

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: „SWZ”)

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

Nazwa przedmiotu zamówienia

**Dostawa mięsa i wędlin
dla 21 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego
SP ZOZ w Busku-Zdroju – część II**

„ZATWIERDZAM”

DYREKTOR

21 Wojskowego Szpitala

Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego

SP ZOZ w Busku-Zdroju

DYREKTOR
21 WOJSKOWEGO SZPITALA
UZDRAWISKOWO-REHABILITACYJNEGO
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej

dr n. med. Bernard Sołdecki

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 26.10.2021 r i zostało opublikowane w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 29.10.2021 r pod nr 2021/S 211-550932

Spis treści:

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa, adres i dane kontaktowe Zamawiającego	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	3
3. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał	3
4. Komunikacja w postępowaniu	5
5. Wizja lokalna	5
6. Podział zamówienia na części	5
7. Oferty wariantowe	5
8. Katalogi elektroniczne	5
9. Umowa ramowa	5
10. Aukcja elektroniczna	5
11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp	6
12. Rozliczenia w walutach obcych	6
13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	6
14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia	6
15. Unieważnienie postępowania	6
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	6
17. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania	7

ROZDZIAŁ II – WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. Przedmiot zamówienia	8
2. Rozwiązania równoważne	11
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy	12
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp	12
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	13
6. Termin wykonania zamówienia	14
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	14
8. Podstawy wykluczenia	15
9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych	16
10. Wymagania dotyczące wadium	20
11. Sposób przygotowania ofert	20
12. Opis sposobu obliczenia ceny	21

ROZDZIAŁ III – INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	22
2. Składanie i otwarcie ofert	23
3. Termin związania ofertą	26
4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	26
5. Ocena ofert	27
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	29
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	29
8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	29
9. Załączniki do SWZ	30

I. INFORMACJE OGÓLNE

I. 1. Nazwa, adres i dane kontaktowe Zamawiającego

21 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ

ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój

NIP: 655-16-65-170; REGON: 290524853;

www.szpitalwojskowy.pl

e-mail: biuro@szpitalwojskowy.pl

tel. 41-3782417 fax: 41-3780332

godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Składanie ofert następuje wyłącznie za pośrednictwem miniPortalu dostępnego pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
3. Numer ogłoszenia TED (Tenders Electronic Daily): **2021/S 211-550932**
4. Identyfikator postępowania miniPortal: **6da3705c-f458-4d16-984b-f7ff868c5bf1**
5. Link do postępowania będącego przedmiotem zamówienia publicznego:
 - 1) <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/6da3705c-f458-4d16-984b-f7ff868c5bf1>
 - 2) <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetarg.php?id=299>
6. Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: /21WSzU-R_Busko-Zdroj/SkrytkaESP.

I. 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Tryb przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. poz. 2019 ze zm.*) – dalej: *ustawa Pzp*.
2. Zamawiający:
 - 1) w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 138 ust. 4 ustawy Pzp zastosował termin krótszego składania ofert niż określony w art. 138 ust. 1 ustawy Pzp od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, gdyż składanie ofert odbywa się w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w art. 63 ust. 1 Pzp;
 - 2) przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej” o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

I. 3. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał

1. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą

- realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
3. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
 - 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ;
 - 2) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp;
 - 3) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
 4. Forma prawna Wykonawcy, w przypadku składania oferty wspólnej:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp;
 - 3) pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z Wykonawców);
 - 4) jeżeli pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji;
 - 5) pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza;
 - 6) pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 7) nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 8) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną;
 - 9) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia z postępowania powinien wykazać każdy z Wykonawców;
 - 10) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 5. **Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.
 6. **Podwykonawstwo**
 - 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2) Wykonawca w takim przypadku, zobowiązany jest wskazać w JEDZ w części II Sekcja „D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA” - zakres zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om i podać firmy podwykonawców, jeśli są mu już znani - zał. nr 7 lub 7a do SWZ składanym na podstawie art. 125 ust. 2 ustawy Pzp;

- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo dostaw wykonywanych przez podwykonawców.

I. 4. Komunikacja w postępowaniu – informacje ogólne

1. Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja obejmuje:
 - 1) składanie, zmianę, wycofanie ofert;
 - 2) składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie;
 - 3) wymianę informacji między Zamawiającym a Wykonawcą poprzez przekazywanie zapytań, dokumentów, oświadczeń oraz wyjaśnień.
3. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego sposobu komunikacji, znajdują się w:
 - 1) rozdz. III.1. - Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami;
 - 2) rozdz. III.2. - Składanie i otwarcie ofert.

I. 5. Wizja lokalna

- nie dotyczy

I. 6. Podział zamówienia na części

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Opis poszczególnych części znajduje się w rozdziale II.1 SWZ.

I. 7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

I. 8. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

I. 9. Umowa ramowa - art. 311–315 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

I. 10. Aukcja elektroniczna - art. 308 ust. 1 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

I. 11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp - zamówienia na dodatkowe dostawy.

I. 12. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

I. 13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

I. 14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

I. 15. Unieważnienie postępowania (fakultatywnie)

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający nie przewiduje innej możliwości unieważnienia postępowania.

I. 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy

- niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego Wydział Gospodarczy Odwoławczy i Zamówień Publicznych w Warszawie, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” - art. 505–590 ustawy Pzp.

