

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: „SWZ”)

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzone w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

Nazwa przedmiotu zamówienia

**Świadczenie usług pralniczych  
dla 21 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SP ZOZ  
w Busku-Zdroju**

„ZATWIERDZAM”

DYREKTOR

21 Wojskowego Szpitala  
Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjnego  
SP ZOZ w Busku-Zdroju



Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 03.12.2021 roku pod nr 2021/BZP 00297865/01

**Spis treści:****ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE**

1. Nazwa, adres i dane kontaktowe Zamawiającego	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	3
3. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał	4
4. Komunikacja w postępowaniu	5
5. Wizja lokalna	6
6. Podział zamówienia na części	6
7. Oferty wariantowe	6
8. Katalogi elektroniczne	6
9. Umowa ramowa	6
10. Aukcja elektroniczna	6
11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp	6
12. Rozliczenia w walutach obcych	6
13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	6
14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia	6
15. Unieważnienie postępowania	6
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	7
17. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania	7

**ROZDZIAŁ II – WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY**

1. Przedmiot zamówienia	9
2. Rozwiązania równoważne	10
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy	10
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp	10
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	10
6. Termin wykonania zamówienia	11
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	11
8. Podstawy wykluczenia	12
9. Wykaz środków dowodowych oraz innych dokumentów składanych przez Wykonawcę	13
10. Wymagania dotyczące wadium	15
11. Sposób przygotowania ofert	15
12. Opis sposobu obliczenia ceny	15

**ROZDZIAŁ III – INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA**

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	16
2. Składanie i otwarcie ofert	18
3. Termin związania ofertą	20
4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	21
5. Ocena ofert	22
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	23
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	23
8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	23
9. Załączniki do SWZ	24

## I. INFORMACJE OGÓLNE

### I. 1. Nazwa, adres i dane kontaktowe Zamawiającego

21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ

ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój

NIP: 655-16-65-170; REGON: 290524853;

[www.szpitalwojskowy.pl](http://www.szpitalwojskowy.pl)

e-mail: [biuro@szpitalwojskowy.pl](mailto:biuro@szpitalwojskowy.pl)

tel. 41-3782417 fax: 41-3780332

godziny pracy: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Składanie ofert następuje wyłącznie za pośrednictwem miniPortalu dostępnego pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
3. Numer ogłoszenia BZP (Biuletynu Zamówień Publicznych) **2021/BZP 00297865/01**
4. Identyfikator postępowania miniPortal: **aff340ae-ce1c-4165-806a-fba41599707e**
5. Link do postępowania będącego przedmiotem zamówienia publicznego:
  - 1). <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/aff340ae-ce1c-4165-806a-fba41599707e>
  - 2). <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetarg.php?id=300>
6. Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: /21WSzU-R\_Busko-Zdroj/SkrytkaESP.

### I. 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Tryb podstawowy z możliwością prowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. poz. 2019 ze zm.*) – dalej: *ustawa Pzp*.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
3. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium ofert i łącznej punktacji;
  - 2) których oferty zostały odrzucone;
  - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 296 ust. 2 ustawy Pzp, negocjacje, o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ a jedynie będą dotyczyć tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
5. O ile będą prowadzone negocjacje, Zamawiający nie przewiduje ograniczenia do zaproszenia Wykonawców, których oferty nie podlegać będą odrzuceniu i zostaną ocenione najwyżej na podstawie kryteriów oceny ofert.
6. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu lub zostali zaproszeni do negocjacji będzie mniejsza niż trzech - Zamawiający będzie kontynuował postępowanie.
7. Negocjacje nie będą procesem faktycznego wypracowywania stanowisk stron, a jedynie

- wymianą korespondencji mailowej z prośbą skierowaną w stronę Wykonawców o ponowną analizę złożonych ofert ze wskazaniem kryterium oceny ofert.
8. Zamawiający w celu ulepszenia treści oferty złożonej w niniejszym postępowaniu zaprosi Wykonawców o których mowa w pkt. 6) do złożenia ofert dodatkowych.
  9. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
  10. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nową propozycję w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w kryterium oceny ofert wskazanym w rozdz. III.4.7.1) treści SWZ oraz nie będzie mogła być mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
  11. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach kryterium oceny ofert wskazanego w rozdz. III.4.7. treści SWZ.
  12. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w kryterium oceny ofert wskazanym w rozdz. III.4.7. treści SWZ od oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu podlegać będzie odrzuceniu.
  13. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
  14. Zamawiający udostępni oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.

