

Wykaz asortymentowo-ilościowy dzierzawionej bielizny od Wykonawcy w ramach świadczonej usługi prania

Lp	Asortyment	Opis asortymentu	Ilość/ szt		
			Ogólna ilość wydzierżawionego asortymentu	w tym:	
				I partia	II partia
1	2	3	4	5	6
1	Poszwa 160x200 cm	Materiał: bawełna 60-65% + poliester, gramatura 150-155 g/m ² , technologicznie wykurczony, splot satynowo – atlasowy z połyskiem, tkany w pasy o szer 0,5 – 2cm, kolor biały, zakładka standardowa. Bielizna w całości spełnia wymogi bielizny szpitalnej: odporna na wielokrotne pranie w temperaturze 90° i stosowanie środków dezynfekcyjnych. Zakładki standard (dla poszewek 20 cm dla poszwy 30 cm).	900	150	750
2	Poszewka 70x80 cm		900	150	750
3	Poszewka 50x 60 cm		900	150	750
4	Prześcieradło 160x 230-240 cm		900	150	750
5	Ręcznik frote 50x100 cm	Materiał:100% bawełna o gramaturze min 500 – 550 g/m ² , dwustronny, gładki, miękki, kolor biały, doskonale wchłaniający wilgoć. Wykończenie: w połowie dłuższego boku przyszyty kolorowy wieszaczek min 6 cm (dla połowy ręczników - niebieski, dla drugiej połowy - czerwony).	1800	200	1600
6	Ręcznik frote 70x140 cm		900	200	700
7	Kołdra letnia 160x200 cm	Kołdra Medical lub równoważna 160x200 cm, antyalergiczna, lekka ok 700 - 750 g (220-250 g/m ²), wypełnienie: włókna poliestrowe Hollow, termicznie skręcone o dużej sprężystości, poszycie: wykurczone, poliester + mini 45% bawełny, kolor biały, pikowane, wykończone lamówką, nie przepuszcza wypełnienia. Możliwość prania w temp do 60 C.	50	50	-
8	Poduszka 70x80 cm	Poduszka Medical lub równoważna, antyalergiczne wypełnienie z kulek lub granulatu silikonowego, poszycie: min 45% bawełny + poliester, bez zamków błyskawicznych, kolor biały, możliwość prania w temp do 60°.	50	50	-
9	Poduszka 50x60 cm		50	50	-
10	Koc bawełniany 160x200 cm	Koc bawełniany min. 60 % bawełny z dodatkiem akrylu, wymiary 160x210 cm (+/-10 cm)	50	50	-
11	Ściereczka do naczyń 50x80 cm	Ścierka do naczyń:100 % bawełna technologicznie wykurczona. Kolorystyka: tło białe, krata ok 3x3 cm czerwona, żółta, zielona (po 1/3 ilości zamówienia).Wykończenie: przyszyta bawełniana tasiemka (minimum 6 cm) umożliwiającą wieszanie ściereczki.	300	150	150

Dopuszczalne różnice w wymiarach +/- 2 cm

.....
wykonawca (pieczęć firmowa)

tel.

/fax:

e-mail:

osoba wyznaczona do kontaktu z Zamawiającym:

tel.

OFERTA

Ja (my), niżej podpisany(i) :

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Kompleksowe usługi w zakresie prania i dzierżawy bielizny szpitalnej dla 21 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SP ZOZ w Busku-Zdroju”, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ

za cenę brutto :¹

1. Oświadczam/y, że:-

- a). cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia;
- b). oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie Pzp, oraz określonymi przez Zamawiającego w SIWZ;
- c). upewniłem się, co do prawidłowości i kompletności materiałów przedstawionych przez Zamawiającego, na podstawie których mogłem przystąpić do przetargu;
- d). upewniłem się, co do prawidłowości i kompletności opisu usług i możliwościach technologicznych wykonania zamówienia;
- e). treść projektu umowy (zał. nr 4 do SIWZ) jest nam znana i wyrażamy zgodę na włączenie tego projektu jako treść przyszłej umowy, którą jesteśmy gotowi zawrzeć po pozytywnym rozstrzygnięciu przetargu na naszą rzecz.;
- f). przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- g). uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- h). przedmiot zamówienia wykonamy bez udziału podwykonawców.

2. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)²:

¹ rozdz. XIV pkt 5 SIWZ - cenę oferty na formularzu ofertowym będącym zał. nr 2 do SIWZ należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podając liczbowo brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

- a). żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- b). wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania

.....
.....

