

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielania zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 Nr 907 z późn. zmianami)

Nazwa przedmiotu zamówienia

**Dostawy pieczywa i ciasta  
dla 21 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SP ZOZ  
w Busku-Zdroju**



**„ZATWIERDZAM”**

**DYREKTOR**

**21 Wojskowego Szpitala  
Uzdrowiskowo - Rehabilitacyjnego  
SP ZOZ w Busku Zdroju**

**SPIS TREŚCI:**

- I. Nazwa i adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Podwykonawstwo
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VIII. Informacja w sprawie przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
- IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- X. Wymagania dotyczące wadium
- XI. Termin związania ofertą
- XII. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty
- XV. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVIII. Środki ochrony prawnej.
- XIX. Postanowienia końcowe

Zastosowane skróty:

- SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- ustawa Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych,
- 21 WSzU-R – 21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ w Busku-Zdroju

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ

- Załącznik nr 1 - formularz asortymentowo-cenowy – PAKIET I – Dostawa pieczywa
- Załącznik nr 2 - formularz asortymentowo-cenowy – PAKIET II – Dostawa ciasta
- Załącznik nr 3 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 4 - projekt umowy
- Załącznik nr 5 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 6 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp
- Załącznik nr 7 - zobowiązanie innych podmiotów
- Załącznik nr 8 - oświadczenie/lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 9 - wykaz dostaw

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ

Adres: ul. Gen. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój NIP: 655-16-65-170;

REGON: 290524853; fax: 413780332 godziny pracy: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 Nr 907 z późn. zmianami)
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawa zamówień publicznych.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa pieczywa i ciasta dla 21 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SP ZOZ w Busku-Zdroju”.
2. Przedmiotem zamówienia są sukcesywnie pieczywa i ciasta w okresie od podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2014 r.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na części/pakiety w ramach tego postępowania:
  - a). PAKIET I - Dostawa pieczywa – zał. nr 1 do SIWZ;
  - b). PAKIET II - Dostawa ciasta – zał. nr 2 do SIWZ;
4. Dopuszcza się składanie ofert częściowych w ramach poszczególnych pakietów.
5. W ramach pakietu należy zaoferować wszystkie wymienione pozycje.
6. Nie wypełnienie którejkolwiek pozycji w ramach pakietu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zmiany limitów ilościowych zamawianych produktów w stosunku do określonych w poszczególnych pozycjach każdego z pakietu , zarówno w „in plus” jak i „in minus” z zachowaniem ceny produktu zgodnie z ofertą.
8. Zmiana limitów ilościowych zamawianych produktów objętych przedmiotem zamówienia może nastąpić w wyniku zmiany potrzeb Zamawiającego, a zmiany te nie spowodują zwiększenia wartości umowy w zakresie danego pakietu.
9. Warunki realizacji zamówienia:
  - a). zamówienia będą zgłaszane telefonicznie z dwudniowym wyprzedzeniem, potwierdzone pod względem ilości w dniu poprzedzającym dostawę do godziny 11:00.
  - b). dostawy będą realizowane sukcesywnie partiami:
    - PAKIET I – Dostawa pieczywa: w każdym dniu tygodnia włącznie z niedzielą (oprócz pozostałych dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach 6:00 do 6:30,
    - PAKIET II – Dostawa ciasta: w każdym dniu tygodnia od poniedziałku do soboty (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy), od 6:00 do 6:30z rozładunkiem do magazynu Zamawiającego, transportem Wykonawcy w oparciu o szczegółowe zamówienia w asortymencie i w ilościach wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego pod rygorem odmowy przyjęcia dostawy.
  - c). Zamawiający nie będzie dostosowywał terminów dostaw do możliwości logistycznych i dystrybucyjnych Wykonawcy.
  - d). towar dostarczony do Zamawiającego powinien być zgodny z wymaganiami opisanymi w poszczególnych załącznikach dla danego asortymentu,
  - e). Wykonawca zobowiązany jest do znakowania i opakowania towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - f). przy każdej dostawie Dostawca zobowiązany jest do zapewnienia: - specjalistycznego środka transportu odpowiedniego dla przewożonej żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami, pod rygorem nieprzyjęcia dostawy przez Odbiorcę;
  - g). Zamawiający w wyjątkowej dla niego sytuacji zastrzega sobie prawo do zamówienia dostawy w dogodnym dla siebie terminie.
  - h). Zamawiający każdorazowo przy dostawie będzie dokonywał sprawdzenia:
    - warunków transportu w tym czystość środka transportu, stanu opakowań;

