

UMOWA / PN / 2020

Zawarta w dniu w Busku-Zdroju (*dalej „umowa”*) pomiędzy:

21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ w Busku-Zdroju, ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój, NIP: 6551665170; REGON: 290524853

reprezentowanym przez:

Dyrektor dr n. med. Bernard SOLECKI

zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

.....
NIP: REGON:

reprezentowanym przez:

.....
zwanymi w treści umowy Wykonawcą

które łącznie w dalszej części umowy nazywa się STRONAMI.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z póź. zm.*) zwanej dalej jako „ustawa Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest określenie praw i obowiązków Stron związanych ze „Świadczeniem usług pralniczych dla 21 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SP ZOZ w Busku-Zdroju” na zasadach określonych niniejszą umową o łącznej ilości kg, wyliczonej na podstawie szacunkowej i prognozowanej ilości prania w okresie obowiązywania umowy. Dane do prognozowanej ilości świadczonych usług pralniczych, nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do ich maksymalnego wykorzystania, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi prania asortymentu zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z usługą transportu brudnego asortymentu z magazynu Zamawiającego do pralni Wykonawcy oraz transport czystego asortymentu z pralni Wykonawcy do magazynu Zamawiającego.
3. Usługa prania obejmuje: pranie wodne, dezynfekcję, suszenie, maglowanie, czyszczenie na sucho, prasowanie, usztywnianie, segregacja, pakowanie, odbiór i dostarczanie z załadunkiem i rozładunkiem asortymentu.
4. Asortyment prania:
 - 1). bielizna szpitalna: poszwy, poszewki, prześcieradła płócienne, prześcieradła frotte, podkłady nieprzemakalne, pokrowce na materac, ręczniki, pokrowce na wózki, worki płócienne, obrusy, serwety, ściereczki do naczyń, koce, kołdry, poduszek, zasłony, ścierki do podłogi, materace;
 - 2). odzież lekarska;
 - 3). bielizna stołowa oraz odzież kuchenna: bluzy, spodnie, spódnice, fartuchy, zapaski.
5. Warunki realizacji usługi:
 - 1) pranie asortymentu odbywać się będzie w pralni Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca gwarantuje pranie asortymentu Zamawiającego oddzielając go od asortymentu innych placówek;
 - 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną i prawną za wykonanie usługi prania w zakresie jakości i zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Państwowej Inspekcji Pracy;

- 4) Wykonawca zobowiązuje się do prania i dezynfekcji asortymentu przy użyciu metod i środków dostosowanych do asortymentu oraz zgodnych z wymogami technologicznymi w celu zapewnienia właściwej jakości prania nie powodującej zmiany jej wyglądu i przyspieszonego zużycia. W procesie prania i odplamiania nie będą stosowane środki agresywne, odbarwiające i niszczące tkaniny (chlor i jego związki);
- 5) Wykonawca w procesie prania będzie stosował dezynfekcję termiczno-chemiczną środkami dopuszczonymi do obrotu;
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy każdorazowo na etapie świadczenia usługi do przedłożenia wykazu środków i preparatów stosowanych w procesie prania i dezynfekcji;
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania warunków prania określonych przez producenta asortymentu;
- 8) asortyment będzie maglowany pojedynczo oraz poskładany w sposób standardowy, umożliwiający sprawną identyfikację i liczenie. Szczegóły ustalą strony z chwilą realizacji umowy;
- 9) pakowanie asortymentu na czas transportu:
 - a) opakowania¹,
 - b) asortyment brudny przygotowany do prania będzie posegregowany i zapakowany w opakowania (worki) dostarczone przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość opakowań o pojemności nie mniejszej 120 litrów do transportu brudnego asortymentu,
 - c) asortyment zanieczyszczony materiałem biologicznym (skażony) będzie pakowany oddzielnie wyłącznie w worki foliowe koloru czerwonego dostarczone przez Wykonawcę,
 - d) wyprany asortyment będzie pakowany w sposób gwarantujący zachowanie jej czystości,
 - e) asortyment czysty będzie posegregowany i pakowany w opakowania foliowe nie cięższe niż 10 kg,
 - f) asortyment szpitalny będzie oddzielony od asortymentu kuchennego,
 - g) odzież lekarska i kuchenna będzie pakowana w opakowania zabezpieczające przed zanieczyszczeniem i transportowana na wieszakach w pozycji wiszącej,
- 10) ważenie asortymentu dokonywane będzie po zakończeniu procesu prania i suszenia.