I. 17. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój, wpisany do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod nr KRS 0000003727, REGON: 290524853, NIP: 6551665170;
 - 2) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 21 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. F. Rzewuskiego 8, 28-100 Busko-Zdrój, wpisany do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod nr KRS 0000003727, REGON: 290524853, NIP: 6551665170;
 - 3) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres poczty elektronicznej e-mail: iod@szpitalwojskowy.pl lub przesyłając korespondencję na adres Administratora danych z dopiskiem „IOD”;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia niniejszego zamówienia publicznego;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
 - 6) Zamawiający będzie przetwarzał Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;
 - 7) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 5. lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną Zamawiającego i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
 - 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

- z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 10) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 11) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 12) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

II. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

II. 1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy mięsa i wędlin do magazynu Zamawiającego przy ul. Rzewuskiego 8 28-100 Busko-Zdrój.
2. Przedmiot zamówienia w ramach tego postępowania został podzielony na części/pakiety:
 - 1) PAKIET I – MIĘSO WOŁOWE I CIEŁĘCINA - zał. nr 1 do SWZ;
 - 2) PAKIET II – MIĘSO WIEPRZOWE - zał. nr 2 do SWZ;
 - 3) PAKIET III – MIĘSO DROBIOWE - zał. nr 3 do SWZ;
 - 4) PAKIET IV – WĘDLINY WIEPRZOWE - zał. nr 4 do SWZ;
 - 5) PAKIET V – WĘDLINY DROBIOWE - zał. nr 5 do SWZ.
3. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) jakość dostarczanego towaru musi być zgodna z obowiązującymi normami jakości, oraz musi spełniać określone wymagania zgodnie z warunkami określonymi w:
 - a) formularzach asortymentowo-cenowych – zał. nr 1 - 5 do SWZ,
 - b) projekcie umowy – zał. nr 12 do SWZ;
 - 2) produkty muszą być dostarczone w oryginalnych, nie uszkodzonych, szczelnych, zamkniętych opakowaniach, prawidłowo oznakowane w języku polskim;
 - 3) wszystkie produkty muszą posiadać niezbędne dokumenty badań i dopuszczenia do obrotu oraz certyfikaty i atesty wymagane stosowanymi przepisami i normami, dokumenty, które

- Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu, na jego żądanie na każdym etapie obowiązywania umowy;
- 4) Wykonawca musi wykazywać dyspozycyjność w każdym dniu roboczym. Zamawiający nie będzie dostosowywał terminów dostaw do możliwości logistycznych i dystrybucyjnych Wykonawcy;
 - 5) wymagania dla PAKIET-u I – III - mięsa:
 - a) świeże, kl. I, czyste, powierzchnia gładka, nie postrzępiona; konsystencja – jędrna elastyczna, odkształcająca się; zapach swoisty, charakterystyczny dla mięsa świeżego, bez oznak zaparzenia i psucia, niedopuszczalny zapach ściowy lub moczowy; barwa mięśni jasnorożowa do czerwonej, a tłuszczu – biała z odcieniem kremowym,
 - b) opakowanie: MAP – worki PE maksimum do 5 kg, dopuszczone do kontaktu z mięsem, suche, czyste, zabezpieczające mięso przed uszkodzeniem; Na każdym opakowaniu jednostkowym ma być zawieszka/naklejona etykieta z następującymi danymi: nazwa produktu, nazwa producenta/dostawcy, numer normy, masa netto, data produkcji oraz terminem przydatności do spożycia oraz pozostałe informacje zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
 - c) trwałość: okres przydatności do spożycia mięsa świeżego deklarowany przez producenta/dostawcę powinien wynosić nie mniej niż 5 dni od daty dostawy do magazynu żywności Zamawiającego; transport wg BN-62/8003-01; temperatura od 0 ÷ 4°C;
 - 6) wymagania dla PAKIET-u IV – V - wędliny:
 - a) organoleptyczne:
 - zgodne z deklarowanymi Normami i aktualnie obowiązującym prawem,
 - barwa - charakterystyczna dla danego asortymentu, uzależniona od obróbki, niedopuszczalna nietypowa barwa mięśni na przekroju,
 - smak i zapach - charakterystyczny dla danego asortymentu, niedopuszczalny nieświeży lub inny obcy,
 - b) trwałość - okres przydatności do spożycia powinien wynosić nie mniej niż 3/4 okresu deklarowanego przez producenta od daty dostawy do magazynu Zamawiającego,
 - c) pakowanie: – pakowanie jednostkowe – hermetycznie zamknięte typu VACUUM TERM, MAP, dostarczane w pojemnikach plastikowych zamkniętych (materiał opakowaniowy dopuszczony do kontaktu z żywnością), znakowanie - opakowanie jednostkowe musi być zaopatrzone w czytelną informację sporządzoną zgodnie z aktualnymi przepisami i posiadać następujące informacje: nazwę wędliny, wykaz składników, wykaz wartości odżywczych dla 100g wyrobu gotowego, wykaz alergenów występujących w produkcie, termin przydatności do spożycia, masę netto, warunki przechowywania, nazwę i adres producenta oraz dane umożliwiające identyfikację partii wyrobu;
 - 7) Wykonawca zagwarantuje, że dostarczany towar, sposób jego opakowania i transportu spełni wymagania określone w krajowych i unijnych przepisach prawa żywnościowego, a w szczególności:
 - a) Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 149),
 - b) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych,
 - c) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2011 r w sprawie dozwolonych substancji dodatkowych (Dz. U. 2011 nr 91 poz. 525),
 - d) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. 2015 poz. 29),

