

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: „SIWZ”)

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Nazwa przedmiotu zamówienia

**Świadczenie usług pralniczych
dla 21 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SP ZOZ
w Busku-Zdroju**

ZATWIERDZAM”

DYREKTOR

21 Wojskowego Szpitala

Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego

SP ZOZ w Busku-Zdroju

DYREKTOR
21 WOJSKOWEGO SZPITALA
UZDRAWISKOWO-REHABILITACYJNEGO
Sanodzielniczkę Publiczną - Zakład Opieki Zdrowotnej

dr n. med. Bernard Solecki

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 01.12.2020 roku pod nr 759458 – N – 2020

BUSKO-ZDRÓJ – GRUDZIEŃ 2020

I.	ZAMAWIAJĄCY	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA	7
VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WRUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	9
VII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	11
VIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	13
IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	13
XI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	15
XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	16
XIII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	17
XIV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	19
XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	19
XVI.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, ALBO WZÓR UMOWY	20
XVII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	20
XVIII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	20

I. ZAMAWIAJĄCY**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ

ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój

NIP: 655-16-65-170; REGON: 290524853;

www.szpitalwojskowy.pl

e-mail: biuro@szpitalwojskowy.pl

tel. 41-3782417 fax: 41-3780332

godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰

Strona internetowa na której udostępniane są zamówienia publiczne:

<http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>

2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1) 21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój (dalej: „Zamawiający”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), mają charakter danych osobowych;

2) w świetle powyższego Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych (dalej: „administrator danych”) jest 21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój, wpisany do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000003727, REGON: 290524853, NIP: 6551665170,
- b) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (dalej „IOD”, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: 21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój, jak również e-mail: iod@szpitalwojskowy.pl lub tel. 41-3780943,
- c) dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- d) przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowania mieści się w zakresie działalności statutowej Zamawiającego, ujawnionym w Krajowym Rejestrze Sądowym. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Zamawiający mógł prawidłowo wypełniać nałożone na niego obowiązki,
- e) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego prowadzący postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działający pod adresem: <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>,
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - przez okres 5. lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat - przez cały czas trwania umowy,

- g) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- h) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. lub ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (*Dz. U. z 2018 r. poz. 1000*),
- i) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy,
- j) dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu,
- k) administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- l) Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.*) dalej „ustawa Pzp”, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy, Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz. U. poz. 1126, 1993, 2447*);
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019 r. poz. 2453*);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (*Dz. U. z 2019 r. poz. 2450*).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
 - 2) możliwości zawarcia umowy ramowej;
 - 3) składania ofert wariantowych;
 - 4) składania ofert częściowych;
 - 5) aukcji elektronicznej;
 - 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 7) rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi prania bielizny szpitalnej, lekarskiej i kuchennej zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z usługą transportu brudnej bielizny z magazynu Zamawiającego do pralni Wykonawcy oraz transport czystej bielizny z pralni Wykonawcy do magazynu bielizny czystej na terenie siedziby Zamawiającego.
2. **Oszacowana wielkość przedmiotu zamówienia w okresie 12. miesięcy wynosi 55.000 kg;**
3. Usługa prania obejmuje pranie wodne, dezynfekcję, suszenie, maglowanie, czyszczenie na sucho, prasowanie, usztywnianie, segregację, pakowanie, odbiór i dostarczanie z załadunkiem i rozładunkiem asortymentu.
4. Asortyment prania:
 - 1) bielizna szpitalna: poszwy, poszewki, prześcieradła płócienne, prześcieradła frotte, podkłady nieprzemakalne, pokrowce na materac, ręczniki, pokrowce na wózki, worki płócienne, obrusy, serwety, ściereczki do naczyń, koce, kołdry, poduszek, zasłony, ścierki do podłogi, materace;
 - 2) odzież lekarska;
 - 3) odzież kuchenna: bluzy, spodnie, spódnice, fartuchy, zapaski;
5. Szczegółowe warunki realizacji usługi zawiera projekt umowy - zał. nr 4 do SIWZ.
6. Prawo opcji – art. 34 ust. 5 ustawy Pzp:
 - 1) Zamawiający zgodnie z zapisem art. 34 ust. 5 ustawy Pzp, określił maksymalną wielkość świadczenia usługi przedmiotu zamówienia będącego składową zamówienia podstawowego (gwarantowanego) oraz zamówienia z prawem opcji.
 - 2) wartość przedmiotu zamówienia:
 - a) podstawowego (gwarantowanego) wynosi 50%;
 - b) z prawem opcji wynosi do 50% maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia;
 - 3) ceny jednostkowe w ramach zamówienia z prawem opcji będą tożsame z cenami zamówienia podstawowego (gwarantowanego);
 - 4) warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie;
 - 5) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku zwiększenia potrzeb Zamawiającego;
 - 6) niewykonanie przez Zamawiającego przedmiotu Umowy w zakresie maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z prawem opcji określonym w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Obowiązki Wykonawcy wynikające z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zawiera § 11 projektu umowy - zał. nr 4 do SIWZ.
8. Kryteria niecenowe:
 - 1) kryterium ekologiczne:
 - a) Zamawiający określa kryterium ekologiczne którym jest stosowanie opakowań wielokrotnego użytku w postaci worków tekstylnych do pakowania asortymentu brudnego w zamian za opakowania jednorazowe (worki foliowe),
 - b) Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w kol. 9 w formularzu ofertowym – zał. nr 1 do SIWZ poprzez zapis „TAK lub NIE”;