§ 2.

PRAWO OPCJI

1. Zamawiający, korzystając z „prawa opcji” określonego w SIWZ, określił maksymalną wielkość przedmiotu zamówienia będącego składową zamówienia podstawowego (gwarantowanego) oraz zamówienia z prawem opcji.
2. Wartość przedmiotu zamówienia:
 - 1). podstawowego (gwarantowanego) wynosi 50%;
 - 2). z prawem opcji wynosi 50%maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 1 do umowy.
3. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku zwiększenia potrzeb Zamawiającego.
5. Niewykonanie przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy w zakresie powyżej wartości określonej w ust. 2 pkt 1 nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z prawem opcji określonym w SIWZ.

¹ rodzaj opakowań do transportu asortymentu brudnego zostanie określony przez Wykonawcę na etapie składania ofert

§ 2.1²**PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawców:
 - 1).
 - 2).
2. Zlecenie wykonania wskazanego zakresu zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części dostawy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy i jego własnych pracowników.
4. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej realizacji faktur podwykonawców za wykonane przez nich dostawy i zapłacone przez Zamawiającego.

§ 2.2³**ASPEKTY SPOŁECZNE - KRYTERIUM SPOŁECZNE**

1. Wykonawca zobowiązuje jest do zatrudnienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w wymiarze co najmniej 1/4 etatu przez cały okres trwania umowy w zakresie dostawy przedmiotu umowy.
2. Za osobę niepełnosprawną uznaje osobę zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (*Dz. U. Z 2011 r. nr 127, poz. 721 z późn. zm.*) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.
3. Status niepełnosprawnego określony będzie na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znaczym lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u.
4. Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona.
5. Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu umowy przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy udokumentować fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, w szczególności poprzez udostępnienie zanonimizowanych dokumentów⁴:
 - 1). umowy o pracę;
 - 2). dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego, oraz
 - 3). dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej.Dokumenty należy złożyć w formie kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę,
7. Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy, uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Na żądanie

² zapis § 2.1 zostanie usunięty z umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu umowy przy udziale podwykonawcy/ów

³ zapis § 2.2 zostanie usunięty z umowy w przypadku, jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie nie zobowiązał się do zatrudnienia do realizacji umowy osoby niepełnosprawnej

⁴ udostępniane dokumenty należy zanonimizować np. poprzez użycie korektora, aby nie można było odczytać danych osobowych, które identyfikują podmiot objęty ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 922 z późn. zm.), w szczególności bez adresów, nr PESEL. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie w ciągu 10 dni od wezwania pisemnego lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przedstawić dokumenty określone w ust. 6.
8. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.
 9. Wykonawca w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę, przed terminem zakończenia realizacji wskazanym w § 3 umowy, zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
 10. W przypadku o którym mowa w ust. 8, Wykonawca w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy z osobą niepełnosprawną, przedstawi Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 6, dotyczące tej osoby niepełnosprawnej.

§ 3.

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Od dnia zawarcia umowy przez okres 12. miesięcy tj. do dnia roku, ale nie dłużej niż do wykorzystania maksymalnego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.

§ 4.