### **I. 3. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał**

1. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
3. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
  - 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ;
  - 2) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp;
  - 3) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Forma prawna Wykonawcy, w przypadku składania oferty wspólnej:
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp;
  - 3) pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z Wykonawców);

- 4) jeżeli pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji;
  - 5) pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza;
  - 6) pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - 7) nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 8) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną;
  - 9) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia z postępowania powinien wykazać każdy z Wykonawców;
  - 10) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5. Potencjał podmiotu trzeciego**
- W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.
- 6. Podwykonawstwo**
- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu: – Informacje dotyczące podwykonawcy – pkt 2 w zał. nr 1 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

#### **I. 4. Komunikacja w postępowaniu – informacje ogólne**

1. Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja obejmuje:
  - 1) składanie, zmianę, wycofanie ofert;
  - 2) składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie;
  - 3) wymianę informacji między Zamawiającym a Wykonawcą poprzez przekazywanie zapytań, dokumentów, oświadczeń oraz wyjaśnień.
3. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego sposobu komunikacji, znajdują się w:
  - 1) rozdz. III.1. - Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami;

2) rozdz. III.2. - Składanie i otwarcie ofert.

#### **I. 5. Wizja lokalna**

– nie dotyczy

#### **I. 6. Podział zamówienia na części**

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Opis poszczególnych części znajduje się w rozdziale II.1 SWZ.

#### **I. 7. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

#### **I. 8. Katalogi elektroniczne**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

#### **I. 9. Umowa ramowa - art. 311–315 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **I. 10. Aukcja elektroniczna - art. 308 ust. 1 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **I. 11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp - zamówienia na dodatkowe dostawy.

#### **I. 12. Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

#### **I. 13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **I. 14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **I. 15. Unieważnienie postępowania (fakultatywnie)**

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia postępowania.

**I. 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt. 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” - art. 505–590 ustawy Pzp.

**I. 17. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój, wpisany do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod nr KRS 0000003727, REGON: 290524853, NIP: 6551665170;
- 2) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój, wpisany do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod nr KRS 0000003727, REGON: 290524853, NIP: 6551665170;
- 3) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres poczty elektronicznej e-mail: [iod@szpitalwojskowy.pl](mailto:iod@szpitalwojskowy.pl) lub przesyłając korespondencję na adres Administratora danych z dopiskiem „IOD”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia niniejszego zamówienia publicznego;
- 5) Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
- 6) Zamawiający będzie przetwarzał Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;
- 7) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 5. lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną Zamawiającego i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 10) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 11) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



- 12) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## II. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

### II. 1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi prania bielizny szpitalnej, lekarskiej i kuchennej zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z usługą transportu brudnej bielizny z magazynu Zamawiającego do pralni Wykonawcy oraz transport czystej bielizny z pralni Wykonawcy do magazynu bielizny czystej na terenie siedziby Zamawiającego.
2. **Oszacowana wielkość przedmiotu zamówienia w okresie 12. miesięcy wynosi 60.000 kg;**
3. Usługa prania obejmuje pranie wodne, dezynfekcję, suszenie, maglowanie, czyszczenie na sucho, prasowanie, usztywnianie, segregację, pakowanie, odbiór i dostarczanie z załadunkiem i rozładunkiem asortymentu.
4. Asortyment prania:
  - 1) bielizna szpitalna: poszwy, poszewki, prześcieradła płócienne, prześcieradła frotte, podkłady nieprzemakalne, pokrowce na materac, ręczniki, pokrowce na wózki, worki płócienne, obrusy, serwety, ściereczki do naczyń, koce, kołdry, poduszek, zastony, ścierki do podłogi, materace;
  - 2) odzież lekarska;
  - 3) odzież kuchenna: bluzy, spodnie, spódnice, fartuchy, zapaski;
5. Prawo opcji – art. 441 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1) Zamawiający zgodnie z zapisem art. 441 ust. 1 ustawy Pzp, określił maksymalną wielkość przedmiotu zamówienia będącego składową zamówienia podstawowego (gwarantowanego) oraz zamówienia z prawem opcji;
  - 2) wartość przedmiotu zamówienia:
    - a) podstawowego (gwarantowanego) wynosi 50%,
    - b) z prawem opcji wynosi do 50%  
- maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia;
  - 3) ceny jednostkowe w ramach zamówienia z prawem opcji będą tożsame z cenami zamówienia podstawowego (gwarantowanego);
  - 4) warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie;
  - 5) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku zwiększenia potrzeb Zamawiającego;
  - 6) niewykonanie przez Zamawiającego przedmiotu Umowy:
    - a) w zakresie maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia – nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub

- nienależytego wykonania umowy, zgodnie z prawem opcji określonym w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) w zakresie wartości określonej zamówieniem podstawowym (gwarantowanym) w przypadku znacznego ograniczenia prowadzenia działalności leczniczej przez Zamawiającego lub jej czasowego zakazu spowodowanego wprowadzeniem aktu prawnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Zgodnie z dyspozycją art. 246 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje kryterium „Cena” o wadze przekraczającej 60%, ze względu na fakt, że świadczona usługa:
- 1) będące przedmiotem zamówienia jest powszechnie dostępna, nieposiadająca cech o indywidualnym lub nietypowym charakterze, przeznaczonym dla wąskiego kręgu odbiorców, wymagającym indywidualnego dostosowania do potrzeb Zamawiającego;
  - 2) można określić jako masowe, powszechnie oferowane przez wykonawców działających na rynku, a możliwość nabywania jest nieograniczona w stosunku do miejsca i czasu, tym samym zostaje spełniony warunek powszechnej dostępności;
  - 3) jest o ustalonych standardach jakościowych niewymagających indywidualnego podejścia, co gwarantuje Zamawiającemu porównanie cen tego samego rodzaju usług oferowanych przez różnych dostawców;
  - 4) określone w opisie przedmiotu zamówienia wskazują wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na oczekiwaną usługę.
7. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w projekcie umowy – zał. nr 4 do SWZ.
8. Wspólny Słownik Zamówień:
- 1) główny kod CPV:
    - 98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho
  - 2) dodatkowe kody CPV:
    - a) 98311000-6 - Usługi odbierania prania,
    - b) 98315000-4 - Usługi prasowania,
    - c) 98312000-3 - Usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych,
    - d) 60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego.

## **II. 2. Rozwiązania równoważne - art. 101 ust. 5 ustawy Pzp**

Nie dotyczy

## **II. 3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**

Zamawiający stawia Wykonawcy wymaganie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy zgodnie z zapisem § 11 projektu umowy - zał. nr 4 do SWZ.

## **II. 4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

Zamawiający nie wymaga

## **II. 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych - - art. 104 – 107 ustawy Pzp**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**II. 6. Termin wykonania zamówienia - art. 436 pkt 1 ustawy Pzp**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane sukcesywnie zgodnie z zapisami projektu umowy zał. nr 7 do SWZ przez okres 12. m-cy od dnia zawarcia umowy ale nie wcześniej niż od dnia 05.01.2022 roku.

**II. 7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - art. 112 ustawy Pzp****7.1. Informacje ogólne**

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały określone przez Zamawiającego. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w rozdz. II.9.1.3 SWZ.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia warunek określony w pkt. 1 SWZ musi zostać spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Ocena spełnienia ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
4. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Niespełnienie warunku określonego w pkt. 1) SWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 1, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie - zał. nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;
  - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 1) SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu;
  - 3) w przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.

**7.2. Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - art. 113 Ustawy Pzp:  
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową był wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiada siedzibę lub miejsce zamieszkania - na potwierdzenie czego oczekuje dokumentu o którym mowa w rozdz. II.9.2.1.2);

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - art. 114 Ustawy Pzp:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - art. 115 ust. 1 Ustawy Pzp:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej - art. 116 ust. 1 Ustawy Pzp:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

## II. 8. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 - 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 - 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,

- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  3. Zamawiający może wykluczać Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

## II. 9. Wykaz środków dowodowych oraz innych dokumentów składanych przez Wykonawcę

### 9.1. Dokumenty składane razem z ofertą:

1. Formularz ofertowy – do wykorzystania wzór, stanowiący zał.nr 1 do SWZ.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2 do SWZ w zakresie wskazanym w rozdz. II.7 i 8 SWZ jako dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdz. II.9.2 SWZ.
3. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Pełnomocnictwo gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
  - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**WAŻNE:**