3. W załączeniu przedkładam następujące dokumenty stanowiące integralną część niniejszej oferty:

- a). Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy zał. nr 3 do SIWZ,
- b). oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- c). oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- d). oświadczenie/lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
- e).
- f).
- g).
- h).
- i).
- j).

4. Oferta została złożona na stronach podpisanych (parafowanych) i kolejno ponumerowanych od nr do nr

....., dnia

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Wykaz asortymentowo-cenowy świadczonej usługi prania

Lp	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość łączna netto w PLN (kol. 4x5)	Stawka VAT
1	2	3	4	5	6	7
1.	Usługa prania bielizny dzierżawionej od Wykonawcy (zał. nr 1 do SIWZ)	kg	148 000			
2.	Usługa prania bielizny szpitalnej i kuchennej Zamawiającego	kg	46 000			
RAZEM cena netto						
RAZEM cena brutto (z Vat)						

.....
 podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

projekt umowy – załącznik nr 4 do SIWZ

UMOWA nr/PN/2013 (projekt)

Zawarta w dniu r. W Busku-Zdroju pomiędzy:

21 Wojskowym Szpitalem Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnym SP ZOZ w Busku-Zdroju, ul. Gen. F. Rzewuskiego 8, 28 – 100 Busko – Zdrój, NIP: 655-16-65-170; REGON: 290524853

reprezentowanym przez:

Dyrektora dr n. med. Bernarda SOLECKIEGO

zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

.....
NIP REGON

reprezentowanym przez:

.....
zwanymi w treści umowy Wykonawcą

które łącznie w dalszej części umowy nazywa się STRONAMI.

Postępowanie o udzielania zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2013 Nr 907 z późn. zmianami*)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy są Kompleksowe usługi w zakresie prania i dzierżawy bielizny szpitalnej dla 21 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SP ZOZ w Busku-Zdroju wraz z transportem zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ze złożoną przez Wykonawcę ofertą nr z dnia..... roku, o łącznej wartości brutto złotych (słownie:złotych), stawka VAT – %, w tym:
 - a). wartość usługi prania 1 kilograma bielizny dzierżawionej od Wykonawcy złotych netto;
 - b). wartość usługi prania 1 kilograma bielizny Zamawiającego złotych netto.
2. Ustalona maksymalna kwota nie upoważnia Wykonawcy do żądania złożenia przez Zamawiającego zamówienia do pełnej wysokości kwoty maksymalnej.
3. Strony zawierają umowę na okres od dnia..... r do dnia 31 grudnia 2017 r. z możliwością jej rozwiązania z jednomiesięcznym, okresem wypowiedzenia z ważnych przyczyn.
4. W przypadku zrealizowania usługi na kwotę stanowiącą całkowitą wartość brutto określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu w terminie wcześniejszym niż data jej obowiązywania, umowa wygasa.
5. W przypadku naruszenia warunków niniejszej umowy Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Przedmiot umowy obejmuje:

- a). pranie wodne, dezynfekcję, suszenie, maglowanie, czyszczenie chemiczne, prasowanie, krochmalenie, naprawy krawieckie, segregacja, pakowanie;
 - b). dzierżawę bielizny od Wykonawcy w ilościach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy;
 - c). dostarczanie bielizny czystej i odbieranie brudnej wraz z rozładunkiem i załadunkiem.
7. Asortyment prania: Poszwy, poszewki, prześcieradła płócienne, prześcieradła frote, podkłady nieprzemakalne, materace, pokrowce na materace, ręczniki, prześcieradła kąpielowe frote, pokrowce na wózki, worki płócienne, obrusy, serwety, ściereczki do naczyń, bluzy lekarskie, spodnie lekarskie, spódnice lekarskie, koce, kołdry, poduszki, firany, zasłony.

§ 2

ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, na czas trwania umowy dostarczy Zamawiającemu bieliznę szpitalną zgodną z opisem i w ilościach zawartych w załączniku nr 1. Wydierżawiona bielizna będzie wyprana i posiadać będzie trwałą identyfikację.
2. Wyposażenie w bieliznę będzie nieodpłatne, a rozliczenie jego wartości nastąpi w ramach świadczonej usługi prania.
3. Bieliznę zużytą w wyniku eksploatacji Wykonawca wymieni na nowy asortyment. Nie dotyczy to rzeczy uszkodzonych z winy Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza przekazanie bielizny dzierżawionej w dwóch partiach z czego pierwszą nie później niż 14 dni od dnia obowiązywania Umowy a pozostałe do 90 dni od obowiązywania Umowy. Minimalne ilości pierwszej partii bielizny określa załącznik nr 1.
5. Protokoły przekazania będą stanowiły integralną część Umowy.
6. Osobami upoważnionymi do przekazywania i odbioru bielizny są osoby wyznaczone przez Zamawiającego (tel. 41 378 187) i Wykonawcę (tel).
7. Pranie bielizny szpitalnej oraz dezynfekcja komorowa odbywać się będzie w pralni Wykonawcy.
8. Wykonawca gwarantuje codzienny transport bielizny, a Strony ustalą dogodnie dni tygodnia w celu przekazania bielizny czystej i odebrania bielizny brudnej.
9. Transport (wraz z rozładunkiem i załadunkiem) odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy, jego środkami transportu.
10. Transport bielizny czystej i brudnej odbywać się będzie osobnymi samochodami lub w oddzielnych komorach załadunkowych. Samochód transportujący czystą bieliznę Zamawiającego będzie przynajmniej raz w miesiącu badany pod kontem czystości bakteriologicznej w Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.
11. Podczas transportu do Zamawiającego czysta bielizna będzie zabezpieczona w opakowanie jednorazowe (worki foliowe lub równoważne) posiadające atesty Państwowego Instytutu Higieny oraz opakowanie transportowe, które będzie usunięte przed magazynem czystej bielizny.
12. Wykonawca zapewni Zamawiającemu odpowiednią ilość opakowań foliowych lub płóciennych (ok 120 litrowych) do transportu brudnej bielizny.
13. Bielizna zanieczyszczona materiałem biologicznym (skażona) będzie pakowana oddzielnie w worki koloru czerwonego.
14. Liczenie i przekazywanie bielizny odbywać się będzie w obecności upoważnionych pracowników Zamawiającego i osobę upoważnioną przez Wykonawcy wskazanych w § 2 ust. 6 niniejszej

Umowy. Każdorazowo ustaloną ilość oraz rodzaj przekazanej/przyjętej bielizny będzie wpisany w formularzu stosowanym przez Zamawiającego „F-89 Pokwitowanie” w dwóch egzemplarzach, a następnie podpisany czytelnie przez w/w osoby. W przypadku braku przedstawiciela pralni podczas przekazywania bielizny, Wykonawca nie będzie miał zastrzeżeń co do ilości wpisanych w dokumentach przekazania.

15. Ważenie bielizny odbywać się będzie po zakończeniu procesu prania i suszenia. Waga w kg będzie zapisana na „F-89 Pokwitowanie” i podpisana przez osobę odpowiedzialną za realizację usługi.
16. Podpisany dokument o którym mowa wyżej będzie stanowić podstawę do rozliczeń ilościowych i finansowych między Stronami.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wagi wybiórczej partii bielizny przekazanej przez Wykonawcę.
18. Realizacja usługi określonej jako „pilna” będzie wykonywana w ciągu 48 godzin od momentu wydania bielizny do prania.

§ 3

REKLAMACJA

1. Zamawiający ma prawo reklamować każdorazowe stwierdzenie niewłaściwej jakości wykonania usługi lub braki ilościowe, bezpośrednio po odbiorze upranych rzeczy a Wykonawca winien tę reklamację niezwłocznie rozpatrzyć.
2. Nieprawidłowości zawarte w reklamacji należy sprostować w ciągu 14 dni od złożenia dokumentu reklamacji.
3. Reklamacja niezrealizowana w podanym terminie będzie podstawą do zerwania umowy z Wykonawcą.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za asortyment bielizny Zamawiającego zniszczony lub zagubiony podczas wykonywania usługi. Wartość brakującego lub zniszczonego asortymentu będzie odliczona z faktury wystawionej przez Wykonawcę wg cen aktualnie obowiązujących na rynku.
5. Zamawiający dopuszcza wyrównanie strat wynikających z winy Wykonawcy w formie dostarczenia nowego (nie gorszego jakościowo) asortymentu bielizny.
6. Zamawiający wyrówna straty za zagubioną lub zniszczoną na terenie Zamawiającego bieliznę dzierżawioną przelewając na konto Wykonawcy jej wartość rynkową.