TERMINY I WARUNKI DOSTAWY

1. Odbiór asortymentu brudnego i dostawa czystego określonego w:
 - 1). § 1 ust. 4 pkt 1 i 2 odbywać się będzie 2 razy w tygodniu: we wtorki i czwartki (w wyjątkowych sytuacjach częściej) w godzinach wyłącznie 8⁰⁰–11⁰⁰, z magazynu bud. Brylant na terenie siedziby Zamawiającego;
 - 2). § 1 ust. 4 pkt 3 odbywać się będzie 1 raz w tygodniu tj. środa (w wyjątkowych sytuacjach częściej) w godzinach wyłącznie 10⁰⁰–12⁰⁰ z magazynu bud. Perła na terenie siedziby Zamawiającego,a jeżeli dniem świadczenia usługi jest dzień ustawowo wolny od pracy to usługa będzie realizowana w pierwszym dniu roboczym, przed lub po dniu ustawowo wolnym od pracy zgodnie z decyzją Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia z magazynu asortymentu brudnego i wniesienia czystego do miejsc magazynowych wskazanych przez Zamawiającego.
3. Transport (wraz z rozładunkiem i załadunkiem) odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy, jego siłami i środkami transportu. Transport odbywać się będzie osobnymi samochodami lub w oddzielnych komorach załadunkowych dla brudnego i czystego asortymentu.
4. Ustaloną, przeliczoną w obecności przedstawiciela Wykonawcy ilość oraz rodzaj przekazanego/przyjętego asortymentu należy wpisać w formularz stosowany przez Zamawiającego „F-89 Pokwitowanie” w dwóch egzemplarzach. W/w podpisane przez obie strony dokumenty z każdego miesiąca będą stanowić jedyną podstawę do rozliczeń ilościowych i finansowych między Stronami. W/w dokument należy wypełniać starannie i czytelnie nie stosując korektorów, zaklejania i zamazywania treści. W przypadku braku przedstawiciela pralni podczas przekazywania bielizny, Wykonawca nie będzie kwestionował ilości wpisanych w dokumentach przekazania.
5. Realizacja usługi określonej jako „pilna” będzie wykonywana w ciągu 48 godzin od momentu wydania asortymentu do prania.
6. Nadzór nad realizacją umowy:
 - 1). Zamawiający:
 - a). w celu nadzoru realizacji przedmiotu umowy upoważnia/wskazuje tel., e-mail.:
 - b). do potwierdzania prawidłowości, terminowości, ilości i jakości świadczonej usługi, upoważnia pracującego w danym dniu pracownika magazynu w godzinach od 7.00 – 14.00; tel., e-mail:
 - 2). Wykonawca:
 - a). w celu nadzoru realizacji przedmiotu umowy upoważnia/wskazuje tel., e-mail:

- b). do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy upoważnia/wskazuje - nr tel., e-mail:
7. Zmiana osób wskazanych w ust. 6 może nastąpić po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie stroną umowy.
 8. Wykonawca zamówienia w czasie odbioru i dostawy asortymentu, zobowiązuje się do stosowania wewnętrznych procedur w zakresie poruszania się i parkowania na obiekcie Zamawiającego.

§ 5.

SPRAWDZENIE I ODBIÓR TOWARÓW

1. Ilościowy i jakościowy odbiór i dostawa asortymentu będącego przedmiotem zamówienia, będzie dokonywany przez upoważnionego pracownika w magazynie Zamawiającego.
2. Przejęcie odpowiedzialności za dostarczoną partię czystego asortymentu następuje z chwilą potwierdzenia jego odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że nie uchyla to odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady jakościowe usługi prania.
3. Asortyment dostarczony do Zamawiającego będzie każdorazowo oceniany pod względem ilości i jakości wykonania usługi (czystości i zapachu).
4. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) możliwość kontroli wagi wypranego asortymentu w siedzibie lub poza siedzibą Zamawiającego;
 - 2) możliwość kontroli warunków prania i transportu asortymentu oraz wglądu do monitoringu czystości pralni;
 - 3) prawo do wrywkowego pobrania próbek przez uprawniony organ z bielizny pod kątem czystości mikrobiologicznej dostarczonego wypranego asortymentu;
 - 4) obowiązek dostarczenia przez Wykonawcę asortymentu w terminie nie dłuższym niż 24 godziny w przypadku niezgodności określonych w § 6 ust. 3 pkt 1 i 2 w skali utrudniającej lub uniemożliwiającej pracę Zamawiającego.

§ 6.