- 2) kryterium społeczne:
- a) Zamawiający określa kryterium społeczne którym jest zatrudnienie do realizacji zamówienia, co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w wymiarze co najmniej 1/4 etatu przez cały okres trwania umowy.
 - b) Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w kol. 10 w formularzu ofertowym – zał. nr 1 do SIWZ poprzez zapis „TAK lub NIE”;
 - c) jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie żadnej opcji „TAK lub NIE”, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zadeklarował kryterium społecznego;
 - d) za osobę niepełnosprawną uznaje osobę zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach;
 - e) status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u;
 - f) za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona;
 - g) wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia;
 - h) Wykonawca zobowiązany będzie w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy udokumentować fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, w szczególności poprzez udostępnienie zanonimizowanych dokumentów¹:
 - umowy o pracę,
 - dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego, oraz
 - dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej,które należy złożyć w formie kopii poświadczonych „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę;
 - i) Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy, uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie w ciągu 10 dni od wezwania pisemnego lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przedstawić dokumenty określone w pkt. 8 ppkt 2 lit. h) niniejszego rozdziału,
 - j) Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia osoby niepełnosprawnej;
 - k) Wykonawca w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę, przed terminem zakończenia realizacji umowy, zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej;

¹ udostępniane dokumenty należy zanonimizować np. poprzez użycie korektora, aby nie można było odczytać danych osobowych, które identyfikują podmiot objęty ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 922 z późn. zm.), w szczególności bez adresów, nr PESEL. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- l) przypadku o którym mowa w pkt. 8 ppkt 2 lit. j) niniejszego rozdziału, Wykonawca w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy z osobą niepełnosprawną, przedstawi Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w pkt. 8 ppkt 2 lit. h) niniejszego rozdziału, dotyczące tej osoby niepełnosprawnej.
9. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej:
Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy do przedłożenia polisy ubezpieczenia lub innego dokument potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż wartość brutto złożonej oferty. Ubezpieczenie to musi obejmować również działania podwykonawców. W przypadku nie objęcia polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej całego okresu trwania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu nową polisę ubezpieczeniową w określonym powyżej zakresie, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczeniowej.
10. Podwykonawstwo:
- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy;
 - 2) Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do wskazania w oświadczeniu Wykonawcy składanym na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy:
 - a) informacji o podwykonawcy/ach poprzez podanie nazwy firmy oraz
 - b) założenie oświadczenia, że nie zachodzą podstawy wykluczenia podwykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo dostaw wykonywanych przez podwykonawców.
11. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
- 1) główny kod CPV: 98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho
 - 2) dodatkowe kody CPV:
 - a) 98311000-6 - Usługi odbierania prania,
 - b) 98315000-4 - Usługi prasowania,
 - c) 98312000-3 - Usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych,
 - d) 98311000-6 - Usługi odbierania prania,
 - e) 60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia zawarcia umowy przez okres 12. miesięcy ale nie dłużej niż do dnia wykorzystania maksymalnego wynagrodzenia brutto oferty Wykonawcy wybranej jako najkorzystniejsza.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 22 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1) **nie podlega wykluczeniu** – art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy Pzp:
 - Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, które określone zostały w rozdz. VI: pkt 2 ppkt 2), pkt 3 oraz pkt 4 ppkt 1) treści SIWZ, wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz

- w ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) **spełnia warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1b oraz art. 25 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp tj. w zakresie:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Oferta wspólna – art. 23 ustawy Pzp:
- 1) Wykonawcy – konsorcja, spółki cywilne mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia, pod warunkiem:
 - a) spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez konsorcjum/spółkę,
 - b) złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez konsorcjum/ spółkę, oraz
 - c) złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania przez każdego konsorcjanta/wspólnika spółki cywilnej;
 - 2) podmioty wskazane w ppkt. 1 zobowiązane są:
 - a) do ustanawiania pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które musi zostać złożone wraz z ofertą,
 - b) aby na dokumencie pełnomocnictwa, w imieniu podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podpisały się osoby, które są uprawnione do działania w imieniu poszczególnych Wykonawców/wspólników spółki cywilnej,
 - c) dołączyć do oferty pełnomocnictwo rodzajowe obejmujące umocowanie do określonego rodzaju czynności w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy/spółki cywilnej
 - d) aby pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców/wspólników spółki cywilnej było przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – art. 22a ustawy Pzp – nie dotyczy.
4. WYKONAWCY ZAGRANICZNI - postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp zamiast dokumentów wskazanych w rozdz. VI pkt 4 ppkt 1) niniejszej SIWZ, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie

- osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym z względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów;
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Sposób dokonania oceny oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty:
- 1) ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu dokonana zostanie w oparciu o przedłożone dokumenty/oświadczenia w formule: spełnia/nie spełnia;
 - 2) z treści złożonych dokumentów/oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca spełnia;
 - 3) w przypadku dostarczenia przez Wykonawców dokumentów dotyczących warunków udziału w postępowaniu, w których wartości zostały podane w walutach obcych, Zamawiający w celu dokonania oceny spełnienia warunków uczestnictwa w postępowaniu dokona przeliczenia podanych wartości po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski obowiązującym na dzień, w którym zostało opublikowane ogłoszenie o zamówieniu;
 - 4) w przypadku niewykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazania braku podstaw wykluczenia, zostanie on wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 12 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp *(za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania)*.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, informuje, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie po złożeniu dokumentów wskazanych w pkt 4 niniejszego rozdziału przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, zbada, czy ten Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Dokumenty wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć w terminie określonym w rozdz. XI pkt 1 tj. terminie składania oferty:**
 - 1) formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ;
 - 2) oświadczenie (wstępne potwierdzenie) na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2 do SIWZ,
 - 3) pełnomocnictwo - art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie w przypadku:
 - a) podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
 - b) podmiotów występujących wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
3. **Oświadczenie wymagane od wszystkich Wykonawców zgodnie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>, wykazu złożonych ofert w niniejszym postępowaniu:**

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zał. nr 3 do SIWZ².
4. **Oświadczenia i dokumenty zgodnie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, wymagane do złożenia przez Wykonawcę którego oferta została najwyższej oceniona, aktualne z terminem na dzień składania:**
- 1) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.
5. Czynności Zamawiającego w celu oceny złożonych oświadczeń i dokumentów:
- 1) w oparciu o dokumenty wskazane w pkt. 2 niniejszego rozdziału Zamawiający dokonuje wstępnej oceny w kolejności:
 - a) czy oferta Wykonawcy nie podlega odrzuceniu,
 - b) wyboru oferty najwyższej ocenionej na podstawie kryteriów określonych w rozdz. XIII pkt 1, a następnie
 - c) wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona do złożenia dokumentów określonych w pkt. 4 niniejszego rozdziału;
 - 2) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
 - 3) Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
7. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp Wykonawca nie ma obowiązku składania oświadczeń i dokumentów określonych w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli:
- 1) są one w dyspozycji Zamawiającego;
 - 2) można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*Dz.U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.*),
- z zastrzeżeniem, jeżeli on w złożonej ofercie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 1, 2 lub 3 ustawy Pzp, zamieści informacje o dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych z możliwością ich pobrania przez Zamawiającego, a w przypadku wskazania oświadczeń lub dokumentów które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego o ile są one aktualne na dzień złożenia w niniejszym postępowaniu.

² w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawców którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu,

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w języku polskim, zgodnie z art. 18a ust. 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Pzp oraz niektórych innych ustaw (*Dz.U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.*), Wykonawca ma możliwość składanie ofert w formie:
 - 1) pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem, albo
 - 2) elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Złożenie oferty w formie pisemnej:
 - 1) forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest dla złożenia:
 - a) oferty,
 - b) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - c) oświadczeń i dokumentów o braku podstaw do wykluczenia,
 - d) oświadczeń o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
 - e) dokumentów w oryginale, potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż w pieniądzu zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp,
 - f) złożonych pełnomocnictw,
 - g) dokumentów i oświadczeń składanych na podstawie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, uzupełnianych lub poprawianych na podstawie art. 26 ust. 2f, 3, 3a, 4, oraz art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp - na wezwanie Zamawiającego;
 - 2) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:
 - a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 roku – Prawo pocztowe (*Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.*),
 - b) osobiście,
 - c) za pośrednictwem postańca,
 - d) faksu lub
 - e) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.*);
 - 3) korespondencję należy kierować na adres:
 - a) 21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój, budynek AGAT, parter, pokój nr 405,
 - b) e-mail: przetargi@szpitalwojskowy.pl,
 - c) fax: 41-3780394.
3. Złożenie oferty w formie elektronicznej:
 - 1) możliwe jest przy użyciu systemu zwanego dalej „MiniPortal-em” (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) do zaszyfrowania „kluczem publicznym” wcześniej wypełnionej i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oferty oraz możliwości jej złożenia i komunikacji z Zamawiającym, elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej zwanej dalej „ePUAP” (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) lub <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> do złożenia wcześniej zaszyfrowanych ofert w MiniPortalu oraz komunikacji z Zamawiającym oraz poczty elektronicznej przetargi@szpitalwojskowy.pl tylko do komunikacji z Zamawiającym;
 - 2) Wykonawca składający ofertę musi posiadać konto na ePUAP z którego ma dostęp do

- formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza komunikacji z Zamawiającym;
- 3) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów, oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz w Regulaminie ePUAP dostępnym pod adresem: <http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>;
 - 4) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB;
 - 5) adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: **/21WSzU-R_Busko-Zdroj/SkrytkaESP**;
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem niniejszego postępowania.
 5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj. w godz. 7:00 – 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
 6. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania:
 - Marian PASEK tel. 41-3780919
 7. Jeżeli przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji następuje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 8. W przypadku prowadzenia korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę doręczenia wiadomości na adres podany przez Wykonawcę w ofercie rozumie się datę jej umieszczenia na serwerze Wykonawcy lub podmiotu świadczącego dla niego usługę poczty elektronicznej, a nie datę odczytania wiadomości przez Wykonawcę.
 9. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php> i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
 10. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, a Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa potowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazuje SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>.
 12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>, a jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.
 13. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust 2 ustawy Pzp).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia wadium) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w pkt. 3, na przedłużenie terminu związania ofertą oraz gdy Zamawiający wymagał wniesienia wadium które nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy na przedłużony okres.
6. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, nie powoduje utraty wadium.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej albo elektronicznej w zależności od decyzji Wykonawcy.
2. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.
3. Oferta zał. nr 1 do SIWZ, oraz oświadczenie (wstępne potwierdzenie) na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp składane w formie:
 - 1) pisemnej:
 - a) winny być podpisane zgodnie z art. 78 ustawy Kodeks cywilny, czyli muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej,
 - b) podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę, a w przypadku nieczytelnego podpisu powinna być postawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny, czytelny podpis, z którego jednoznacznie będzie wynikać brzmienie nazwiska i imienia umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis,
 - c) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i w załącznikach do oferty, muszą być naniesione czytelnie i podpisane przez osobę/y podpisującą ofertę:
 - 2) elektronicznej:

- a) winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej,
 - b) sporządzone w formacie danych: .pdf - zalecanym przez Zamawiającego lub innym np.: doc, .docx, .rtf, .xps, .odt,
 - c) w zalecanym formacie PAdES (podpis otaczający lub wewnętrzny) - powstaje JEDEN plik zawierający treść dokumentu oraz podpis elektroniczny,
 - d) przy zastosowaniu formatu XAdES (podpis zewnętrzny) – powstają DWA pliki tj. dokument (plik podpisywany bez jakichkolwiek zmian - nie można zmienić nawet nazwy) oraz plik zawierający informacje o podpisie. Przy składaniu ofert/przesyłaniu dokumentów należy pamiętać, iż stosując "zewnętrzny" typ podpisu, w celu jego weryfikacji i zapoznania się z treścią podpisanego dokumentu przez Zamawiającego, należy przesłać każdy oryginał dokumentu wraz z plikiem podpisu,
 - e) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) - możliwe jest ich podpisanie w formatach XAdES jak wyżej,
 - f) skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB,
 - g) zaszyfrowane przez Wykonawcę przy pomocy klucza publicznego - zał. nr 18 do SIWZ lub dostępnego dla Wykonawców na miniPortalu,
 - h) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzem opracowanym przez Zamawiającego.
 5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 6. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, dokumenty i inne informacje dołączone do niej są jawne i mogą być udostępniane w trybie art. 96 ust. 3 Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Zaleca się aby informacje zastrzeżone były w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. z 2018 r. poz. 419*) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 7. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

8. Złożenie oferty w formie:

1) pisemnej:

- a) przygotowaną, opatrzoną własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej, kompletną ofertę, należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być odpowiednio oznaczone i zaadresowane do Zamawiającego,
- b) kopertę z nazwą i pieczętą Wykonawcy, należy oznaczyć jako przesyłkę zawierającą ofertę przetargową i oznaczyć nazwą postępowania lub innym tytułem dostatecznie wyróżniającym tę przesyłkę z innej korespondencji i zaadresować:
21 Wojskowy Szpital Uzdrowskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój - oferta w postępowaniu na: „Usługa prania bielizny szpitalnej” - nie otwierać przed dniem: 09.12.2020 r. godz. 12:00”,
- c) ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób opisany w powyżej z dopiskiem: - dostarczyć do sekretariatu 21 WSzU-R SP ZOZ w Busku-Zdroju budynek AGAT, parter, pokój nr 405 do dnia **09.12.2020 r. do godz. 11:00,**
- d) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zasadami opisanymi powyżej np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ ponosi Wykonawca. Brak właściwego oznaczenia koperty może spowodować przedwczesne otwarcie przesyłki,
- e) przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert;

2) elektronicznej:

- a) przygotowaną, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym kompletną ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) o nazwie identyfikującej niniejsze postępowanie oraz Wykonawcę składającego ofertę np.: „**Oferta w postępowaniu nr 13/PN/2020 –**”
(wpisać nazwę skróconą Wykonawcy)
- b) zaszyfrować poprzez aplikację do szyfrowania na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>,

9. Osoba zainteresowana udostępnieniem ofert, protokołu lub załączników do protokołu jest zobowiązana złożyć wniosek w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdy z wybranych przez siebie PAKIET-ów. W przypadku złożenia większej liczby ofert na wybrany/e przez siebie PAKIET/y, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Ofertę należy złożyć w jednej z 2. form tj. w postaci:
 - 1) pisemnej, którą należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - sekretariat 21 WSzU-R SP ZOZ w Busku-Zdroju, ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój, budynek AGAT, parter, pokój nr 405 nie później niż dnia **09.12.2020 r. do godz. 11:00**. Oferty składane drogą pocztową będą przyjęte do oceny tylko, gdy wpłyną do Zamawiającego najpóźniej w terminie do dnia **09.12.2020 r. do godz. 11:00**. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania;
 - 2) elektronicznej, którą należy złożyć za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> jak również na

miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/Formularze.aspx>, na adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: **21WSzU-R_Busko-Zdroj/SkrytkaESP** w terminie do dnia **09.12.2020 r. do godz. 11:00**. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP Zamawiającego,

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu określonym w pkt. 2 o **godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego.
4. Relacja z otwarcia ofert dostępna będzie wyłącznie on-line za pośrednictwem kanału elektronicznego.
5. Zamawiający nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert zamieści na stronie internetowej na której jest publikowane niniejsze postępowanie link do miejsca na platformie umożliwiającej transmisję z sesji otwarcia ofert przez Internet.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 86 ust. 5 ustawy Pzp w dniu po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej: <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>, informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Koperty oznaczone „wycofanie”, bez otwierania, zostaną odczytane w pierwszej kolejności.
10. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę po terminie, o którym mowa wyżej, zostaną niezwłocznie powiadomieni o tym fakcie, a ich oferty zostaną zwrócone nie otwarte po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Pod pojęciem ceny oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 z późn. zm.*), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy.
2. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
3. Oferowaną cenę należy wyliczyć w oparciu o: aktualne, cenniki, taryfikatory bądź inne wskaźniki kosztów, opis przedmiotu zamówienia oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w szczególności zmiany w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z zakresu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Ceną ofertową jest wysokość składki ubezpieczeniowej za wszystkie rodzaje ubezpieczeń będące przedmiotem zamówienia w danym PAKIECIE.
6. Zamawiający wymaga aby ceny w poszczególnych pozycjach oferty, odzwierciedlały faktyczne koszty ponoszone przez Wykonawcę oraz nie dopuszcza możliwości przenoszenia kosztów pomiędzy poszczególnymi pozycjami, jak również umiejscawiania ich poza ofertą.

7. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 106, 568, 1065, 1106, 1747).
8. Cenę oferty na formularzu ofertowym będącym zał. nr 2 do SIWZ należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z regułą matematyczną, podając liczbowo brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
9. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
10. Do porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę w złożonej ofercie będącą całkowitym kosztem ponoszonym przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
11. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
12. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Wykonawcę.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:
 - 1) **Cena (C) - 98% - 98 pkt;**
 - 2) **Kryterium ekologiczne (Ke) – 1% – 1 pkt.**
 - 3) **Aspekty społeczne - kryterium społeczne (Ks) – 1% – 1 pkt.**
 przy założeniu, że 1 pkt = 1%.
2. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta o najkorzystniejszym bilansie (największej liczbie punktów) w kryterium: „CENA”, „Kryterium ekologiczne” oraz „Aspekty społeczne - kryterium społeczne” obliczonym wg wzoru.

$$P_{\text{bad}_t} = P_{\text{bad}_C} + P_{\text{bad}_{Ke}} + P_{\text{bad}_{Ks}}$$

gdzie:

- P_{bad_t} – łączna liczba punktów oferty badanej
- P_{bad_C} – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „CENA”
- $P_{\text{bad}_{Ke}}$ – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w „Kryterium ekologicznym (Ke)”,
- $P_{\text{bad}_{Ks}}$ – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Aspekty społeczne - kryterium społeczne (Ks)”.

3. Przyjmuje się skalę ocen od 0-100 punktów, w tym w kryterium:
 - 1) **CENA (C)** - oferta o najniższej cenie brutto otrzyma maksymalną ilość punktów za cenę, tj. 98 punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$$P_{\text{bad}_C} = \frac{C_{\text{min}_C}}{C_{\text{bad}_C}} \times P_{\text{max}_C}$$

gdzie:

- P_{bad_C} - ilość punktów przyznana badanej ofercie za kryterium - CENA,
- C_{min_C} - najniższa wartość brutto w kryterium - CENA spośród złożonych ofert,
- C_{bad_C} - wartość brutto badanej oferty w kryterium - CENA,
- P_{max_C} - waga kryterium – max liczba punktów, która może być przyznana w kryterium – CENA

2) Kryterium ekologiczne (Ke):

- a) Zamawiający określa kryterium ekologiczne którym jest stosowanie opakowań wielokrotnego użytku w postaci worków tekstylnych do pakowania w zamian za opakowania jednorazowe (worki foliowe) zarówno asortymentu czystego jak również brudnego, określonego w rozdz. w rozdz. III pkt 8 ppkt 1) niniejszej SIWZ,
- b) Wykonawca, który zadeklaruje poprzez zapis „TAK” w kol. 9 formularza ofertowego – zał. nr 1 do SIWZ, że będzie stosował opakowania tekstylne do pakowania asortymentu przez cały okres trwania umowy **otrzyma 1 pkt**,
- c) w przypadku, gdy Wykonawca w kol. 9 formularza ofertowego – zał. nr 1 do SIWZ, nie zamieści zapisu „TAK lub NIE”, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zadeklarował, że będzie stosował opakowania tekstylne do pakowania asortymentu – **otrzyma w tym kryterium 0 punktów**.

3) Aspekty społeczne - kryterium społeczne (Ks):

- a) Zamawiający określa kryterium społeczne którym jest zatrudnienie do realizacji zamówienia, co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w wymiarze co najmniej 1/4 etatu, określonym w rozdz. III pkt 8 ppkt 2) niniejszej SIWZ,
- b) Wykonawca, który zadeklaruje poprzez zapis „TAK” w kol. 10 formularza ofertowego – zał. nr 1 do SIWZ, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną w wymiarze co najmniej 1/4 etatu przez cały okres trwania umowy **otrzyma 1 pkt**,
- c) w przypadku, gdy Wykonawca w kol. 10 formularza ofertowego – zał. nr 1 do SIWZ, nie zamieści zapisu „TAK lub NIE”, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zadeklarował, że zatrudni do realizacji zamówienia osobę niepełnosprawną – **otrzyma w tym kryterium 0 punktów**.

- 4. W toku oceny ofert, Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
- 6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza.
- 7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 i 4 na stronie internetowej: <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>.
 9. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy – zał. nr 4 do SIWZ.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SIWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do przedłożenia:
 - 1) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż wartość brutto złożonej oferty.
 - 2) projektu umowy, a po zaakceptowaniu przez Zamawiającego - umowy o podwykonawstwo - *dotyczy podmiotu korzystającego z udziału podwykonawcy/ów.*
4. Jeżeli Zamawiający wybierze ofertę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy przedłożą umowę określającą:
 - 1) strony umowy;
 - 2) cel działania;
 - 3) sposób współdziałania;
 - 4) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich;
 - 5) solidarną odpowiedzialność;
 - 6) oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi;
 - 7) numer konta ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
 - 9) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
5. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający na podstawie art. 24 aa ust. 2 ustawy Pzp dokona badania, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, a uchylającemu się Wykonawcy nie będzie przysługiwał zwrot wadium jeśli było wymagane - art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

V. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, ALBO WZÓR UMOWY

1. Umowa na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, zostanie zawarta według załączonego projektu umowy - zał. nr 4 do SIWZ.
2. Wykaz dopuszczalnych zmian zgodnie z art.144 ust.1 ustawy Pzp zawiera § 10 projektu umowy - zał. nr 4 do SIWZ.

VI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Komplet dokumentacji przetargowej, jaką Wykonawca może uzyskać w siedzibie Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>, zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami wg poniższego wykazu które są integralną częścią SIWZ:

- 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
- 2) załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- 4) załącznik nr 4 – projekt umowy;
- 5) załącznik nr 5 – klucz publiczny do zaszyfrowania oferty.