

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielania zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Nazwa przedmiotu zamówienia

**Dostawa urządzeń gastronomicznych
dla 21 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SP ZOZ
w Busku-Zdroju**

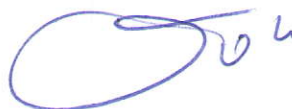
ZATWIERDZAM

DYREKTOR

21 Wojskowego Szpitala

Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego

SP ZOZ w Busku-Zdroju



Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu13.....06.2018 roku pod nr 572415 – N – 2018

BUSKO-ZDRÓJ – CZERWIEC 2018

I. ZAMAWIAJĄCY	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA	7
VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	10
VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	12
VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM	14
IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	14
XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	16
XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	16
XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	17
XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	19
XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	20
XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, ALBO WZÓR UMOWY	20
XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	20
XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	21

I. ZAMAWIAJĄCY

21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ

ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój

NIP: 655-16-65-170; REGON: 290524853;

www.szpitalwojskowy.pl

e-mail: biuro@szpitalwojskowy.pl

tel. 41-3782417 fax: 41-3780332

godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰

Strona internetowa na której udostępniane są zamówienia publiczne:

<http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>

W związku z obowiązywaniem od dnia 25.05.2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający zamieścił **Klauzulę informacyjną z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych w UE (RODO)** - zał. nr 9 do SIWZ.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy, Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479);
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) udzielenia zamówień dodatkowych o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;
 - 2) możliwości zawarcia umowy ramowej;
 - 3) składania ofert wariantowych;
 - 4) składania ofert częściowych;
 - 5) aukcji elektronicznej;
 - 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 7) rozliczenia w walutach obcych.

6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż **dwóch zmywarek** na potrzeby Działu Żywnienia w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rzewuskiego 8 28-100 Busko-Zdrój zwanych dalej „urządzeniami” tj:
 - 1) zmywarki do zmywalni kelnerskiej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zamieszczonym w rozdz. I, oraz
 - 2) zmywarki do zmywalni kuchennej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zamieszczonym w rozdz. II– formularza identyfikująco-cenowego urządzeń – zał. nr 1 do SIWZ.
2. Realizacja zamówienia obejmuje:
 - 1) sprzedaż;
 - 2) dostawę;
 - 3) demontaż obecnie pracujących urządzeń oraz ich przeniesienie w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie jego siedziby;
 - 4) montaż dostarczanych z podłączeniem do instalacji elektrycznej, wodociągowej, kanalizacyjnej i wentylacyjnej;
 - 5) ich rozruch techniczny i technologiczny;
 - 6) przeszkolenie personelu z zakresu obsługi codziennej, okresowej, bhp, programowania i pracy,
3. Opis urządzeń:
 - 1) opis minimalnych parametrów i wymagań technicznych oraz funkcjonalnych urządzeń został podany w :
 - a) formularzu identyfikująco-cenowym urządzeń – zał. nr 1 do SIWZ,
 - b) planie sytuacyjnym lokalizacji urządzenia w zmywalni kelnerskiej – zał. nr 1A, 1B oraz 1C do SIWZ,
 - c) planie sytuacyjnym lokalizacji urządzenia w zmywalni kuchennej – zał. nr 1D do SIWZ,
 - d) projekcie umowy – zał. nr 8 do SIWZ;
 - 2) zaoferowane przez Wykonawcę urządzenia winny posiadać aktualne dopuszczenia do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej, które Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu, na jego żądanie na każdym etapie prowadzenia postępowania;
 - 3) urządzenia muszą być nowe z datą produkcji nie starszą niż z 2018 roku i wolne od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych.
4. Wykonawca za kwotę zaproponowaną w ofercie, zobowiązany będzie do:
 - 1) wykonania w maksymalnym terminie 90 dni od dnia zawarcia umowy, wszystkich czynności określonych w pkt. 2 w uzgodnionym z Zamawiającym dniu – od godz. 20⁰⁰;
 - 2) udzielenia 36 miesięcznej gwarancji na zaoferowane urządzenia;
 - 3) wykonywania w cyklach półrocznych przeglądów posprzedażnych zgodnie z zapisami pkt. 10 niniejszego rozdziału.
5. Z uwagi na konieczność zachowania ciągłości funkcjonowania kuchni szpitalnej i ograniczonego czasu montażu urządzeń, Zamawiający nie dopuszcza wykonywania zmian dostosowujących układ wentylacyjny i pomieszczenia zmywalni.
6. **Zamawiający informuje, że zimna woda użytkowa w Szpitalu posiada twardość - poziomu 7 stopni niemieckich. W związku z powyższym w zaproponowanej cenie w ofercie, na**

Wykonawcy spoczywać będzie obowiązek ewentualnego doposażenia urządzeń w dodatkowy system uzdatniający w przypadku gdy parametry oferowanych urządzeń tego wymagają.