GWARANCJA JAKOŚCI, REKLAMACJE

1. Zamawiający ze względu na specyfikę prowadzonej działalności oraz wysoki poziom świadczonych usług, a także prowadzony ściśle określony harmonogram dostaw i odbioru z magazynu Zamawiającego, bezwzględnie wymaga spełnienia warunków określonych w specyfikacji odnośnie jakości i terminowości (przestrzeganie wyznaczonych godzin dostaw i odbioru asortymentu).
2. Przejęcie odpowiedzialności za asortyment następuje z chwilą potwierdzenia jego odbioru przez:
 - 1). przedstawiciela Wykonawcy na etapie odbioru asortymentu brudnego z magazynu Zamawiającego który przed wydaniem jest poddawany segregacji w celu wyeliminowania uszkodzonego asortymentu;
 - 2). przedstawiciela Zamawiającego na etapie odbioru asortymentu czystego, z zastrzeżeniem zapisu § 7 ust. 1 pkt 2) lit. b) i c) umowy.
3. Zamawiający w razie stwierdzenia w asortymencie:
 - 1). braków ilościowych;
 - 2). niedoprania lub nieznacznego uszkodzenia w procesie prania (kwalifikującego się do naprawy);
 - 3). trwałego zniszczenia w procesie prania nie pozwalającego na dalsze użytkowanie;
 - 4). dostarczenia środkiem transportu nieodpowiednim do przewozu lub
 - 5). dostarczenia nieodpowiednio opakowanego– jest uprawniony do odmowy na etapie przyjęcia całej partii asortymentu lub jej części, zwrotu przyjętego asortymentu o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, oraz sporządzenia protokołu reklamacyjnego w przypadku trwałego zniszczenia w procesie prania i/lub braku w kolejnej dostawie asortymentu określonego w § 7 ust. 1 pkt 2 umowy i przekazanie go Wykonawcy na adres poczty elektronicznej wskazany w § 4 ust. 6 pkt 2) lit. a) umowy, a Wykonawca do potwierdzenia przyjęcia protokołu reklamacyjnego w e-mailu zwrotnym.

4. Zamawiający uznaje reklamację za zasadną również, w przypadku braku odpowiedzi w ciągu 24 godzin od jej przekazania Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona usługi lub dostawa przedmiotu usługi nie nastąpi w terminie określonym w § 4 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania wydawania kolejnych partii asortymentu brudnego i powierzenia świadczenia usługi podmiotowi trzeciemu do czasu zwrotu partii pobranego asortymentu lub rozwiązania umowy.
6. W przypadku określonym w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kwoty stanowiącej różnicę w przypadku wyższej ceny usługi prania przez podmiot trzeci, a ceną usługi prania ustalonej w umowie.
7. Trzykrotna uzasadniona reklamacja w okresie obowiązywania umowy, będzie uznawana przez Zamawiającego, jako naruszenie w sposób rażący warunków umowy przez Wykonawcę i będzie mogła być podstawą do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7.

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy i kolejno co kwartał do wykonania na swój koszt i dostarczenia wyników badań laboratoryjnych, potwierdzających czystość mikrobiologiczną wypranego asortymentu szpitalnego i kuchennego Zamawiającego;
 - 2) w terminie nie dłuższym niż 7 dni do:
 - a) uzupełnienia brakujących ilości stwierdzonych podczas przyjęcia asortymentu wypranego, do magazynu Zamawiającego;
 - b) ponownego nieodpłatnego wyprania i dostawy asortymentu posiadającego wady jakościowe, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 2) umowy;
 - c) wymiany asortymentu nie będącego własnością Zamawiającego (z winy Wykonawcy po przyjęciu do magazynu Zamawiającego).
2. Strony ustaliły, że w przypadku niezwrócenia przez Wykonawcę pobranego do wyprania asortymentu w terminie określonym w ust. 1 pkt 2 lub jego trwałego uszkodzenia z winy Wykonawcy o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 3) umowy:
 - 1) Zamawiający na podstawie formularzy „F-89 Pokwitowanie”, dokona wyliczenia ilości braków oraz kwoty zgodnie z cennikiem asortymentowo-cenowym będącym zał. nr 1 do Umowy oraz poinformuje Wykonawcę w piśmie przesłanym za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w § 4 ust. 6 pkt 2) lit. a) umowy;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kwoty wyliczonej przez Zamawiającego, a w przypadku braku zapłaty w ciągu 14 dni od przesłania pisma, wyraża zgodę na potrącenie powyższej kwoty z wierzytelności jaką posiada Wykonawca u Zamawiającego, jednocześnie zobowiązuje się do przyjęcia, akceptacji i odesłania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 8.