- e) Ustawie z dnia 7 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych oraz ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (*Dz. U. 2014 poz. 1722*),
 - f) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 10/2011 z dnia 14 stycznia 2011 r w sprawie materiałów i wyrobów z tworzyw sztucznych przeznaczonych do kontaktu z żywnością,
 - g) Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 2073/2005 z dnia 15 listopada 2005r. w sprawie kryteriów mikrobiologicznych dotyczących środków spożywczych, wraz z późniejszymi zmianami,
 - h) Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1881/2006 z dnia 19 grudnia 2006r ustalające najwyższe dopuszczalne poziomy niektórych zanieczyszczeń w środkach spożywczych, wraz z późniejszymi zmianami,
 - i) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności;
- 8) dostawy towaru:
- a) jakość towaru musi być zgodna z obowiązującymi normami jakości, musi spełniać określone wymagania zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy – zał. nr 12 do SWZ oraz w formularzach asortymentowo-cenowych zał. nr 1 - 5 do SWZ,
 - b) dostawy produktów realizowanych będą zgodnie z wymogami systemu HACCP,
 - c) częstotliwość dostaw - zgodnie z zapisami określonymi w projekcie umowy – zał. nr 12 do SWZ,
 - d) przy każdej dostawie Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wymaganych prawem dokumentów: HDI (Handlowy Dokument Identyfikacji).
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jeden lub więcej PAKIET-ów.
5. Wykonawca w każdej pozycji formularza asortymentowo-cenowego – zał. nr 1 - 5 do SWZ może zaproponować:
- 1) jeden lub więcej produktów spełniających zapisy opisu przedmiotu zamówienia o określonej nazwie handlowej, nazwie producenta oraz wielkości opakowania;
 - 2) tylko jedną stałą cenę w każdej pozycji niezależnie od ilości zaproponowanych produktów;
 - 3) co najmniej jeden produkt spełniający zapisy opisu przedmiotu zamówienia;
 - 4) produkt którego na dzień składania ofert nie zaprzestano produkcji, mimo, że na rynku jest jeszcze możliwość jego nabycia.
6. Wszystkie wymagania określone w formularzach asortymentowo-cenowych – zał. nr 1 - 5 do SWZ, projekcie umowy – zał. nr 12 do SWZ oraz powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
7. Wykonawca zobligowany będzie do terminowych dostaw w ilościach wskazanych w każdorazowym zamówieniu.
8. Prawo opcji – art. 441 ust. 1 ustawy Pzp:
- 1) Zamawiający zgodnie z zapisem art. 441 ust. 1 ustawy Pzp, określił maksymalną wielkość przedmiotu zamówienia będącego składową zamówienia podstawowego (gwarantowanego) oraz zamówienia z prawem opcji,
 - 2) wartość przedmiotu zamówienia:
 - a) podstawowego (gwarantowanego) wynosi 50%,
 - b) z prawem opcji wynosi do 50%
- maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia,
 - 3) ceny jednostkowe w ramach zamówienia z prawem opcji będą tożsame z cenami zamówienia podstawowego (gwarantowanego),

- 4) warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie,
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku zwiększenia potrzeb Zamawiającego,
- 6) niewykonanie przez Zamawiającego przedmiotu Umowy:
 - a) w zakresie maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia – nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z prawem opcji określonym w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp,
 - b) w zakresie wartości określonej zamówieniem podstawowym (gwarantowanym) w przypadku znacznego ograniczenia prowadzenia działalności leczniczej przez Zamawiającego lub jej czasowego zakazu spowodowanego wprowadzeniem aktu prawnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
9. Zgodnie z dyspozycją art. 246 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje kryterium „Cena” o wadze przekraczającej 60%, ze względu na fakt, że produkty żywnościowe:
 - 1) będące przedmiotem zamówienia są wyrobami gotowymi, powszechnie dostępnymi, nieposiadającymi cech o indywidualnym lub nietypowym charakterze, przeznaczonym dla wąskiego kręgu odbiorców, wymagającym indywidualnego dostosowania do potrzeb Zamawiającego;
 - 2) można określić jako masowe, powszechnie oferowane przez wykonawców działających na rynku produktów żywnościowych, a możliwość nabywania jest nieograniczona w stosunku do miejsca i czasu, tym samym zostaje spełniony warunek powszechnej dostępności;
 - 3) są o ustalonych standardach jakościowych niewymagających indywidualnego podejścia, co gwarantuje Zamawiającemu porównanie cen tego samego rodzaju produktu żywnościowego oferowanego przez różnych dostawców;
 - 4) określone w opisie przedmiotu zamówienia wskazują wymagania surowcowe i jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na oczekiwany produkt żywnościowy.
10. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w projekcie umowy – zał. nr 12 do SWZ.
11. Wspólny Słownik Zamówień:
 - 1) główny kod CPV: 15100000-9 – Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
 - 2) dodatkowe kody CPV:
 - a) 15111100-0 - Wołowina,
 - b) 15111200-1 – Cielęcina,
 - c) 15113000-3 – Wieprzowina,
 - d) 15112000-7 – Drób,
 - e) 15112100-7 – Drób świeży,
 - f) 15131120-2 – Produkty wędliniarskie,
 - g) 15131135-0 – Wędliny drobiowe

II. 2. Rozwiązania równoważne - art. 101 ust. 5 ustawy Pzp

Równoważność produktu:

- 1) jeżeli treść SWZ wskazywałyby w odniesieniu do niektórych produktów znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych;
- 2) Zamawiający wskazując w opisie przedmiotu zamówienia konkretny produkt lub oznaczenie konkretnego producenta, określił jedynie minimalne parametry jakościowe i/lub cechy

- użytkowe, które stanowią wyłącznie przykładowy wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia, mający na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego produktu;
- 3) pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące produktów zawartych w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów;
 - 4) Zamawiający zweryfikuje zaproponowane rozwiązania równoważne:
 - a) na etapie zadawania pytań przez Wykonawców,
 - b) na etapie oceny oferty
 - jeżeli Wykonawca udowodni za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane produkty w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 5) w przypadku zaoferowania materiałów równoważnych Wykonawca winien do oferty dołączyć przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie równoważności oraz zaznaczyć te pozycje w formularzach asortymentowo-cenowych - zał. nr 1 – 5 do SWZ

II. 3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający nie stawia wymogu zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

II. 4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

1. Zamawiający na zasadzie dobrowolności w celu umożliwienia Wykonawcom zdobycia dodatkowej ilości punktów w kryterium niecenowym - stawia wymóg w zakresie zadeklarowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. e) ustawy Pzp.
2. Zamawiający określa zatrudnienie do realizacji zamówienia, co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w wymiarze co najmniej 1/4 etatu przez cały okres trwania umowy.
3. Wykonawca który złoży ofertę na więcej niż jeden PAKIET i zadeklaruje spełnienie kryterium społecznego w każdym z nich, **musi zatrudnić lub mieć zatrudnionych** tyle osób niepełnosprawnych, w ilu PAKIET-ach zadeklarował spełnienie tego kryterium.
4. Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w kol. 4 w formularzu ofertowym – zał. nr 6 do SWZ poprzez zapis „TAK lub NIE”.
5. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie żadnej opcji „TAK lub NIE”, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zadeklarował aspektu społecznego.
6. Za osobę niepełnosprawną uznaje osobę zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (*Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 z późn. zm.*) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.
7. Status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u.
8. Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona.
9. Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do

- realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązany będzie w ciągu 15 dni od dnia podpisania umowy udokumentować fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, w szczególności poprzez udostępnienie zanonimizowanych dokumentów¹:
 - 1) umowy o pracę,
 - 2) dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego oraz
 - 3) dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej,
 - 4) które należy złożyć w formie kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę.
 11. Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy, uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie w ciągu 10 dni od wezwania pisemnego lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przedstawić dokumenty określone w pkt. 10).
 12. Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.
 13. Wykonawca w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę, przed terminem zakończenia realizacji umowy, zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
 14. W przypadku o którym mowa w pkt. 12, Wykonawca w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy z osobą niepełnosprawną, przedstawi Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w pkt. 10, dotyczące tej osoby niepełnosprawnej.

II. 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych -- art. 104 – 107 ustawy Pzp

1. Zamawiający na podstawie art. 106 ust. 1 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych dla wybranych pozycji ofert częściowych dotyczących PAKIET-u IV – WĘDLINY WIEPRZOWE oraz PAKIET-u V - WĘDLINY DROBIOWE.
2. Wykonawca wraz z ofertą częściową zobowiązany będzie do złożenia dokumentów wytworzonych przez producenta żywności (karta charakterystyki produktu, skład surowcowy, opis produktu, itp.) potwierdzające skład surowcowy oferowanych produktów, czyli odniesienie producenta do deklarowanej normy (Norma Polska, Norma Branżowa lub Norma Produkcyjna) z opisem produktu czyli wykazu wszystkich składników (rodzaj mięsa, jego udział procentowy, przyprawy, dodatki dozwolone, woda) użytych do wytworzenia produktu potwierdzających zgodność oferowanego produktu z opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w kol. 2²:

¹ udostępniane dokumenty należy zanonimizować np. poprzez użycie korektora, aby nie można było odczytać danych osobowych, które identyfikują podmiot objęty ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 922 z późn. zm.), w szczególności bez adresów, nr PESEL. Imię i nazwisko pracownika niepodlega anonimizacji, a informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

² Zamawiający na potwierdzenie, oczekuje dowolnego dokumentu wytworzonego przez producenta wyrobu, na podstawie którego jest w stanie zweryfikować zgodność zaproponowanego produktu w złożonej ofercie z opisem przedmiotu zamówienia określonym przez Zamawiającego w treści SWZ. W przypadku produktów nie posiadających dokumentów identyfikujących oferowany produkt, takim dokumentem może być etykieta, jej scan lub odpis z jej treści lub innego dokumentu wytworzonego przez producenta wyrobu. W żadnym przypadku dokumentem takim, nie może być własne opracowanie, nie mające odniesienia do dokumentu wytworzonego przez producenta wyrobu. Karta charakterystyki produktu nie są dokumentem

- 1) PAKIET IV - WĘDLINY WIEPRZOWE dla poz. 1 – 20.
- 2) PAKIET-u V - WĘDLINY DROBIOWE dla poz. 1 – 11.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą częściową przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie go do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień treści przedmiotowych środków dowodowych.

II. 6. Termin wykonania zamówienia - art. 436 pkt 1 ustawy Pzp

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonywane sukcesywnie zgodnie z zapisami projektu umowy zał. nr 12 do SWZ **od dnia zawarcia umowy ale nie wcześniej niż od dnia 03.01.2022 roku przez okres 6. miesięcy.**

II. 7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - art. 112 ustawy Pzp

7.1. Informacje ogólne

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały określone przez Zamawiającego. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w rozdz.II.9.1.3. SWZ.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia warunek określony w pkt. 1 musi zostać spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Ocena spełnienia ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
4. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Niespełnienie warunku określonego w pkt. 1 SWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 1, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu w postaci jednolitego dokumentu JEDZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - zał. nr 7 lub 7a do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału

wystarczająco potwierdzającym zgodność oferowanego produktu. Każdy dokument nie będący oryginałem należy potwierdzić przez składającego ofertę jako zgodny z oryginałem.

w postępowaniu;

- 3) w przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie JEDZ – zał. nr 7/7a do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.

7.2. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - art. 113 Ustawy Pzp:
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową był wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiada siedzibę lub miejsce zamieszkania - na potwierdzenie czego oczekuje dokumentu o którym mowa w rozdz. II.9.2.1.1) lit. b) SWZ;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - art. 114 Ustawy Pzp:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - art. 115 ust. 1 Ustawy Pzp:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej - art. 116 ust. 1 Ustawy Pzp:
Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał potencjał techniczny umożliwiający realizację zamówienia na odpowiednim poziomie poprzez:
 - a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy oraz
 - b) był pod nadzorem niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym w celu wykonania zamówienia - na potwierdzenie czego oczekuje dokumentu o którym mowa w rozdz. II.9.2.1.2) lit. a) - c) SWZ.

II. 8. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 - 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 - 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 3. Zamawiający może wykluczać Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

II. 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

9.1. Dokumenty składane razem z ofertą:

1. Formularz ofertowy – do wykorzystania wzór, stanowiący zał.nr 6 do SWZ.
2. Formularz asortymentowo-cenowy – do wykorzystania wzory stanowiące zał. nr 1 i/lub 5 do SWZ.
3. Dokumenty będące przedmiotowymi środkami dowodowymi na potwierdzenie zgodności

oferowanego produktu z opisem przedmiotu zamówienia – dotyczy PAKIET-u IV - WĘDLINY WIEPRZOWE oraz PAKIET-u V - WĘDLINY DROBIOWE – patrz rozdz. II.5 treści SWZ.

4. Oświadczenie w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”)³, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdz. II.7 i II.8 SWZ, tymczasowo zastępujące wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdz. II.9.2 SWZ - składane poprzez możliwość skorzystania z dwóch form wypełnienia formularza JEDZ, a mianowicie:
 - 1) korzystając z formularza sporządzonego w formie edytowalnej – zał. nr 7 do SWZ, lub
 - 2) wykorzystanie elektronicznego narzędzia dostępnego (ESPD) na stronie internetowej <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> oraz gotowego do zaimportowania pliku w formacie xml, o nazwie: 10_PSU_2021_zal_7a_SWZ_osw_JEDZ_xml⁴ zał nr 7a do SWZ,

UWAGA: Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wypełniając JEDZ w części IV: „Kryteria kwalifikacji” ograniczył się do wypełnienia jedynie sekcji **α nie wypełniając żadnej z pozostałych sekcji w części IV.**
5. Oświadczenie podmiotu o zobowiązaniu udostępnienia zasobów - zał. nr 10 do SWZ na potwierdzenie, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów (jeżeli Wykonawca korzysta z pomocy na spełnienie warunku udziału w postępowaniu).
6. Pełnomocnictwo gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
7. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

WAŻNE:

Dokumenty składane razem z ofertą tj. formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt.

³ instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>,

⁴ plik o nazwie: 10_PSU_2021_zal_7a_SWZ_osw_JEDZ_xml należy skopiować ze strony internetowej Zamawiającego na dysk lokalny lub inny nośnik danych, a następnie po otwarciu strony internetowej <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> klikając kolejno: „Jestem wykonawcą → zaimportować ESPD → Przeglądaj... należy zaimportować wcześniej skopiowany plik o nazwie: 10_PSU_2021_zal_7a_SWZ_osw_JEDZ_xml” → wybierz państwo: Polska → Dalej → wypełnić kolejne pola → a następnie Podgląd → Pobierz jako → Format PDF → zapisz jako ... na dysku lokalnym nadając mu odpowiednią nazwę → po ponownym otwarciu nie drukując podpisz podpisem elektronicznym z kwalifikowanym certyfikatem i przygotuj wraz z treścią oferty do spakowania ZIP i zaszyfrowania w miniPortalu,

9.1.1 do 7 wymagają złożenia pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku pełnomocnictwa (dokument wymieniony w pkt. 6 dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