Dokumenty składane razem z ofertą tj. formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 1 do 4 wymagają złożenia pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. W przypadku pełnomocnictwa (dokument wymieniony w ppkt. 4) dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

**9.2. Dokumenty składane na wezwanie**

1. Na podstawie art. 273 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia - art. 273 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - zał. nr 3 do SWZ;
  - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**WAŻNE:**

Oświadczenie o którym mowa w ppkt. 1) składane w terminie określonym w wezwaniu do złożenia podmiotowych środków dowodowych, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp tj. wymaga złożenia pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2. Dokumenty wymagane od Wykonawcy z miejscem zamieszkania lub siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 1) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 9.2.1.2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 2) dokument, o którym mowa w ppkt. 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
  - 3) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4), art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
3. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych o których mowa w pkt. 1.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## II. 10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiając w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia wadium.

## II. 11. Sposób przygotowania ofert

1. Ofertę wraz z dokumentami o których mowa w rozdz. II.9.1. po wypełnieniu należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formacie danych .pdf - zalecanym przez Zamawiającego, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt..
3. Dokumenty składane wraz z ofertą sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w postaci elektronicznej,
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert poprzez miniPortal zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu;
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
10. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
11. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II.9.1 SWZ.

## II. 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Pod pojęciem ceny oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 z późn. zm.*) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy.
2. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
3. Wykonawca w cenie składanej oferty musi uwzględnić wszystkie elementy kosztowe, a w szczególności:
  - 1) koszt własny dostawy – wartość sprzedanej dostawy ustalona na poziomie technicznego kosztu wytworzenia;

- 2) koszty działalności operacyjnej - koszty zwykłej działalności jednostki gospodarczej, obejmujące wartość świadczonej usługi według cen rynkowych oraz występujące koszty według rodzajów w szczególności transportu;
  - 3) koszty działalności podstawowej - koszty działalności stanowiącej główny przedmiot działalności jednostki gospodarczej;
  - 4) koszty działalności pomocniczej - koszty ponoszone na produkcję i usługi wykonywane głównie dla zaspokojenia potrzeb wewnętrznych przedsiębiorstwa, tj. świadczone na rzecz wydziałów podstawowych, zarządu i pracowników (usługi bytowe);
  - 5) koszty finansowe - koszty związane z operacjami finansowymi, np. dyskonto weksli, odsetki od kredytów, odsetki za zwłokę w zapłacie wierzycielom, ujemne różnice kursowe itp.;
  - 6) koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w szczególności w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia i zawierać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, tj. należne cła, podatki, koszty produkcji, transportu, ubezpieczenia, przechowywania, materiałów, eksploatacji itp. (w zależności od przedmiotu zamówienia) z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.
  5. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.*).
  6. Cenę oferty na formularzu ofertowym będącym zał. nr 1 do SWZ należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z regułą matematyczną, podając liczbowo brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
  7. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
  8. Do porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę w złożonej ofercie będącą całkowitym kosztem ponoszonym przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
  9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
    - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie- informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w formularzu ofertowym – zał. nr 1 do SWZ.
  10. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Wykonawcę.

### III. INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

#### III. 1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Komunikacja w zakresie:



- 1) składania oferty, zmiany oferty lub wycofanie oferty odbywa się wyłącznie za pośrednictwem miniPortalu dostępnego pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> w którym zakładka „formularze do komunikacji” kieruje Wykonawcę do strony <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> na której widnieje „formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”;
- 2) zadawania pytań (wyjaśniania treści SWZ), składania wyjaśnień, uzupełniania dokumentów, lub innych spraw dotyczących niniejszego postępowania odbywać się może podobnie jak w ppkt. 1) lub bezpośrednio na adres skrzynki poczty elektronicznej Zamawiającego [przetargi@szpitalwojskowy.pl](mailto:przetargi@szpitalwojskowy.pl).
2. Dokumenty o których mowa w pkt. 1, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „formularzy do komunikacji” jako załączniki.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **13/PSU/2021**.
4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz. U. z 2020 poz. 2452*) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (*Dz. U. z 2020 poz. 2415*).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Pytania należy przysyłać zgodnie z zapisem rozdz. III.1.1.2). W temacie pisma należy podać **„numer postępowania 13/PSU/2021”**. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
14. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
16. Osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej: [przetargi@szpitalwojskowy.pl](mailto:przetargi@szpitalwojskowy.pl);
  - 2) w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: Marian PASEK tel. 41-3780919.