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Strony zgodnie postanawiają, że przewidywane wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przedmiotowej umowy ustalone w oparciu o maksymalną ilość asortymentu określonego w § 1 ust. 1, wyniesie złotych netto (słownie:), co stanowi wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości% kwotęzłoty brutto (słownie:) zgodnie z ofertą nr
2. Wynagrodzenie, które będzie przysługiwało Wykonawcy określone zostanie na podstawie faktycznej ilości pranego asortymentu oraz ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy suma wynagrodzenia wynikająca z wystawionych przez Wykonawcę faktur w okresie obowiązywania umowy nie osiągnie maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 za wykonanie niniejszej umowy, umowa wygaśnie w terminie o którym mowa w § 3 umowy, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostało oszacowane przez Wykonawcę w oparciu o cenę jednostkową wypranego asortymentu w wysokości złotych netto za jedną jednostkę miary określoną w kol. 3 formularza ofertowego – zał. nr 1 do SIWZ, co stanowi wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości % kwotę złotych brutto.
5. Wykonawca oświadcza, że cenę jednostkową netto oszacował uwzględniając wszelkie koszty związane z realizacją umowy i zapewnia stałość ceny jednostkowej netto przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, również w przypadku skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w § 2 umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 10 ust 3 umowy.
6. Podstawę do rozliczeń finansowych za łączną ilość wypranego asortymentu Zamawiającego na mocy niniejszej umowy stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, oraz ilość faktycznie wypranego asortymentu.

§ 9.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata za otrzymane partie towaru nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy, w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowej faktury na rachunek wskazany na fakturze VAT.
2. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostawą do Zamawiającego (transport, opakowanie, załadunek i rozładunek, czynności związane z przygotowaniem dostawy).
5. Wykonawca zapłaci przewidziane umową kary umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do ich zapłaty, co nie pozbawia Zamawiającego prawa do ich potrącenia względem wierzytelności przysługujących Wykonawcy oraz dochodzenia odszkodowania z tego tytułu na zasadach ogólnych.
6. Za wykonane usługi, Wykonawca będzie wystawiać fakturę w okresie comiesięcznym, w treści której lub w jej załączniku na podstawie formularzy „F-89 Pokwitowanie” sporządzi zestawienie z wagą dostarczonych ilości wypranego asortymentu oraz podziałem na kolejne dostawy z numerami pokwitowań, odrębnie dla dostaw określonych w § 4 ust. 1 pkt 1) oraz § 4 ust. 1 pkt 2).
7. Cesja wierzytelności przysługujących Wykonawcy na mocy niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 10.

ZMIANY WARUNKÓW UMOWY

1. Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy mogą być dokonywane w granicach określonych w art. 144 ustawy Pzp.
2. Zmiany do umowy mogą zostać wprowadzone na zasadzie zgodnego porozumienia stron i mogą dotyczyć w szczególności terminów realizacji dostaw, zmian asortymentu dostawy, przy czym nie mogą one prowadzić do naruszenia lub obejścia przepisów ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Pzp w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach i okolicznościach, określających charakter i warunki wprowadzenia zmian:
 - 1). zmiany wynagrodzenia za usługi, o których mowa w § 8 ust. 1 w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT wprowadzonej w życie po dacie podpisania umowy (przy czym zmianie ulega kwota podatku VAT i kwota brutto, kwota netto pozostaje bez zmian);
 - 2). zmiany łącznej wartości przedmiotu zamówienia do 10% kwoty o której mowa w § 8 ust. 1 umowy;
 - 3). zmiany okresu obowiązywania umowy:
 - a). w razie trzykrotnie składanej reklamacji przez Zamawiającego,
 - b). w razie zaistnienia okoliczności określonej w art. 145 ustawy Pzp;