9.2. Dokumenty składane na wezwanie

1. Na podstawie art. 124 ustawy Pzp Zamawiający żąda niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
 - 1) braku podstaw wykluczenia - art. 124 pkt 1) ustawy Pzp:
 - a) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - zał. nr 8 do SWZ,
 - b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 113 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - c) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - d) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
 - e) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem potwierdzającym, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
 - f) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 2 Pzp (JEDZ) w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3) i 6) Pzp - zał. nr 9 do SWZ;
 - 2) spełnienia warunków udziału w postępowaniu - art. 124 pkt 2) ustawy Pzp:
 - a) aktualna decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących przedmiot zamówienia, o której mowa w art. 61 i 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149) – jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- lub
zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów wydane przez organa urzędowej kontroli na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149) – jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP. Przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP – podstawa prawna art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 149 ze zm.)
lub
protokół z ostatniej urzędowej kontroli żywności przeprowadzonej przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej wraz z arkuszem ocen,
- c) wykaz środków transportu spełniających wymagania stawiane przy transporcie żywności będącej przedmiotem zamówienia (żywność nietrwała mikrobiologicznie chłodzona do temperatury +4°C) – zał. nr 11 do SWZ.

WAŻNE:

Dokumenty składane na wezwanie tj. oświadczenie, wykaz oraz dokumenty wskazane w pkt. 9.2.1 wymagają złożenia pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2. Dokumenty wymagane od Wykonawcy z miejsc zamieszkania lub siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 9.2.1.1) c) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie wymaganym,
- b) zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 9.2.1.1) d), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 9.2.1.1) e), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 9.2.1.1) b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) dokument, o którym mowa w ppkt. 1) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem, a dokumenty, o których mowa w ppkt. 1) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
- 3) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części

dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt. 2) stosuje się.

3. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych o których mowa w pkt. 1.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

II. 10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia wadium.

II. 11. Sposób przygotowania ofert

1. Ofertę wraz z dokumentami o których mowa w rozdz. II.9.1. po wypełnieniu należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formacie danych .pdf - zalecanym przez Zamawiającego, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt..
3. Dokumenty składane wraz z ofertą sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na wybrany/e przez siebie PAKIET/y.
5. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w postaci elektronicznej,
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert poprzez miniPortal zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu;
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
10. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
11. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II.9.1 SWZ.

II. 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W celu obliczenia ceny oferty częściowej, Wykonawca wypełnia formularzu asortymentowo-cenowym wszystkie pozycje⁵ - zał. nr 1 i/lub 2-5 do SWZ.
2. Wykonawca w każdej pozycji formularza asortymentowo-cenowego – zał. nr 1-5 do SWZ może zaproponować:
 - 1) jeden lub więcej produktów spełniających zapisy opisu przedmiotu zamówienia o określonej nazwie handlowej, nazwie producenta oraz wielkości opakowania;
 - 2) tylko jedną stałą cenę w każdej pozycji niezależnie od ilości zaproponowanych produktów;
 - 3) co najmniej jeden produkt spełniający zapisy opisu przedmiotu zamówienia;
 - 4) produkt którego na dzień składania ofert nie zaprzestano produkcji, mimo, że na rynku jest jeszcze możliwość jego nabycia.
3. Pod pojęciem ceny oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 z późn. zm.*) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy.
4. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
5. Wykonawca w cenie składanej oferty musi uwzględnić wszystkie elementy kosztowe, a w szczególności:
 - 1) koszt własny dostawy – wartość sprzedanej dostawy ustalona na poziomie technicznego kosztu wytworzenia;
 - 2) koszty działalności operacyjnej - koszty zwykłej działalności jednostki gospodarczej, obejmujące wartość świadczonej usługi według cen rynkowych oraz występujące koszty według rodzajów w szczególności transportu;
 - 3) koszty działalności podstawowej - koszty działalności stanowiącej główny przedmiot działalności jednostki gospodarczej;
 - 4) koszty działalności pomocniczej - koszty ponoszone na produkcję i usługi wykonywane głównie dla zaspokojenia potrzeb wewnętrznych przedsiębiorstwa, tj. świadczone na rzecz wydziałów podstawowych, zarządu i pracowników (usługi bytowe);
 - 5) koszty finansowe - koszty związane z operacjami finansowymi, np. dyskonto weksli, odsetki od kredytów, odsetki za zwłokę w zapłacie wierzycielom, ujemne różnice kursowe itp.;
 - 6) koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w szczególności w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia i zawierać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, tj. należne cła, podatki, koszty produkcji, transportu, ubezpieczenia, przechowywania, materiałów, eksploatacji itp. (w zależności od przedmiotu zamówienia) z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.
7. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.*).
8. Cenę oferty na formularzu ofertowym będącym zał. nr 6 do SWZ należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z regułą matematyczną, podając liczbowo brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
9. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

⁵ niewypełnienie jednej lub kilku pozycji spowoduje odrzucenie oferty częściowej na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp

10. Do porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę w złożonej ofercie będącą całkowitym kosztem ponoszonym przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
11. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie- informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w formularzu ofertowym zał. nr 6 do SWZ
12. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Wykonawcę.

III. INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

III. 1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków).

1. Komunikacja w zakresie:
 - 1) składania oferty, zmiany oferty lub wycofanie oferty odbywa się wyłącznie za pośrednictwem miniPortalu dostępnego pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> w którym zakładka „formularze do komunikacji” kieruje Wykonawcę do strony <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> na której widnieje „formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku;
 - 2) zadawania pytań (wyjaśniania treści SWZ), składania wyjaśnień, uzupełniania dokumentów, lub innych spraw dotyczących niniejszego postępowania odbywać się może podobnie jak w ppkt. 1) lub bezpośrednio na adres skrzynki poczty elektronicznej Zamawiającego przetargi@szpitalwojskowy.pl.
2. Dokumenty o których mowa w pkt. 1, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „formularzy do komunikacji” jako załączniki.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **10/PSU/2021**.
4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi

w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **6 dni** przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na **14 dni** przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Pytania należy przysyłać zgodnie z zapisem rozdz. III.1.1.2). W temacie pisma należy podać „**numer postępowania 10/PSU/2021**”. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
14. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
16. Osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej: przetargi@szpitalwojskowy.pl;
 - 2) w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: Marian PASEK tel. 41-3780919.

III. 2. Składanie i otwarcie ofert – art. 218 – 222 ustawy Pzp

2.1. Termin składania ofert

- ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 30.11.2021 r. do godz. 9:00.

2.2. Czynności Wykonawcy w celu złożenia oferty

- 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP;
- 2) ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej;
- 3) po wykonaniu czynności o których mowa w rozdz. II.11.1 tj. opatrzeniu oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności, Wykonawca dokonuje jej zaszyfrowania;
- 4) sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
- 5) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować;

- 6) do oferty należy dołączyć oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w zał. n 7/7a do SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę;
- 7) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;
- 8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”;
- 9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty;
- 10) oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego;
- 11) proces szyfrowania⁶:
 - a) cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl,
 - b) aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły,
 - c) na dole strony, pod datą składania ofert, dostępny jest przycisk umożliwiający zaszyfrowanie oferty,
 - d) jego kliknięcie otworzy okno umożliwiający wybranie pliku/plików/folderu które wcześniej zostały opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który chcemy zaszyfrować. Wybrać można cały folder⁷, bądź kilka poszczególnych plików. Szyfrując cały folder, musi on być skompresowany do archiwum,
 - e) po kliknięciu „Zaszyfruj i pobierz zaszyfrowany plik” zostanie on zapisany na komputerze użytkownika. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty;
- 12) proces wysyłania oferty⁸:
 - a) na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) Zamawiającego na ePUAP wpływają oferty składane w danym postępowaniu przez Wykonawców. Każda oferta musi być zaszyfrowana. Zaszyfrowane oferty stanowią załącznik do przesłanego na ESP wniosku,
 - b) Wykonawca mając konto na Platformie ePUAP ma dostęp do formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji,
 - c) Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem miniPortalu dostępnego pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> w którym zakładka „formularze do komunikacji” kieruje Wykonawcę do strony ePUAP⁹

⁶ Instrukcja użytkownika systemu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> str. 15

⁷ należy pamiętać, by wewnątrz szyfrowanego folderu nie znajdowały się wcześniej zaszyfrowane pliki

⁸ Instrukcja użytkownika systemu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> str. 22

⁹ strona wymaga zalogowania za pośrednictwem profilu zaufanego lub e-dowodu.

- <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> na której widnieje „formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”,
- d) po wejściu w formularz do złożenia oferty Wykonawca w pierwszym kroku wybiera rodzaj identyfikatora oferty „Numer ogłoszenia TED (Tenders Electronic Daily)” – patrz rozdz. I.1.3 treści SWZ,
 - e) po uzupełnieniu właściwego numeru ogłoszenia, pola „Zamawiający” „Dane postępowania” oraz Tytuł/nazwa postępowania uzupełnią się automatycznie bez możliwości edycji,
 - f) kolejnym krokiem jest zaznaczenie „ Czy jesteś podmiotem zagranicznym?” Jeżeli użytkownik zaznaczy „NIE” dane zostaną automatycznie zaciągnięte z konta ePUAP (o ile takie dane zostały w koncie uzupełnione). Brakujące pola należy uzupełnić samodzielnie. Jeżeli użytkownik zaznaczy „TAK” dane Wykonawcy musi uzupełnić ręcznie,
 - g) następnie użytkownik wybiera „Co chcesz wysłać?” – zaznaczamy „Złożyć ofertę/wniosek”
 - h) Wykonawca wpisuje dane Zamawiającego: Wykonawca musi wpisać w pole „Wpisz nazwę odbiorcy” nazwę Zamawiającego. Po wpisaniu i wybraniu danych Zamawiającego, automatycznie podstawia się adres skrzynki ePUAP. Przy wpisywaniu nazwy Zamawiającego należy zwrócić szczególną uwagę na wprowadzane dane.
 - i) następną czynnością Wykonawcy jest załączenie wygenerowanego przez miniPortal zaszyfrowanego załącznika którym jest oferta w postaci pliku/plików/folderu,
 - j) załączniki, które są przesyłane poza ofertą należy opisać w polu „Wpisz załączniki, które wysyłasz poza formularzem”,
 - k) ostatnim krokiem jest wysłanie formularza - można tego dokonać bez podpisu lub z podpisem.

2.3. Otwarcie ofert

- 1) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.11.2021 roku o godz. 10:00 przy użyciu systemu teleinformatycznego.**
- 2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 5) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 6) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7) W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 8) Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w rozdz. III.5 niniejszej SWZ.

- 9) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

Uwaga: W związku z zastosowaniem obowiązkowych środków komunikacji elektronicznej, zarówno w odniesieniu do składania ofert, jak i komunikacji Zamawiających z Wykonawcami, otwarcie ofert nie będzie publiczne.

III. 3. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90. dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 27.02.2022 roku. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. W przypadku zmiany terminu składania ofert termin związania z ofertą ulega wydłużeniu o czas zmiany terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹⁰ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

III. 4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ppkt. 4), oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.
7. **Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny dla każdego z PAKIET-ów:

 - 1) Cena (C) - 99% - 99 pkt;
 - 2) Aspekty społeczne - kryterium społeczne (Ks) – 1% – 1 pkt.
8. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta o najkorzystniejszym bilansie (największej liczbie punktów) w kryterium:
 - 1) Cena (C);
 - 2) Aspekty społeczne - kryterium społeczne (Ks),

¹⁰ t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

obliczonym wg wzoru:

$$P_{\text{bad}_t} = P_{\text{bad}_C} + P_{\text{bad}_{Ks}}$$

gdzie:

- P_{bad_t} – łączna liczba punktów oferty badanej
- P_{bad_C} – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Cena (C)”,
- $P_{\text{bad}_{Ks}}$ – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Aspekty społeczne - kryterium społeczne (Ks)”.

9. Przyjmuje się skalę ocen od 0-100 punktów, w tym w kryterium:

- 1) **Cena (C)** - oferta o najniższej cenie brutto otrzyma maksymalną ilość punktów za cenę, tj. **99 punktów**, każdej następnej ofercie przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$$P_{\text{bad}_C} = \frac{C_{\text{min}_C}}{C_{\text{bad}_C}} \times P_{\text{max}_C}$$

gdzie:

- P_{bad_C} - ilość punktów przyznana badanej ofercie za kryterium - CENA,
 - C_{min_C} - najniższa wartość brutto w kryterium - CENA spośród złożonych ofert,
 - C_{bad_C} - wartość brutto badanej oferty w kryterium - CENA,
 - P_{max_C} - waga kryterium – max liczba punktów, która może być przyznana w kryterium - CENA
- 2) **Aspekty społeczne - kryterium społeczne (Ks):**
 - a) Zamawiający określa kryterium społeczne którym jest zatrudnienie do realizacji zamówienia, co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w wymiarze co najmniej 1/4 etatu zgodnie z rozdz. II.4 niniejszej SWZ,
 - b) Wykonawca, który zadeklaruje poprzez zapis „TAK” w kol. 4 formularza ofertowego – zał. nr 10 do SWZ, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną w wymiarze co najmniej 1/4 etatu przez cały okres trwania umowy otrzyma 1 pkt,
 - c) w przypadku, gdy Wykonawca w kol. 4 formularza ofertowego – zał. nr 10 do SWZ, nie zamieści zapisu „TAK lub NIE”, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zadeklarował, że zatrudni do realizacji zamówienia osobą niepełnosprawną, otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

III. 5. Ocena ofert - art. 223 - 226 ustawy Pzp

5.1 Poprawianie omyłek w ofercie – art. 223 ust. 2 ustawy Pzp

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31.02.2021 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną w formularzu asortymentowo-cenowym która jest wynikiem sumy cen wszystkich pozycji a błędną ceną w formularzu ofertowym,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:

- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
- c) inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt. 1) lit. c) powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

5.2 Odrzucenie oferty – art. 226 ust. 1 ustawy Pzp

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 11) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 13) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 14) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający wymagał jej złożenia;
- 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie

- cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
- 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

III. 6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy stanowi projekt umowy - zał. nr 12 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

III. 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - art. 450 ust. 1 ustawy Pzp

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, nie wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III. 8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa ppkt. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy – zał. nr 12 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium (o ile było wymagane) wraz z odsetkami.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

III. 9. Załączniki do SWZ

Komplet dokumentacji przetargowej, jaką Wykonawca może pobrać ze strony internetowej <http://bip.szpitalwojskowy.pl/przetargi.php>, zawiera SWZ wraz z załącznikami wg poniższego wykazu które są integralną jej częścią:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz asortymentowo-cenowy - PAKIET I – MIĘSO WOŁOWE I CIEŁĘCINA;
- 2) Załącznik nr 2 – formularz asortymentowo-cenowy - PAKIET II – MIĘSO WIEPRZOWE;
- 3) Załącznik nr 3 – formularz asortymentowo-cenowy - PAKIET I – MIĘSO DROBIOWE;
- 4) Załącznik nr 4 – formularz asortymentowo-cenowy - PAKIET I – WĘDLINY WIEPRZOWE;
- 5) Załącznik nr 5 – formularz asortymentowo-cenowy - PAKIET I – WĘDLINY DROBIOWE;
- 6) Załącznik nr 6 – formularz ofertowy;
- 7) Załącznik nr 7 – oświadczenie - jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)_v.edyt;
- 8) Załącznik nr 7a – oświadczenie - jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)_xml;
- 9) Załącznik nr 8 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- 10) Załącznik nr 9 – oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ;
- 11) Załącznik nr 10 – oświadczenie podmiotu o zobowiązaniu udostępnienia zasobów;
- 12) Załącznik nr 11 – wykaz środków transportu żywności;
- 13) Załącznik nr 12 – projekt umowy.