- d). sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
– Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wartość minimum kwoty złożonej oferty brutto, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy wykażą że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, a na potwierdzenie przedstawiają:
- a). aktualną decyzję wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert lub  
zaświadczenie właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu Wykonawcy do obrotu produktami spożywczymi, stanowiącymi przedmiot zamówienia wystawione lub poświadczone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert (ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2010 r., Nr 136 poz. 914 z późn. zm. oraz aktami wykonawczymi wydаныmi na podstawie tej ustawy)
- b). dokument potwierdzający wdrożenie, co najmniej systemu HACCP poprzez zaświadczenie właściwego organu PIS o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP wystawiony nie wcześniej niż 12 miesięcy przed terminem składania ofert lub  
protokół z urzędowej kontroli żywności przeprowadzonej przez organy PIS wraz z arkuszem ocen z okresu 12 m-cy  
lub  
certyfikat HACCP
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, a na potwierdzenie przedstawiają:
- a). oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 6 do SIWZ;
- b). aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- Uwaga:  
*Zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27.12.2011 r. w sprawie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (Dz. U. z 2011 r. Nr 297, poz.1760) samodzielnie pobrane wydruki komputerowe mają moc równoważną z mocą dokumentów wydawanych przez Centralną Informację. Warunkiem jest aby wydruki miały cechy określone w rozporządzeniu umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w KRS,*
- c). oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej – zał nr 8 do SIWZ.
4. **Wykonawcy (spółka cywilna, konsorcjum)** mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, pod warunkiem załączenia pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o to zamówienie publiczne albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy o realizację zamówienia, a ponadto spełnią poniższe wymagania:
- a). podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia spełnią warunek określony w pkt 1 lit. b) do d) powyżej, przy założeniu że co najmniej jeden z podmiotów spełni warunek,
- b). każdy z podmiotów musi spełnić warunki określone w pkt 2 lit. a) i b) powyżej, oraz oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
- c). oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- d). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie (pełnomocnictwo) musi zostać złożone wraz z ofertą,
- e). na dokumencie pełnomocnictwa, w imieniu poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, muszą podpisać się osoby, które są uprawnione do działania w imieniu poszczególnych Wykonawców,
- f). wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem,

- minimum kwoty brutto złożonej oferty, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zał. nr 9 do SIWZ;
2. Dokument - decyzję właściwego organu PIS z wykazem środków transportu spełniających wymagania stawiane przy transporcie żywności będącej przedmiotem zamówienia.
  3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wartość minimum kwoty złożonej oferty brutto, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
  4. Aktualną decyzję lub zaświadczenie właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu Wykonawcy do obrotu produktami spożywczymi, stanowiącymi przedmiot zamówienia, wystawione lub poświadczone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert (ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2010 r., Nr 136 poz. 914 z późn. zm. oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy).
  5. Dokument potwierdzający wdrożenie, co najmniej systemu HACCP poprzez zaświadczenie właściwego organu PIS o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP lub protokół z urzędowej kontroli żywności przeprowadzonej przez organy PIS wraz z arkuszem ocen z okresu 12 m-cy lub certyfikat HACCP.
  6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
  7. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 5 do SIWZ.
  8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 6 do SIWZ.
  9. Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 8 do SIWZ.
  10. Ponadto do oferty należy dołączyć:
    - a). wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 3 do SIWZ;
    - b). wypełniony/e formularz/e asortymentowo-cenowy/e – zał. nr 1 lub/i 2 do SIWZ;
    - c). dokumenty i oświadczenia wynikające z rozdz. V pkt 4 w przypadku wspólnego składania ofert.
    - d). dokumenty i oświadczenia wynikające z rozdz. V pkt 7 w przypadku polegania na innych podmiotach w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu

**Uwaga!**

*Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert (nie dotyczy dokumentów wymienionych w pkt 7 lit. a) i b.) niniejszego rozdziału) jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.*

**VIII. Informacja w sprawie przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

1. Wykonawca zobowiązany jest, na podstawie art. 26 ust 2d ustawy, złożyć w ramach oferty oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 8 do SIWZ.
2. Zgodnie z treścią art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy – należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U Nr 50, poz. 331, z późn zm.3) – złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył dokumentu, o którym mowa w pkt. 1.

**IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania**

**oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dopuszcza możliwość porozumiewanie się stron, tj. przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
  - a). pisemnie;
  - b). faksem na nr: 41-3780394;lub
  - c). pocztą elektroniczną: [przetargi@21wszur.pl](mailto:przetargi@21wszur.pl).
2. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że potwierdzenie faktu otrzymania ww. informacji przekazanych faksem lub e-mail następować będzie w drodze elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail Zamawiającego [przetargi@21wszur.pl](mailto:przetargi@21wszur.pl).)"
3. Wyłączna forma pisemna dotyczy dokumentów: składania ofert, zmiany ofert lub ich wycofania, uzupełnienia dokumentów oraz oświadczeń woli.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
5. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faxu lub poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w zaproszeniu do składania ofert.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ .
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym zaproszonych Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
12. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje odpłatnie w formie papierowej w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia. Opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 42 ust. 2 Prawa zamówień publicznych

**X. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XI. Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje z nią związany przez 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonym w rozdziale XIII pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

**XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ.
2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych w ramach całego postępowania z podziałem na każdy z PAKIETÓW – zał. nr 1–2 do SIWZ
3. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto która jest tożsama z ceną brutto w formularzu asortymentowo-cenowym – zał. nr 1-2 do SIWZ .
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla wybranych pakietów.
5. W ramach formularza asortymentowo-cenowego należy zaoferować wszystkie wymienione pozycje.

6. Zamawiający żąda od Wykonawcy wpisania w formularzu asortymentowo-cenowym zał. 1-2 w kolumnie 3 nazwy handlowej oferowanego produktu o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, która będzie obowiązywała przez cały okres dostawy.
7. Nie wypełnienie którejkolwiek pozycji w formularzu asortymentowo-cenowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
8. Oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Oferta - zał. nr 3, oraz formularze asortymentowo-cenowe - zał. nr 1-2 do oferty powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadają odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej.
10. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy Kodeks cywilny, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być postawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny, czytelny podpis, z którego jednoznacznie będzie wynikać brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
11. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.
12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza stanowiącego zał. nr 1-3 do niniejszej SIWZ. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzem opracowanym przez Zamawiającego.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i w załącznikach do oferty, muszą być naniesione czytelnie i podpisane przez osobę/y podpisując ofertę.
14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być odpowiednio oznaczone i zaadresowane do Zamawiającego.
15. Zamawiający zaleca złożenie oferty w następujący sposób:
  - kopertę z nazwą i pieczętką Wykonawcy, należy oznaczyć jako przesyłkę zawierającą ofertę przetargową i oznaczyć nazwą postępowania lub innym tytułem dostatecznie wyróżniającym tę przesyłkę z innej korespondencji i zaadresować:  
21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. Rzewuskiego 8 28-100 Busko-Zdrój - oferta w postępowaniu: „Dostawy pieczywa i ciasta dla 21 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SP ZOZ w Busku-Zdroju” - nie otwierać przed dniem: 29.11.2013 r. godz. 12:30
16. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób opisany w pkt 14 z dopiskiem:
  - dostarczyć do sekretariatu 21 WSzU-R SP ZOZ w Busku-Zdroju budynek AGAT pokój nr 405 do dnia 29.11.2013 r. do godz. 12:00
17. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 14 do 16 np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ ponosi Wykonawca. Brak właściwego oznaczenia koperty może spowodować przedwczesne otwarcie przesyłki.
18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
19. Osoba zainteresowana udostępnieniem ofert, protokołu lub załączników do protokołu jest zobowiązana złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek, z podaniem numeru procedury.
20. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje i opatrzenie ich napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
21. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
22. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.



