

PRZETARG PISEMNY NIEOGRANICZONY

na dzierżawę pomieszczenia o powierzchni użytkowej 15 m² na prowadzenie działalności gospodarczej - handlowej z zakresie sprzedaży artykułów pierwszej potrzeby dla pacjentów w 21 Wojskowym Szpitalu Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnym SP ZOZ w Busku-Zdroju

„ZATWIERDZAM”

DYREKTOR

21 Wojskowego Szpitala

Uzdrowskowo-Rehabilitacyjnego

SP ZOZ w Busku Zdroju

Z upoważnienia Dyrektora:

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Logistyczno-Administracyjnych
21 WOJSKOWEGO SZPITALA
UZDROWSKOWO-REHABILITACYJNEGO SP ZOZ

mgr Krzysztof Jachym

I.	WYDZIERŻAWIAJĄCY	3
II.	TRYB PRZETARGU	3
III.	WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU	3
IV.	OPIS WARUNKÓW UŻYTKOWANIA PRZEDMIOTU DZIERŻAWY	3
V.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE OFERENCI MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU	4
VI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	4
VII.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	5
VIII.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	5
IX.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI WYDZIERŻAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY BYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	6
X.	OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTEM	6
XI.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	7
XII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	7

I. WYDZIERŻAWIAJĄCY

21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ
ul. Gen. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój
NIP: 655-16-65-170; REGON: 290524853;
www.21wszur.pl e-mail: biuro@21wszur.pl
te. 41-378 24 17 fax: 41-3780332
godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰

II. TRYB PRZETARGU

Działając na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego w związku z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity, Dz. U. z 2000r. Nr 46, poz. 543) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108) ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na dzierżawę pomieszczenia o powierzchni użytkowej 15 m² z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej - handlowej z zakresie sprzedaży artykułów pierwszej potrzeby dla pacjentów położonym przy ul. Rzewuskiego 8 w bud, nr 21 w kompleksie wojskowym nr 3333 w Busku-Zdroju

III. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU

1. Zaproponowany czynsz miesięczny nie mniej niż 1 000,00 zł brutto.
2. Dokonanie wpłaty wadium w wysokości 1 000,00 złotych w kasie Szpitala.
3. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
4. Złożenie oferty zgodnie z zapisami SIWD – formularz ofertowy załącznik nr 1 do SIWD.
5. Akceptacja warunków umowy dzierżawy – projekt umowy – załącznik nr 2 do SIWD.
6. Doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej o profilu gastronomicznym lub handlowym w branży spożywczej przez okres minimum 1 rok w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty.
7. Wybrany Oferent zobowiązany jest do podpisania umowy w wyznaczonym terminie przez Wydzierżawiającego na okres 3lat od dnia podpisania umowy.

IV. OPIS WARUNKÓW UŻYTKOWANIA PRZEDMIOTU DZIERŻAWY

1. Dzierżawione pomieszczenie o powierzchni użytkowej 15 m² musi spełniać rolę zgodnie z przeznaczeniem.
2. Pomieszczenie - lokal powinien służyć pacjentom szpitala oraz wszystkim osobom przebywającym w Szpitalu.
3. Wydzierżawiający w ramach zaproponowanego czynszu udostępni nieodpłatnie własne regały i szafki meblowe.
4. Dzierżawca we własnym zakresie wyposaży pomieszczenie w pozostały sprzęt i urządzenia niezbędne w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
5. W pomieszczeniu można stosować TYLKO urządzenia zasilane energią elektryczną.
6. Dzierżawca niezwłocznie po podpisaniu umowy z Wydzierżawiającym:
 - 1) wystąpi z wnioskiem do Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej w Krakowie celem stwierdzenia spełnienia warunków sanitarnych na prowadzenie działalności gastronomiczno-rozrywkowej;

- 2) zawrze umowę na wywóz odpadów stałych z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane zgodnie z przepisami art. 28 ustawy z dnia 27.04.2007 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.).

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE OFERENCI MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU

1. Formularz oferty z ceną brutto za jeden miesiąc dzierżawy pomieszczeń będących przedmiotem postępowania – zał. nr 1.
2. Zaakceptowany projekt umowy- zał. nr 2
3. Załączony dowód wniesienia wadium. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się w poczet pierwszej opłaty za dzierżawę pomieszczenia. Pozostałym oferentom, wadium podlega zwrotowi niezwłocznie po zakończeniu prac Komisji i wyborze oferty najkorzystniejszej.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że dzierżawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że dzierżawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Dokument potwierdzający doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej o profilu gastronomicznym lub handlowym w branży spożywczej przez okres minimum 1 rok w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Aby oferta mogła być uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać następujące wymogi:

- 1) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem trwałym;
- 2) Dzierżawca powinien spełniać warunki wymagane w rozdziale III niniejszej specyfikacji;
- 3) oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale V niniejszej specyfikacji;
- 4) oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy Kodeks cywilny, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być postawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny, czytelny podpis, z którego jednoznacznie będzie wynikać brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis;
- 5) wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę: podpis + zapis „za zgodność z oryginałem”;
- 6) wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie winny być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;

- 7) zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADNIA OFERT

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być odpowiednio oznaczone i zaadresowane do Wydierżawiającego.
2. Wydierżawiający zaleca złożenie oferty w następujący sposób:
 - kopertę z nazwą i pieczętką Dzierżawcy, należy oznaczyć jako przesyłkę zawierającą ofertę przetargową i oznaczyć nazwą postępowania lub innym tytułem dostatecznie wyróżniającym tę przesyłkę z innej korespondencji i zaadresować: 21 Wojskowy Szpital Uzdrowskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. Rzewuskiego 8 28-100 Busko-Zdrój - oferta w postępowaniu: „**Dzierżawa pomieszczenia o powierzchni użytkowej 15 m² - nie otwierać przed dniem: 19.02.2015 r. godz. 12:30**”.
3. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób opisany w pkt 1, 2 z dopiskiem:
 - dostarczyć do sekretariatu **21 WSzU-R SP ZOZ w Busku-Zdroju budynek AGAT pokój nr 405 do dnia 19.02.2015 r. do godz. 12:00.**
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 2, 3 np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWD ponosi Dzierżawca. Brak właściwego oznaczenia koperty może spowodować przedwczesne otwarcie przesyłki.
5. Termin składania ofert upływa dnia **19.02.2015 r. do godz. 12:00.**
6. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone dzierżawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.
7. Dzierżawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Dzierżawca może dokonać modyfikacji lub wycofać złożoną ofertę, jeśli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie złożone Wydierżawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu oferty przez dzierżawcę winno być sporządzone na piśmie i dodatkowo oznakowane : „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **19.02.2015 r. godz. 12:30** w siedzibie Wydierżawiającego, bud. Opal pokój nr 23.
2. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W części jawnej przetargu dopuszcza się obecność oferentów.
4. Wydierżawiający po otwarciu ofert poda nazwy firmy, adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu dzierżawy i warunków płatności.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI WYDZIERŻAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY BYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Wydzierżawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:
 - **cena (C) - 100 %;**
2. Przyjmuje się skalę ocen od 0-100 punktów, w kryterium **cenowym (C)** - oferta o najwyższej cenie brutto otrzyma maksymalną ilość tj. 100 pkt, każdej następnej ofercie przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$$P_{\text{bad}} = \frac{C_{\text{bad}}}{C_{\text{max}}} \times P_{\text{max}}$$

gdzie:

- P_{bad} - ilość punktów przyznana badanej ofercie za kryterium - CENA,
 - C_{max} - najwyższa wartość w kryterium - CENA spośród złożonych ofert,
 - C_{bad} - wartość badanej oferty w kryterium - CENA,
 - P_{max} - waga kryterium – max liczba punktów, która może być przyznana w kryterium - CENA
3. Wydzierżawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
 4. W toku oceny ofert Wydzierżawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 5. Wydzierżawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
 6. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Wydzierżawiający zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
 7. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłoszą ustne kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
 8. Wydzierżawiający wydzierżawi pomieszczenia będące przedmiotem przetargu, oferentowi którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza.
 9. Wydzierżawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich oferentów, którzy złożyli ofertę, a wybranemu oferentowi wskaże termin nie krótszy niż 7 dni do podpisania umowy.
 10. Zwrot wadium nie będzie przysługiwał wybranemu oferentowi uchylającemu się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWD.
 11. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTEM

Kierownik Działu Infrastruktury - tel. 41 3780348, 507137371 – sprawy merytoryczne;
faks: 41 3780394; e-mail: przetargi@21wszur.pl

XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Oferent może wnieść skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wyzierżawiającego w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników postępowania.
2. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w pkt 1, Wyzierżawiający wstrzymuje czynności związane z wydzierżawieniem i rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty otrzymania skargi.
3. Po rozpatrzeniu skargi Wyzierżawiający zawiadomi skarżącego i wywiesi niezwłocznie na okres 7 dni, w swojej siedzibie informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie informacje odnośnie przetargu umieszczone są na stronie internetowej Szpitala :<http://21wszur.tbu.pl/bip/przetargi.php>.
2. Z przedmiotem dzierżawy oraz wzorem umowy można zapoznać się również zgłaszając się do siedziby 21 WSzU-R SP ZOZ w Busk-Zdroju ul. Rzewuskiego 8 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 14.00 po wcześniejszym umówieniu się z osobą upoważnioną do kontaktu.
3. Wyzierżawiający zastrzega sobie do chwili otwarcia ofert, prawo odwołania przetargu z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.