7. Wizja lokalna:

- 1) w celu zminimalizowania ryzyka związanego z faktycznym rozmiarem czynności niezbędnych do zainstalowania urządzeń, oraz do przygotowania oferty i zawarcia umowy, Zamawiający umożliwia Wykonawcom sprawdzenie w miejscu przyszłej lokalizacji, warunków wykonania zamówienia poprzez przeprowadzenie wizji lokalnej;
- 2) **spotkanie odbędzie się w dniu 18.06.2018 r. w siedzibie Zamawiającego przy ul. F. Rzewuskiego 8 - zbiórka uczestników w bud. OPAL pokój nr 15 o godz. 10:00;**
- 3) Zamawiający podczas wizji lokalnej udzieli wszelkich informacji doprecyzowujących szczegóły czynności instalacyjnych;
- 4) uczestnik wizji lokalnej będzie mógł zadawać pytania, a Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Pzp zadane pytania wraz z udzielonymi odpowiedziami zamieści na swojej stronie internetowej.

8. Czas montażu urządzeń:

- 1) Zamawiający określa czas do 25 godzin jako maksymalny czas wykonania czynności określonych w pkt. 2 ppkt 3 – 5 niniejszego rozdziału;
- 2) z uwagi, że Zamawiający nie przewiduje przerw w procesie żywienia pacjentów, prace będą mogły być wykonywane jedynie w niżej określonych w przedziałach czasowych:
 - a) 20:00 – 6:00 – 10 godzin,
 - b) 9:00 – 12:00 – 3 godziny,
 - c) 15:00 – 17:00 – 2 godziny,
 - d) 20:00 – 6:00 – 10 godzin;
- 3) Zamawiający umożliwia Wykonawcy, który będzie w stanie wykonać czynności montażu w krótszym terminie – uzyskanie dodatkowej punktacji zgodnie z zapisem rozdz. XIII pkt. 3 ppkt 3 SIWZ.

9. Czas usunięcia awarii w okresie gwarancyjnym określonym w pkt. 11 niniejszego rozdziału:

- 1) Zamawiający określa czas do 72 godzin jako maksymalny czas usunięcia awarii tj. przywrócenia sprawności technicznej urządzeniu i oddania sprawnego do użytkowania Zamawiającemu;
- 2) Zamawiający umożliwia Wykonawcy, który będzie w stanie wykonać czynności usunięcia awarii w krótszym terminie – uzyskanie dodatkowej punktacji zgodnie z zapisem rozdz. XIII pkt. 3 ppkt 4 SIWZ.

10. Serwis posprzedażny:

- 1) Wykonawca w ramach kwoty swojej oferty zapewni nieodpłatny serwis posprzedażny dla urządzeń, który będzie równy okresowi gwarancji jakości zgodnie z pkt. 11 ppkt 2) niniejszego rozdziału;
- 2) serwis posprzedażny dotyczył będzie w szczególności wykonywania czynności:
 - a) zgodnie z zaleceniami producenta ale nie rzadziej niż co 6 miesięcy;
 - b) sprawowania opieki i kontroli nad prawidłowym funkcjonowaniem urządzeń poprzez:
 - ich przegląd techniczny,
 - wykonywanie czynności konserwacyjnych i regulacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta i uwagami użytkownika,
 - sporządzenie protokołu z przeprowadzonych czynności;
- 3) termin wykonania czynności określonych w ppkt. 2) lit. a) będzie każdorazowo uzgadniany przez strony przyszłej umowy.
- 4) Wykonawca realizujący usługę serwisu posprzedażnego winien spełniać wymogi rozdz. V

pkt 1 ppkt 2 lit. c niniejszej SIWZ¹.