- 4). niemożności realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, uznanych na piśmie przez Zamawiającego.
4. Wszystkie powyższe okoliczności i postanowienia opisane w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmiany.
5. Podstawą zmian warunków umowy są dokumenty uzasadniające tą zmianę.
6. Rozwiązanie umowy przed terminem na jaki została zawarta przysługuje na piśmie:
 - 1). każdej ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku nieprzebrzegania przez drugą stronę warunków umowy, z konsekwencjami zapisu § 12 umowy;
 - 2). Zamawiającemu ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji określonej w ust. 3 pkt 3 lit. a) Umowy z konsekwencjami zapisu § 12 umowy;
 - 3). za porozumieniem stron w sytuacji określonej w ust. 3 pkt 4 umowy;
 - 4). w razie zaistnienia okoliczności określonej w ust. 3 pkt 3 lit. b) umowy.

§ 11.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY WYNIKAJĄCE Z ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (*Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, ze zm.*).
2. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie przez Wykonawcę niezbędnej ilości pracowników wykonujących swoją pracę pod jego kierownictwem, na umowę o pracę, nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy z wyłączeniem kadry kierowniczej oraz pracowników administracji.
3. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę to czynności będące przedmiotem niniejszej umowy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności będące przedmiotem niniejszej umowy, a w szczególności do:
 - 1). żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2). żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów.
5. Dla udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1). w terminie do 10 dni od daty świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia, wykaz pracowników z określeniem czasookresu ich zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy, wykonujących czynności będące przedmiotem niniejszej umowy, na podstawie umowy o pracę, zarówno przez Wykonawcę jak i podwykonawców, a w przypadku wystąpienia zmian dot. zatrudnienia tych osób, Wykonawca ma obowiązek w terminie do 10 dni od ich zaistnienia zgłosić na piśmie zmianę Zamawiającemu;
 - 2). na każde wezwanie:
 - a). poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych⁵;

⁵ udostępniane dokumenty należy zanonimizować np. poprzez użycie korektora, aby nie można było odczytać danych osobowych, które identyfikują podmiot objęty ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (*tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 922 z późn. zm.*), w szczególności bez

- b). zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c). poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 3). w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1). z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości umowy brutto o której mowa w § 8 ust. 1 umowy;
 - 2). za każde niewykonanie w terminie zobowiązania określonego w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy w wysokości 500,00 złotych brutto;
 - 3). za każde niewykonanie w terminie zobowiązania określonego w § 7 ust. 1 pkt 2 oraz § 5 ust. 4 pkt 4 umowy w wysokości 500,00 złotych brutto;
 - 4). za nieprzedłożenie dokumentów dotyczących obowiązku wynikającego z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp w terminie określonym w § 11 ust. 5 umowy w wysokości 100,00 złotych brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 5). za nieprzedłożenie dokumentów dotyczących osoby niepełnosprawnej w terminie określonym w § 2.2 ust. 6, 7 i 10 umowy w wysokości 100,00 złotych brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia⁶.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1). z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem zapisu § 10 ust. 3 pkt 3 lit. b) umowy;
 - 2). za odmowę przyjęcia przez Zamawiającego partii towaru lub jej części, bez podania przyczyny – w wysokości 10 % wartości usługi prania dostarczonej partii towaru.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, w przypadkach określonych w ust. 1, z wynagrodzenia naliczonego przez Zamawiającego za konkretną dostawę.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za szkodę na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 13.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Strony potwierdzają, że działając jako administratorzy danych osobowych, są uprawnieni do przetwarzania oraz udostępnienia Stronom danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez każdą ze Stron i potwierdzają, że w wyniku udostępnienia ww. danych osobowych stają się ich administratorem i są zobowiązani do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (*Dz. Urz. UE L 119 z*

adresów, nr PESEL. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

⁶ zapis § 12 u st. 1 p k t 5 zostanie usunięty z umowy w przypadku, jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie nie zobowiązał się do zatrudnienia do realizacji umowy osoby niepełnosprawnej

04.05.2016, str.1) jak również ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

§ 14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa została zawarta w języku polskim.
2. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.
3. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawa Prawo zamówień publicznych.
4. Właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd miejscowy właściwy dla Zamawiającego.
5. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
6. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 5, pisma dostarczone pod adres wskazany w umowie uważa się za dostarczone.
7. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY