertowym - zał. nr 1 do specyfikacji.
2. Przyjmuje się, że Oferent może uzyskać w kryterium **cenowym (C)** maksymalnie 100 punktów.
3. Podstawą do oceny kryterium ceny jest porównanie ceny oferowanej złożonej przez Oferenta z ceną oczekiwaną określoną przez Udzielającego zamówienia o której mowa w rozdz. XI pkt 6 specyfikacji.
4. Liczbę punktów oceny uzyskaną w kryterium ceny ustala się w następujący sposób:

$$P_{\text{bad}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{bad}}} \times P_{\text{max}}$$

gdzie:

$P_{\text{bad}}$  - ilość punktów przyznana badanej ofercie za kryterium - CENA,

<sup>1</sup> Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli data jej nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej nie jest późniejsza niż termin składania ofert określony w ogłoszeniu oraz wpłynie ona na adres miejsca składania ofert wskazanego w ogłoszeniu o postępowaniu nie później niż na jeden dzień przed terminem otwarcia ofert.



- $C_{min}$  - najniższa wartość w kryterium - CENA spośród złożonych ofert,  
 $C_{bad}$  - wartość badanej oferty w kryterium - CENA,  
 $P_{max}$  - waga kryterium – max liczba punktów, która może być przyznana w kryterium - CENA

5. Udzielający zamówienia dokona wyboru oferty dwuetapowo:

1) I etap – dnia 16.09.2022 roku po otwarciu ofert:

- a) analiza ofert pod względem zgodności z zapisami specyfikacji,
- b) wybór potencjalnych Oferentów w liczbie, która zapewni możliwość dokonania skutecznego wyboru, przy założeniu wyczerpania planowanej do zakupienia liczby świadczeń, licząc kolejno od najwyższej łącznej oceny uzyskanej na podstawie kryteriów niecenowych,
- c) zaproszenie na dzień 20.09.2022 roku na godz. 9:00 wybranych potencjalnych Oferentów do negocjacji w kryterium cenowym - za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w złożonej ofercie;

2) II etap – dnia 20.09.2022 roku od godz. 9:00<sup>2</sup>:

- a) przeprowadzenie negocjacji,
- b) ogłoszenie wyników przeprowadzonego postępowania.

6. W celu zapewnienia planowanej liczby świadczeń zdrowotnych, przed dokonaniem wyboru Udzielający zamówienia może rozszerzyć listę Oferentów zaproszonych do negocjacji.

7. W toku oceny ofert, Udzielający zamówienia może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy – zał. nr 3 do specyfikacji.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Oferentem, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w specyfikacji, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie Oferenta.
3. Wybrany Oferent zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu zamówienia:
  - 1) dokument ubezpieczenia OC od odpowiedzialności cywilnej obejmujący szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych. Obowiązek ubezpieczenia powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania działalności leczniczej;
  - 2) aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania zawodu;
  - 3) aktualne zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
5. Udzielający zamówienia informuje, iż zawarta Umowa może różnić się od ogólnych warunków umowy w zakresie indywidualnie omówionym z każdym z Oferentów.

### **XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH OFERENTOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

<sup>2</sup> Wyznaczony termin jest szacunkowym, każdy z Oferentów zostanie powiadomiony za pośrednictwem poczty elektronicznej o wyznaczonym dniu i godzinie rozpoczęcia II etapu.

Odwołanie, skarga i protest na podstawie art. 153 i art. 154 ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285).

## **XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Komplet dokumentacji przetargowej, jaką Oferent może uzyskać w siedzibie Udzielającego zamówienia lub pobrać ze strony internetowej <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetarg.php?id=318> zawiera specyfikację warunków konkursu ofert wraz z załącznikami wg poniższego wykazu:

- 1) zał. nr 1 – formularz ofertowy;
- 2) zał. nr 2 – projekt umowy.