§ 4

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną i prawną za wykonanie usługi prania w zakresie jakości i zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Państwowej Inspekcji Pracy.
2. Zamawiający wymaga pozytywnej opinii właściwego Inspektora Sanitarnego dopuszczającego pralnię do świadczenia usług pralniczych w ZOZ oraz potwierdzi stosowanie pełnej bariery higienicznej i funkcjonowanie komory dezynfekcyjnej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prania i dezynfekcji przedmiotu zamówienia przy użyciu metod i środków dostosowanych do asortymentu oraz zgodnych z wymogami technologicznymi w celu zapewnienia właściwej jakości prania nie powodującej zmiany jej wyglądu i przyspieszonego zużycia

bielizny. W procesie prania i odplamiania nie będą stosowane środki odbarwiające i niszczące tkaniny jak aktywny chlor i jego związki.

4. Wykonawca będzie stosował dezynfekcję termicznie/chemiczną o spektrum działania wymaganym w procesie prania bielizny szpitalnej. Środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę będą posiadały atesty Państwowego Zakładu Higieny dopuszczające do stosowania na terenie kraju.
5. Zamawiający ma prawo wglądu do ewidencji kart charakterystyki preparatów stosowanych w procesie prania i dezynfekcji bielizny.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania warunków prania określonych przez producenta bielizny.
7. Bielizna będzie maglowana pojedynczo oraz poskładana w sposób ustalony z Zamawiającym.
8. Wykonawca będzie dokonywał bieżących napraw bielizny. Bielizna niekwalifikująca się do naprawy (a uszkodzenia nastąpiły z winy Zamawiającego) będzie odpowiednio oznaczona i pakowana oddzielnie.
9. Bielizna czysta będzie posegregowana wg asortymentu i koloru oraz zapakowana w worki foliowe. Waga pojedynczej paczki nie będzie przekraczała 6 kg.
10. Odzież ochronna pracowników będzie wyprasowana i dostarczona na wieszakach.
11. Bielizna dostarczona do Zamawiającego będzie każdorazowo oceniana pod względem ilości i jakości wykonania usługi (czystości i zapachu).
12. Wykonawca raz w miesiącu, na własny koszt dostarczy Zamawiającemu trzy kopie badań mikrobiologicznych przeprowadzonych przez właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, które potwierdzają:
 - a). skuteczność prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej Zamawiającego np: ręcznika lub prześcieradła;
 - b). skuteczność prania i dezynfekcji bielizny kuchennej Zamawiającego np: fartucha lub obrusa;
 - c). czystość bakteriologiczną komory załadunkowej samochodu transportującego czystą bieliznę Zamawiającego.
13. Kopie badań z danego miesiąca dostarczone będą nie później niż do 10 dnia kolejnego miesiąca.
14. W przypadku nieprawidłowych wyników mikrobiologicznych Wykonawca pokryje koszty powtórnych badań i poniesie konsekwencje prawne i finansowe ewentualnych kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli warunków prania i transportu bielizny bez uprzedzenia Wykonawcy oraz wglądu do monitoringu czystości mikrobiologicznej pralni i skuteczności działania komór dezynfekcyjnych..
16. Osoby ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji zamówienia:
..... e-mail:

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Jako jednostkę rozliczeniową w wykonaniu przedmiotu umowy strony przyjmują 1 kilogram.
2. Wykonawca będzie fakturował wykonaną usługę raz w miesiącu, a Zamawiający dokona zapłaty na konto bankowe Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury na wskazane przez niego konto bankowe w złotych polskich.
3. Wszelkie płatności należne Wykonawcy zostaną dokonane na podstawie prawidłowo wystawionych faktur opisujących dostarczone towary.
4. Oryginał faktury będzie zawierał: rodzaj usługi, ich ilość w kilogramach, ceny jednostkowe i wartości netto i brutto wykonanej usługi w przedmiocie zamówienia.

5. Na fakturze wartości ilościowo/jakościowa usługi dla Szpitala i dla kuchni będą stanowiły odrębne pozycje.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Ustala się następujące kary umowne za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, opóźnienie i odstąpienie od umowy:
2. Wykonawca zapłaci karę umowną na rzecz Zamawiającego:
 - a). z tytułu odstąpienia od umowy – w wysokości 10 % wartości brutto zamówienia wskazanej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b). za niezrealizowanie usług lub jej części, celem wykonania usługi, w wysokości 100 % wartości brutto danej partii towaru lub jej części;
 - c). za wykonanie usługi prania lub jej części nie spełniającej wymaganych warunków jakościowych lub sanitarnych w wysokości 100 % wartości brutto odebranej od Zamawiającego danej partii towaru lub jej części;
3. Zamawiający zapłaci kary umowne na rzecz Wykonawcy:
 - a). z tytułu odstąpienia od umowy – w wysokości 10 % wartości brutto zamówienia wskazanej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b). za odmowę przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia lub jej części, bez podania przyczyny – w wysokości 100 % wartości brutto zamówienia danej partii towaru lub jej części;
4. Do obliczenia wartości kar umownych przyjmuje się ceny jednostkowe wynikające z dokumentów ostatniej usługi pralniczej.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich wypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu usług do dnia odstąpienia od umowy.
6. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w trybie jednostronnego oświadczenia woli wyrażonego na piśmie, ze skutkiem natychmiastowym bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.

§ 7 ZMIANY WARUNKÓW UMOWY

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zmiany do umowy mogą zostać wprowadzone na zasadzie zgodnego porozumienia stron i mogą dotyczyć w szczególności terminów realizacji usług, zmian asortymentu usług, przy czym nie mogą one prowadzić do naruszenia lub obejścia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza zmiany:
 - a). w zakresie wartości przedmiotu zamówienia:
 - ustawowej zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy - zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę VAT;
 - ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia spowodowaną zmianą potrzeb Zamawiającego;

- b). w zakresie terminu realizacji zamówienia:
- w przypadku zrealizowania usługi na kwotę stanowiącą całkowitą wartość brutto określonej w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy w terminie wcześniejszym niż data jej obowiązywania, umowa wygasa;
 - w razie zaistnienia okoliczności określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Rozwiązanie umowy przed terminem na jaki została zawarta przysługuje na piśmie każdej ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku nieprzestrzegania przez drugą stronę warunków umowy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.
2. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej. Umowę sporządzono w języku polskim. Wersja w języku polskim jest rozstrzygająca.
3. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów pokrewnych.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
5. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 4, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
6. W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawę do sądu miejscowego właściwego dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Oświadczenie o spełnianiu warunków
z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 Nr 907 z późn. zmianami)**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, lub czynności jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia / posiadamy pisemne zobowiązanie podmiotu²:
(nazwa):
.....;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia / posiadamy pisemne zobowiązanie podmiotu²:
(nazwa):
.....
4. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / posiadamy pisemne zobowiązanie podmiotu²:
(nazwa):
.....
5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej // posiadamy pisemne zobowiązanie podmiotu²:
(nazwa):
.....

Do niniejszego oświadczenia załączamy pisemne zobowiązanie ww. podmiotów – (zał. nr 6. do SIWZ) wraz z dokumentami tych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Jednocześnie zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

² niepotrzebne skreślić, dostosowując oświadczenie do stanu faktycznego

formularz - oświadczenie art. 24 ust 1 pkt 2 Pzp – załącznik nr 6 do SIWZ

Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 ustawy
(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 Nr 907 z późn. zmianami)

Wykonawca:

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum):

.....
.....

(nazwa i siedziba wykonawcy)

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawa zamówień publicznych

.....dnia.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

formularz – zobowiązanie innych podmiotów – załącznik nr 7 do SIWZ

.....
pieczęć wykonawcy

Zobowiązanie innych podmiotów

Ja

.....

.....

(dane podmiotu)

zobowiązuję się do udostępnienia firmie (dane wykonawcy)

.....

.....

- posiadania wiedzy i doświadczenia*;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia*;
- dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej*.

Do niniejszego zobowiązania załączam/y dokumenty określone w SIWZ oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

..... dnia

.....

podpis/y osoby(osób) upoważnionej/nych

* niepotrzebne skreślić

formularz - oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 8 do SIWZ

.....
wykonawca (pieczęć firmowa)

Oświadczenie

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 Nr 907 z późn. zmianami)

1. *) Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz.331 z późn. zm.)

....., dnia

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

2. *) Informuję, że należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz..U. z 2007 r. Nr 50, poz.331 z późn. zm.) i załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych³.

....., dnia

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Uwaga:

Art.4 pkt.14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów: przez grupę kapitałową – „rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę”.

*) niepotrzebne skreślić

³ Lista powinna zawierać co najmniej: nazwę podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej, adres/siedziba, NIP, REGON, nr KRS (jeśli dotyczy), inne oznaczenia właściwe dla podmiotu nie mającego swojej siedziby na terenie RP.