**Uwaga!**

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdz. IX pkt. 8 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Kompletną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - sekretariat 21 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SP ZOZ w Busku-Zdroju, ul Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój, **budynek AGAT, pokój nr 405 nie później niż dnia 29.11.2013 roku do godz. 12<sup>00</sup>**. Oferty składane drogą pocztową będą przyjęte do oceny tylko, gdy wpłyną do Zamawiającego najpóźniej w terminie do dnia 29.11.2013 r. do godz. 12<sup>00</sup>. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.11.2013 r. o godz. 12<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego budynek OPAL, pokój nr 23.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle Wykonawcy informację z sesji otwarcia ofert.
4. Przed otwarciem ofert – będzie podana do wiadomości: kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia będącego przedmiotem postępowania.
5. Zamawiający otwierając kolejne oferty podaje nazwę, adres Wykonawcy oraz cenę oferty.
6. Zamawiający zapewni wgląd do ofert od chwili ich otwarcia, na podstawie pisemnych wniosków skierowanych do Zamawiającego. Zamawiający ustali termin udostępnienia dokumentacji, zachowując kolejność złożonych wniosków i poinformuje o powyższym wnioskodawców.
7. Udostępnienie dokumentacji ma miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie jego godzin pracy.
8. Wykonawca ma prawo wglądu do złożonych ofert, z wyłączeniem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia na zasadach określonych w Rozdziale V ustawy Prawo zamówień publicznych, Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie protokołu postępowania udzielenie zamówienia publicznego, jak również na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września, 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., Nr 112, poz. 1198, z późn. zm).
9. Zgodnie z art. 96 ust 3 - Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia objętego niniejszą SIWZ i wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączonego projektu umowy, musi uwzględniać wszystkie koszty przedmiotu zamówienia, podatek VAT, koszty ubezpieczenia, i inne, a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego dolicza do ceny ofertowej podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. 2004 r., Nr 54 , poz. 535 z późn. zm).
5. Cenę oferty na formularzu ofertowym będącym zał. nr 3 do SIWZ należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podając liczbowo brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Cena oferty musi być tożsama z ceną brutto w formularzu asortymentowo-cenowym (zał. nr 1-2 do SIWZ).
6. Do wyliczenia ceny brutto pakietu/oferty z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku należy

zastosować następującą zasadę: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Wykonawcę.

**XV. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wszelkie zmiany mogą zostać wprowadzone do umowy jedynie w przypadkach, o których mowa w art. 144 w/w ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Do SIWZ dołączono projekt umowy – zał. nr 4 do SIWZ.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a). zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowania płatności wobec podwykonawców),
  - b). zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

**XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryteria oceny: CENA 100%

Przyjmuje się skalę ocen od 0-100 punktów, oferta o najniższej cenie brutto otrzyma maksymalną ilość punktów za cenę, tj. 100 pkt, każdej następnej ofercie przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów przyznana za cenę oferty,  
C<sub>min</sub> - cena najniższa wśród ofert,  
C<sub>bad</sub> - cena oferty danego Wykonawcy

2. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu zasady określonej w rozdz. XIV pkt. 6 niniejszej SIWZ.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi:
  - a). oczywiste omyłki pisarskie,
  - b). oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c). inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza.
6. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, a wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

**XVII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy – zał. nr 4 do SIWZ
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie z przepisami ustawy Prawa zamówień publicznych
3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najniższą ocenę, a uchylającemu się Wykonawcy nie będzie przysługiwał zwrot wadium (art. 46 ust. 5 ustawy).

**XVIII. Środki ochrony prawnej**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:
  - a). wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b). opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c). wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d). odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
3. Odwołanie od czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
6. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 181 do 198 g.

**XIX. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.