### III. 2. Składanie i otwarcie ofert – art. 218 – 222 ustawy Pzp

#### 2.1. Termin składania ofert

- ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 13.12.2021 r. do godz. 9:00.

#### 2.2. Czynności Wykonawcy w celu złożenia oferty

- 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP;
- 2) ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej;
- 3) po wykonaniu czynności o których mowa w rozdz. II.11.1 tj. opatrzeniu oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności, Wykonawca dokonuje jej zaszyfrowania;
- 4) sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
- 5) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować;
- 6) do oferty należy dołączyć oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w zał. nr 2 do SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę;
- 7) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;
- 8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”;
- 9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty;
- 10) oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego;
- 11) proces szyfrowania<sup>1</sup>:
  - a) cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl,
  - b) aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły,

<sup>1</sup> Instrukcja użytkownika systemu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> str. 15

- c) na dole strony, pod datą składania ofert, dostępny jest przycisk umożliwiający zaszyfrowanie oferty,
  - d) jego kliknięcie otworzy okno umożliwiające wybranie pliku/plików/folderu które wcześniej zostały opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, który chcemy zaszyfrować. Wybrać można cały folder<sup>2</sup>, bądź kilka poszczególnych plików. Szyfrując cały folder, musi on być skompresowany do archiwum,
  - e) po kliknięciu „Zaszyfruj i pobierz zaszyfrowany plik” zostanie on zapisany na komputerze użytkownika. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty;
- 12) proces wysyłania oferty<sup>3</sup>:
- a) na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) Zamawiającego na ePUAP wpływają oferty składane w danym postępowaniu przez Wykonawców. Każda oferta musi być zaszyfrowana. Zaszyfrowane oferty stanowią załącznik do przesłanego na ESP wniosku,
  - b) Wykonawca mając konto na Platformie ePUAP ma dostęp do formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji,
  - c) Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem miniPortalu dostępnego pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> w którym zakładka „formularze do komunikacji” kieruje Wykonawcę do strony ePUAP <sup>4</sup> <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> na której widnieje „formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”,
  - d) po wejściu w formularz do złożenia oferty Wykonawca w pierwszym kroku wybiera rodzaj identyfikatora oferty „Numer ogłoszenia BZP (Biuletynu Zamówień Publicznych) – patrz rozdz. I.1.3 treści SWZ,
  - e) po uzupełnieniu właściwego numeru ogłoszenia, pola „Zamawiający” „Dane postępowania” oraz Tytuł/nazwa postępowania uzupełnią się automatycznie bez możliwości edycji,
  - f) kolejnym krokiem jest zaznaczenie „Czy jesteś podmiotem zagranicznym?” Jeżeli użytkownik zaznaczy „NIE” dane zostaną automatycznie zaciągnięte z konta ePUAP (o ile takie dane zostały w koncie uzupełnione). Brakujące pola należy uzupełnić samodzielnie. Jeżeli użytkownik zaznaczy „TAK” dane Wykonawcy musi uzupełnić ręcznie,
  - g) następnie użytkownik wybiera „Co chcesz wystać?” – zaznaczamy „Złożyć ofertę/wniosek”,
  - h) Wykonawca wpisuje dane Zamawiającego: Wykonawca musi wpisać w pole „Wpisz nazwę odbiorcy” nazwę Zamawiającego. Po wpisaniu i wybraniu danych Zamawiającego, automatycznie podstawią się adres skrzynki ePUAP. Przy wpisywaniu nazwy Zamawiającego należy zwrócić szczególną uwagę na wprowadzane dane,
  - i) następną czynnością Wykonawcy jest załączenie wygenerowanego przez miniPortal zaszyfrowanego załącznika którym jest oferta w postaci pliku/plików/folderu,

<sup>2</sup> należy pamiętać, by wewnątrz szyfrowanego folderu nie znajdowały się wcześniej zaszyfrowane pliki

<sup>3</sup> Instrukcja użytkownika systemu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> str. 22

<sup>4</sup> strona wymaga zalogowania za pośrednictwem profilu zaufanego lub e-dowodu.

- j) załączniki, które są przesyłane poza ofertą należy opisać w polu „Wpisz załączniki, które wysyłasz poza formularzem”,
- k) ostatnim krokiem jest wystanie formularza - można tego dokonać bez podpisu lub z podpisem.

### **2.3. Otwarcie ofert**

- 1) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.12.2021 roku o godz. 10:00 przy użyciu systemu teleinformatycznego.**
- 2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 5) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 6) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7) W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 8) Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w rozdz. III.5 niniejszej SWZ.
- 9) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

*Uwaga: W związku z zastosowaniem obowiązkowych środków komunikacji elektronicznej, zarówno w odniesieniu do składania ofert, jak i komunikacji Zamawiających z Wykonawcami, otwarcie ofert nie będzie publiczne.*

### **III. 3. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30. dni od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 11.01.2022 roku. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. W przypadku zmiany terminu składania ofert termin związania z ofertą ulega wydłużeniu o czas zmiany terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt. 1 wymaga złożenia przez

Wykonawcę pisemnego<sup>5</sup> oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### III. 4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą oceną, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ppkt. 4), oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.

#### 7. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

- Cena (C) - 100% - 100 pkt.

8. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta o najkorzystniejszym bilansie (największej liczbie punktów) w kryterium:

- Cena (C),

obliczonym wg wzoru:

$$P_{\text{bad}_t} = P_{\text{bad}_C}$$

gdzie:

- $P_{\text{bad}_t}$  – łączna liczba punktów oferty badanej,
- $P_{\text{bad}_C}$  – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Cena (C)”,

9. Przyjmuje się skalę ocen od 0-100 punktów, w tym w kryterium:

- **Cena (C)** - oferta o najniższej cenie brutto otrzyma maksymalną ilość punktów za cenę, tj. **100 punktów**, każdej następnej ofercie przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$$P_{\text{bad}_C} = \frac{C_{\text{min}_C}}{C_{\text{bad}_C}} \times P_{\text{max}_C}$$

gdzie:

- $P_{\text{bad}_C}$  - ilość punktów przyznana badanej ofercie za kryterium - CENA,
- $C_{\text{min}_C}$  - najniższa wartość brutto w kryterium - CENA spośród złożonych ofert,
- $C_{\text{bad}_C}$  - wartość brutto badanej oferty w kryterium - CENA,
- $P_{\text{max}_C}$  - waga kryterium – max liczba punktów, która może być przyznana w kryterium - CENA

<sup>5</sup> t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

### III. 5. Ocena ofert - art. 223 - 226 ustawy Pzp

#### 5.1 Poprawianie omyłek w ofercie – art. 223 ust. 2 ustawy Pzp

Zamawiający poprawia w ofercie:

1) Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

- a) oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31.02.2021 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną w formularzu asortymentowo-cenowym która jest wynikiem sumy cen wszystkich pozycji a błędną ceną w formularzu ofertowym;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
- c) inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2) W przypadku, o którym mowa w ppkt. 1) lit. c) powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

#### 5.2 Odrzucenie oferty – art. 226 ust. 1 ustawy Pzp

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert,
- 2) została złożona przez Wykonawcę:
  - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
  - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
  - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 11) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której

- mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
- 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 13) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
  - 14) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioszek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;
  - 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający wymagał jej złożenia;
  - 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (*Dz. U. poz. 1560*), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
  - 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

### **III. 6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowi projekt umowy - zał. nr 4 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

### **III. 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - art. 450 ust. 1 ustawy Pzp**

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, nie wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **III. 8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa pkt. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy – zał. nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców w której m.in. zostanie określony pełnomocnik

- uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przed zawarciem umowy do przedłożenia polisy ubezpieczenia lub innego dokument potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż wartość brutto złożonej oferty. Ubezpieczenie to musi obejmować również działania podwykonawców. W przypadku nie objęcia polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej całego okresu trwania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu nową polisę ubezpieczeniową w określonym powyżej zakresie, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczeniowej.
  7. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium (o ile było wymagane) wraz z odsetkami.
  8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

### III. 9. Załączniki do SWZ

Komplet dokumentacji przetargowej, jaką Wykonawca może pobrać ze strony internetowej <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>, zawiera SWZ wraz z załącznikami wg poniższego wykazu które są integralną jej częścią:

- 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
- 2) załącznik nr 2 – oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- 4) załącznik nr 4 – projekt umowy.