11. Gwarancja jakości i rękojmia:

- 1) okres rękojmi za wady będzie równy okresowi udzielonej gwarancji jakości. Udzielona gwarancja jakości i rękojmia za wady oznaczają, że Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za zaoferowany przedmiot zamówienia;
- 2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu na każde z urządzeń będących przedmiotem zamówienia 36 miesięcznej gwarancji jakości;
- 3) okres rękojmi i gwarancji jakości rozpoczyna swój bieg od daty protokółarnego bezusterkowego odbioru zainstalowanych urządzeń;
- 4) okres gwarancji może ulegać wydłużeniu o czas wykonywanych napraw;
- 5) w przypadku zgłoszenia awarii, Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w terminie nie dłuższym niż określony w złożonej ofercie Wykonawcy – od momentu zgłoszenia;
- 6) Wykonawca udzieli na piśmie Zamawiającemu gwarancji jakości na każde zainstalowane urządzenie w której w szczególności zawrze informacje zawarte w ppkt. 1 – 5, oraz zapisy mówiące że:
 - a) gwarancja udzielona Zamawiającemu jest gwarancją wyłączną i zastępuje wszelkie inne gwarancje lub warunki przydatności handlowej lub przydatności do określonego celu,
 - b) Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonego urządzenia w okresie trwania gwarancji,
 - c) Wykonawca, w ramach udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności serwisowe związane z warunkami gwarancji określonymi przez producenta urządzenia,
 - d) Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonym urządzeniu i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania
 - e) awarie oraz usterki będą zgłaszane przez Zamawiającego: drogą elektroniczną lub faxem do siedziby Wykonawcy w formie wniosku reklamacyjnego,
 - f) przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad, Zamawiający nie mógł z niego korzystać
 - g) dokona stosownych zapisów w karcie urządzenia, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu gwarancji,
 - h) Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy zapłaty kary umownej za opóźnienia w usunięciu wad w okresie gwarancji,
 - i) w przypadku wymiany jakiegokolwiek elementu urządzenia objętego przedmiotem umowy na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpocznie bieg od daty zamontowania elementu wolnego od wad,
 - j) w okresie trwania gwarancji jedynym uprawnionym do wykonywania napraw lub wymiany części jest autoryzowany serwis,
 - k) Zamawiający zastrzega sobie prawo wymiany przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad w przypadku wystąpienia w okresie gwarancji 3 wad tego samego rodzaju.

2. Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy;
- 2) Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do wskazania w oświadczeniach Wykonawcy (zał. nr 3 i 4 do SIWZ) składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp:

¹ Wykonawca na etapie realizacji umowy, w przypadku zmiany podmiotu realizującego usługę serwisowania (skorzystania z podwykonawcy) zobowiązany będzie do wcześniejszego poinformowania Zamawiającego o zmianie oraz przedstawienia dokumentów potwierdzających doświadczenie nowego podmiotu zgodnie z zapisami rozdz. V pkt. 1 ppkt 2 lit. c SIWZ, oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy oraz oświadczenie o zobowiązaniu podmiotu trzeciego.

- a) informacji o podwykonawcy/ach poprzez podanie nazwy firmy oraz
- b) założenie oświadczenia, że nie zachodzą podstawy wykluczenia podwykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo dostaw wykonywanych przez podwykonawców.
- 3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w projekcie umowy – zał. nr 8 do SIWZ.
- 4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
 - 1) główny kod CPV:
42900000-5 różne maszyny ogólnego i specjalnego przeznaczenia;
 - 2) dodatkowe kody CPV:
42959000-3 zmywarki do naczyń inne niż używane w gospodarstwie domowym.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający określa termin wykonania przedmiotu zamówienia w przedziale czasowym ²:

- 1) 70 dni jako najkrótszy termin dostawy urządzeń;
- 2) 90 dni jako najdłuższy termin dostawy urządzeń,
od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 1. Zgodnie z art. 22 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1) **nie podlega wykluczeniu** z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, które określone zostały w rozdz. VI: pkt 2 ppkt 1), pkt 3 oraz pkt 4 ppkt 3 treści SIWZ, wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) **spełnia warunki udziału w postępowaniu** w zakresie:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - wykaże się doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem rodzaju usług, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Za usługi odpowiadające swoim rodzajem stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się **co najmniej dwie usługi montażu, rozruchu i serwisowania zmywarek do naczyń w okresie**

² termin wykonania przedmiotu zamówienia jest uzależniony od ewentualnie zadeklarowanego przez Wykonawcę kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XIII pkt 3 ppkt 2 niniejszej SIWZ tj. skrócenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

gwarancyjnym, innych niż używane w gospodarstwie domowym (przemysłowych), z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane³ – dokumenty wskazane w rozdz. VI pkt. 4 ppkt 1) treści SIWZ składane na wezwanie Zamawiającego;

- 3) **spełnia warunki przez oferowane dostawy** o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp oraz § 13 ust. 1 pkt 1 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.*) wymagań poprzez złożenie na wezwanie, dokumentów określonych w rozdz. VI pkt 4 ppkt 2 treści SIWZ z których wynikać będzie potwierdzenie spełnienia.
2. Oferta wspólna – art. 23 ustawy Pzp:
 - 1) Wykonawcy – konsorcja:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków,
 - b) Wykonawcy - spółki cywilne, mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia, pod warunkiem załączenia do oferty udzielonego pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wspólników spółki, oraz spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków,
 - 2) podmioty wskazane w ppkt. 1 zobowiązane są:
 - a) do ustanawiania pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które musi zostać złożone wraz z ofertą,
 - b) aby na dokumencie pełnomocnictwa, w imieniu podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podpisały się osoby, które są uprawnione do działania w imieniu poszczególnych Wykonawców/wspólników spółki cywilnej,
 - c) dołączyć do oferty pełnomocnictwo rodzajowe obejmujące umocowanie do określonego rodzaju czynności w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy/spółki cywilnej
 - d) aby pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców/wspólników spółki cywilnej było przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
 3. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – art. 22a ustawy Pzp:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do części zamówienia polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w zał. nr 3 i 4 do SIWZ, oraz przedstawia dokumenty tych podmiotów wskazane w pkt. 1 ppkt 2 lit. c) niniejszego rozdziału;
 - 3) w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz

³ jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy

oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:

- a) oświadczenia o zobowiązaniu podmiotu trzeciego – zał. nr 6 do SIWZ oraz
 - b) dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres udostępnianych zasobów,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, o którym mowa w ppkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe o których mowa w ppkt. 1;
- 6) Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów, przedstawia kopie dokumentów dotyczących innych podmiotów, poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty;
- 7) Wykonawca powołując się na zasoby innych podmiotów powinien wykazać Zamawiającemu, że będzie w stanie dysponować w trakcie realizacji zamówienia udostępnianym mu potencjałem w sposób realny i nie może to być tylko pozornym udostępnieniem określonych dokumentów Wykonawcy w trakcie prowadzenia procedury przetargowej;
- 8) jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawia Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) na potwierdzenie, że Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie podlega wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zamiast dokumentów, które określone zostały w SIWZ rozdz. VI pkt 4 ppkt 2:
 - składa dokument/y wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy

- lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu;
 - 4) Zamawiający wymaga aby dokumenty od zagranicznego Wykonawcy były złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Sposób dokonania oceny oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty:
- 1) ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu dokonana zostanie w oparciu o przedłożone dokumenty/oświadczenia w formule: spełnia/nie spełnia;
 - 2) z treści złożonych dokumentów/oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca spełnia;
 - 3) w przypadku dostarczenia przez Wykonawców dokumentów dotyczących warunków udziału w postępowaniu, w których wartości zostały podane w walutach obcych, Zamawiający w celu dokonania oceny spełnienia warunków uczestnictwa w postępowaniu dokona przeliczenia podanych wartości po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski obowiązującym na dzień, w którym zostało opublikowane ogłoszenie o zamówieniu;
 - 4) w przypadku nie wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazania braku podstaw wykluczenia, zostanie on wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 12 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp *(za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania)*.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, informuje, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie po złożeniu dokumentów wskazanych w pkt 4 niniejszego rozdziału przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, zbada, czy ten Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Dokumenty wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:**
 - 1) oświadczenie (wstępne potwierdzenie) - art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3 do SIWZ;
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 4 do SIWZ;
 - 3) oświadczenie o zobowiązaniu podmiotu trzeciego – zał. nr 6 do SIWZ – w przypadku podmiotu polegającego na zdolnościach zawodowych innego podmiotu;
 - 4) pełnomocnictwo - art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w przypadku:
 - a) podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
 - b) podmiotów występujących wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.

3. **Oświadczenie wymagane od wszystkich Wykonawców zgodnie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>, wykazu złożonych ofert w niniejszym postępowaniu:**
- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zał. nr 5 do SIWZ ⁴.
4. **Oświadczenia i dokumenty zgodnie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, wymagane do złożenia przez Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, aktualne z terminem na dzień składania:**
- 1) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:
 - wykaz usług montażu, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie – zał. nr 7 do SIWZ,
 - 2) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:
 - dokumenty potwierdzające zgodność oferowanego urządzenia z opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w formularzu identyfikacyjno-cenowym – zał. 1 do SIWZ ⁵,
 - 3) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia ⁶,
5. **Czynności Zamawiającego w celu oceny złożonych oświadczeń i dokumentów:**
- 1) w oparciu o dokumenty wskazane w pkt. 2 niniejszego rozdziału Zamawiający dokonuje wstępnej oceny w kolejności:
 - a) czy oferta Wykonawcy nie podlega odrzuceniu,
 - b) wyboru oferty najwyżej ocenionej na podstawie kryteriów określonych w rozdz. XIII pkt 1, a następnie
 - c) wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów określonych w pkt. 4 niniejszego rozdziału;
 - 2) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
 - 3) Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie

⁴ w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawców którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu,

⁵ Zamawiający na potwierdzenie, oczekuje dokumentu wytworzonego przez producenta wyrobu, na podstawie którego jest w stanie zweryfikować zgodność zaproponowanego urządzenia w złożonej ofercie z opisem przedmiotu zamówienia określonym przez Zamawiającego w treści SIWZ. Dokumenty powinny być w języku polskim lub z jego tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument należy potwierdzić przez składającego ofertę jako zgodny z oryginałem.

⁶ w przypadku wykonawców nie będących podmiotami zagranicznymi, Zamawiający pobierze samodzielnie informację o tych podmiotach z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
7. Zgodnie z art. 26 ust. 6 i 7 ustawy Pzp Wykonawca nie ma obowiązku składania oświadczeń i dokumentów określonych w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli:

- 1) są one w dyspozycji Zamawiającego;
- 2) można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352*),

z zastrzeżeniem, jeżeli w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy wskaże on dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych z możliwością ich pobrania przez Zamawiającego, a w przypadku wskazania oświadczeń lub dokumentów które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego o ile są one aktualne na dzień złożenia w niniejszym postępowaniu.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest dla złożenia:
 - 1) oferty;
 - 2) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) oświadczeń i dokumentów o braku podstaw do wykluczenia;
 - 4) oświadczeń o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
 - 5) dokumentów w oryginale, potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż w pieniądzu zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp;
 - 6) złożonych pełnomocnictw;
 - 7) dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy Pzp⁷,
 - 8) dokumentów uzupełnianych lub poprawianych na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2f, 3, 3a, 4, oraz art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp⁷,
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:
 - 1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 roku – Prawo pocztowe (*Dz. U. poz. 1529 z późn. zm.*),
 - 2) osobiście,

⁷ dokumenty określone w ppkt 7 i 8 przekazane za pomocą faksu lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (e-mail) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę,

- 3) za pośrednictwem postańca,
- 4) faksu lub
- 5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.11.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm.*).
4. Jeżeli przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji następuje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
6. Zamawiający przekazuje informacje i oświadczenia związane z postępowaniem wyłącznie ustanowionemu pełnomocnikowi Wykonawców oraz wyłącznie z nim prowadzi korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem.
7. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj. w godz. 7:00 – 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
8. Korespondencję należy kierować na adres:
 - 1) 21 Wojskowy Szpital Uzdrowskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój, budynek AGAT, parter, pokój nr 405;
 - 2) e-mail: przetargi@szpitalwojskowy.pl;
 - 3) fax: 41-3780394.
9. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania:
– Marian PASEK tel. 41-3780919.
10. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php> i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
11. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, a Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa potowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekaże SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>, a jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.
14. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust 2 ustawy Pzp).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia wadium) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w pkt. 3, na przedłużenie terminu związania ofertą oraz gdy Zamawiający wymagał wniesienia wadium które nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy na przedłużony okres.
6. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, nie powoduje utraty wadium.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ której integralną częścią jest formularz identyfikująco-cenowy urzędzeń – zał. nr 1 do SIWZ.**
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
4. W formularzu ofertowym – zał. nr 2 do SIWZ, należy podać cenę brutto która będzie tożsama z sumą cen brutto obu urzędzeń w formularzu identyfikująco-cenowym urzędzeń – zał. nr 1 do SIWZ.
5. Formularz oferty – zał. nr 2 do SIWZ, oraz formularz identyfikująco-cenowy urzędzeń – zał. nr 1 do SIWZ, powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej.
6. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy Kodeks cywilny, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być postawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny, czytelny podpis, z którego jednoznacznie będzie wynikać brzmienie nazwiska i imienia umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

7. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzem opracowanym przez Zamawiającego.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i w załącznikach do oferty, muszą być naniesione czytelnie i podpisane przez osobę/y podpisującą ofertę.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, dokumenty i inne informacje dołączone do niej są jawne i mogą być udostępniane w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Zaleca się aby informacje zastrzeżone były w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2015 poz. 184, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
12. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być odpowiednio oznaczone i zaadresowane do Zamawiającego.
14. Zamawiający zaleca złożenie oferty w następujący sposób:
 - kopertę z nazwą i pieczętką Wykonawcy, należy oznaczyć jako przesyłkę zawierającą ofertę przetargową i oznaczyć nazwą postępowania lub innym tytułem dostatecznie wyróżniającym tę przesyłkę z innej korespondencji i zaadresować:
21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój - oferta w postępowaniu na: „Dostawę urządzeń gastronomicznych” - nie otwierać przed dniem: 21.06.2018 r. godz. 12³⁰”
15. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób opisany w pkt 17 dopiskiem: - dostarczyć do sekretariatu 21 WSzU-R SP ZOZ w Busku-Zdroju budynek AGAT, parter, pokój nr 405 do dnia **21.06.2018 r. do godz. 12⁰⁰.**
16. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zasadami opisanymi w pkt 13-15 np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ ponosi Wykonawca. Brak właściwego oznaczenia koperty może spowodować przedwczesne otwarcie przesyłki.
17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Osoba zainteresowana udostępnieniem ofert, protokołu lub załączników do protokołu jest zobowiązana złożyć wniosek w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Kompletną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - sekretariat 21 WSzU-R SP ZOZ w Busku-Zdroju, ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój, budynek AGAT, parter, pokój nr 405 nie później niż dnia **21.06.2018 r. do godz. 12⁰⁰**. Oferty składane drogą pocztową będą przyjęte do oceny tylko, gdy wpłyną do Zamawiającego najpóźniej w terminie do dnia **21.06.2018 r. do godz. 12⁰⁰**. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu określonym w pkt. 1 o **godz. 12³⁰** w siedzibie Zamawiającego budynek OPAL, piętro I, pokój nr 23.
3. Zamawiający przystąpi do otwarcia ofert w obecności Wykonawców, którzy zechcą stawić się w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 86 ust. 5 ustawy Pzp w dniu po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej: <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>, informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Koperty oznaczone „wycofanie”, bez otwierania, zostaną odczytane w pierwszej kolejności.
8. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę po terminie, o którym mowa wyżej, zostaną niezwłocznie powiadomieni o tym fakcie, a ich oferty zostaną zwrócone nie otwarte po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Pod pojęciem ceny oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (*Dz. U. poz. 915 oraz z 2016 r. poz. 1823 z późn. zm.*).
2. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z zakresu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.*).
5. Cenę oferty na formularzu ofertowym będącym zał. nr 2 do SIWZ należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z regułą matematyczną, podając liczbowo brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
6. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
7. Do porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę w złożonej ofercie będącą całkowitym kosztem ponoszonym przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Wykonawcę.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny dla każdego z PAKIET-ów:
 - 1) Cena (C) - 60% - 60 pkt;
 - 2) Termin dostawy (Td) – 4% - 4 pkt;
 - 3) Czas montażu (Cm) – 21% - 21 pkt;
 - 4) Czas usunięcia awarii (Cu) – 15% - 15 pkt.
2. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta o najkorzystniejszym bilansie (największej liczbie punktów) w kryterium:
 - 1) Cena (C);
 - 2) Termin dostawy (Td)
 - 3) Czas montażu (Cm)
 - 4) Czas usunięcia awarii (Cu)

obliczonym wg wzoru:

$$P_{\text{bad}_t} = P_{\text{bad}_C} + P_{\text{bad}_{Td}} + P_{\text{bad}_{Cm}} + P_{\text{bad}_{Cu}}$$

gdzie:

- P_{bad_t} – łączna liczba punktów oferty badanej,
- P_{bad_C} – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Cena (C)”,
- $P_{\text{bad}_{Td}}$ – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Termin dostawy (Td)”,
- $P_{\text{bad}_{Cm}}$ – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Czas montażu (Cm)”,
- $P_{\text{bad}_{Cu}}$ – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Czas usunięcia awarii (Cu)”.

3. Przyjmuje się skalę ocen od 0-100 punktów, w tym w kryterium:
 - 1) **Cena (C)** - oferta o najniższej cenie brutto otrzyma maksymalną ilość punktów za cenę, tj. **60 punktów**, każdej następnej ofercie przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$$P_{\text{bad}_C} = \frac{C_{\text{min}_C}}{C_{\text{bad}_C}} \times P_{\text{max}_C}$$

gdzie:

- $P_{\text{bad_C}}$ - ilość punktów przyznana badanej ofercie za kryterium - CENA,
- $C_{\text{min_C}}$ - najniższa wartość brutto w kryterium - CENA spośród złożonych ofert,
- $C_{\text{bad_C}}$ - wartość brutto badanej oferty w kryterium - CENA,
- $P_{\text{max_C}}$ - waga kryterium – max liczba punktów, która może być przyznana w kryterium – CENA;

2) Termin dostawy (Td):

- a) Zamawiający określa wykonanie zamówienia w przedziale czasowym 70 – 90 dni jako najkrótszy i najdłuższy termin dostawy przedmiotu zamówienia - rozdz. IV niniejszej SIWZ;
- b) za skrócenie terminu dostawy o każde pełne 10 dni poniżej najdłuższego terminu wykonania przedmiotu zamówienia, określonego w rozdz. IV ppkt 2) niniejszej SIWZ, Zamawiający przyzna badanej ofercie – 2,00 punkty, jednak nie więcej niż 4 punkty tj. za termin wykonania przedmiotu zamówienia w okresie:
- 70 dni i krócej – 4,00 pkt,
80 dni – 2,00 pkt,
90 dni – 0,00 pkt,
- c) w przypadku gdy Wykonawca w formularzu ofertowym – zał. nr 2 do SIWZ, nie wskaże w ofercie żadnej opcji terminu wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zadeklarował termin wykonania zamówienia 90 dni, natomiast wskazanie terminu dłuższego niż 90 dni spowoduje niezgodność oferty z treścią SIWZ - art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp i jej odrzucenie.

3) Czas montażu (Cm):

- a) Zamawiający określa czas do 25 godzin jako maksymalny czas montażu określonego w rozdz. III pkt 8 niniejszej SIWZ;
- b) za skrócenie czasu poniżej maksymalnego czasu montażu określonego w rozdz. III pkt 8 niniejszej SIWZ, Zamawiający przyzna badanej ofercie jak niżej, jednak nie więcej niż 21 punktów tj. za skrócenie czasu montażu do:
- do 10 godz. przyzna 21 punktów,
– do 13 godz. przyzna 14 punktów,
– do 15 godz. przyzna 7 punktów,
– do 25 godz. przyzna 0 punktów,
- c) Wykonawca, w kol. 5 formularza ofertowego – zał. nr 2 do SIWZ, zadeklaruje czas montażu określony w rozdz. III pkt 8 niniejszej SIWZ poprzez wybór i zapis jednej z liczb „10, 13, 15, lub 25” który oznaczał będzie wymiar czasowy w godzinach montażu obu urządzeń będących przedmiotem zamówienia;
- d) w przypadku gdy Wykonawca w formularzu ofertowym w kol. 5 formularza ofertowego – zał. nr 2 do SIWZ, nie wskaże żadnej opcji czasu montażu, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zadeklarował maksymalny czas montażu wynoszący 25 godzin, natomiast wskazanie okresu dłuższego niż 25 godzin spowoduje niezgodność oferty z treścią SIWZ - art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp i jej odrzucenie;

4) Czas usunięcia awarii (Cu):

- a) Zamawiający określa czas do 72 godzin jako maksymalny czas usunięcia awarii - rozdz. III pkt 9 niniejszej SIWZ;
- b) za skrócenie czasu poniżej maksymalnego czasu usunięcia awarii określonego w rozdz. III pkt 9 niniejszej SIWZ, Zamawiający przyzna badanej ofercie jak niżej, jednak nie więcej niż 15 punktów tj. za skrócenie czasu usunięcia awarii do:
- do 24 godz. przyzna 15 punktów,

- do 36 godz. przyzna 10 punktów,
 - do 48 godz. przyzna 5 punktów,
 - do 72 godz. przyzna 0 punktów,
- c) Wykonawca, w kol. 6 formularza ofertowego – zał. nr 2 do SIWZ, zadeklaruje czas usunięcia awarii określony w rozdz. III pkt 9 niniejszej SIWZ poprzez wybór i zapis jednej z liczb „24, 36, 48, lub 72” który oznaczać będzie wymiar czasowy w godzinach usunięcia awarii urządzeń będących przedmiotem zamówienia.
- d) w przypadku gdy Wykonawca w formularzu ofertowym w kol. 6 formularza ofertowego – zał. nr 2 do SIWZ, nie wskaże żadnej opcji czasu usunięcia awarii, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zadeklarował maksymalny czas usunięcia awarii wynoszący 72 godziny, natomiast wskazanie okresu dłuższego niż 72 godziny spowoduje niezgodność oferty z treścią SIWZ - art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp i jej odrzucenie.
4. W toku oceny ofert, Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 i 4 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
9. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy - zał. nr 8 do SIWZ.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SIWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
3. Jeżeli Zamawiający wybierze ofertę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy przedłożą umowę określającą:
 - 1) strony umowy;
 - 2) cel działania;
 - 3) sposób współdziałania;
 - 4) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich;
 - 5) solidarną odpowiedzialność;
 - 6) oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi;
 - 7) numer konta ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
 - 9) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
4. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający na podstawie art. 24aa ust. 2 dokona badania, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, a uchylającemu się Wykonawcy nie będzie przysługiwał zwrot wadium jeśli było wymagane - art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, ALBO WZÓR UMOWY

1. Umowa na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, zostanie zawarta według załączonego projektu umowy - zał. nr 8 do SIWZ.
2. Wykaz dopuszczalnych zmian zgodnie z art.144 ust.1 ustawy Pzp zawiera § 7 projektu umowy - zał. nr 8 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wnosi się na zasadach określonych w art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (*tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.*).
3. Termin wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Komplet dokumentacji przetargowej, jaką Wykonawca może uzyskać w siedzibie Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>, zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami wg poniższego wykazu które są integralną częścią SIWZ:
 - 1) załącznik nr 1 – formularz identyfikująco-cenowy urzędzeń;
 - 2) załącznik nr 1A – plan sytuacyjny - rzut zmywalnia kelnerska;
 - 3) załącznik nr 1B – plan sytuacyjny - przekrój A-A zmywalnia kelnerska;
 - 4) załącznik nr 1C – plan sytuacyjny - przekrój B-B zmywalnia kelnerska;
 - 5) załącznik nr 1D – plan sytuacyjny - rzut zmywalnia kuchenna;
 - 6) załącznik nr 2 – formularz ofertowy;
 - 7) załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 8) załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - 9) załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
 - 10) załącznik nr 6 – oświadczenie o zobowiązaniu podmiotu trzeciego;
 - 11) załącznik nr 7 – wykaz usług;
 - 12) załącznik nr 8 – projekt umowy;
 - 13) załącznik nr 9 – klauzula informacyjna RODO
2. Zastosowane skróty w prowadzonym postępowaniu:
 - 1) SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 2) ustawa Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (*tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*);
 - 3) 21 WSzU-R – 21 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